

REFERAT Medudvalg - Centraladministration d. 19-12-2023

Mødedato Tirsdag d. 19. december 2023 kl. 12:00

Mødested Udvalgsværelse 1

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat fra sidste møde.....	3
Referat fra Hoved MED-udvalget.....	4
Arbejds miljø.....	5
Administrationsanalyse - procesplan.....	6
Budget 2024.....	7
Mailkultur - mere tid til kerneopgaven.....	8
Status på seniorpartnerskabet og på Lemvig Kommunes seniorindsats.....	9
Handleplan for digitalisering.....	11
Møder i Medudvalg - Centraladministration i 2024.....	12
Eventuelt.....	13

Punkt 1: Godkendelse af referat fra sidste møde

00.01.00I00-24-13

Sagsfremstilling

Godkendelse af referat fra møde den 23. oktober 2023 og 6. november 2023.

Kommunaldirektøren indstiller,

- At referaterne godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 2: Referat fra Hoved MED-udvalget

00.01.00I00-25-13

Sagsfremstilling

Referat fra Hoved MED-udvalgets møde den 7. december 2023.

Kommunaldirektøren indstiller,

- At der gives en orientering.

Beslutning

Søren Søndergaard Kjær orienterede om følgende punkter fra Hoved MED-udvalgsmøde:

Tobaksfri arbejdstid i høring.

Evaluerings af mere tid til kerneopgaven.

Ledelsesinformation.

Pulje til personalepolitiske tiltag.

Punkt 3: Arbejdsmiljø

87.01.01G01-1-11

Sagsfremstilling

Drøftelse af arbejdsmiljø.

Kommunaldirektøren indstiller,

- At punktet drøftes.

Beslutning

Der er indkaldt til arbejdsmiljødag den 18. januar 2024 om arbejdsrelateret stres. Gennemgang af nye regler.

Der er træk og kulde i flere afdelinger (Borgerservice og Direktionssekretariatet).

Punkt 4: Administrationsanalyse - procesplan

00.15.25G01-1-23

Sagsfremstilling

Lene Kudsk, Velfærdssekretariatet deltager i mødet kl. 13.00

Orientering om procesplan for BDO administrationsanalyse.

Kommunaldirektøren indstiller,

- At der gives en orientering.

Beslutning

Lene Kudsk orienterede.

Punkt 5: Budget 2024

00.30.00G01-1-23

Sagsfremstilling

Budget 2024

Hvad kunne være gjort anderledes. Hvad har været godt i budgetprocessen.

Kommunaldirektøren indstiller,

- At punktet drøftes.

Beslutning

Der har været tid til høringer.

Der udarbejdes en administrationsanalyse. Staten forventer en besparelse på administrationen. Kan man lave prioriteringer der ikke går ud over serviceniveauet.

Handler om at give de bedste forudsætninger for at være godt forberedt på de kommende budgetter.

Pejlemærkerne for de flerårige budgetter på personalebesparelser var i høring i maj, men de flerårige blev taget ud af budgettet ved godkendelsen.

Punkt 6: Mailkultur - mere tid til kerneopgaven

81.38.03G01-1-23

Sagsfremstilling

Punkt fra Bente Høybye, Velfærdssekretariatet.

Mailkultur - afledt af workshopen i Tangsø "Mere tid til kerneopgaven".

Kommunaldirektøren indstiller,

- At punktet drøftes.

Beslutning

Bente Høybye orienterede.

Det blev drøftet, om der skal laves fælles mailkultur. Er det ok, at der kun svares på mail en gang om dagen. Mange gange sendes der en mail, hvorefter man ringer og rykker.

Louise Agerbo kommer med et oplæg til mailkultur og mødekultur.

Punkt 7: Status på seniorpartnerskabet og på Lemvig Kommunes seniorindsats

81.37.00G01-2-23

Sagsfremstilling

Status på Lemvig Kommunes deltagelse i Seniorpartnerskabet og på Lemvig Kommunes seniorindsats.

I forhold til Lemvig Kommunes deltagelse i Seniorpartnerskabet, blev forløbet forlænget med en ekstra udviklingsdag den 4. oktober 2023. Seniorpartnerskabet er nu officielt afsluttet.

Lemvig Kommunes egen seniorindsats her i 2023 indebar som det første større tiltag en spørgeskemaanalyse i maj måned, andet tiltag var topmødet om "Det gode arbejdsliv – hele arbejdslivet" onsdag den 7. juni 2023, og tredje tiltag var lederworkshopen "Den gode senkarriere - fastholdelse af seniormedarbejdere", der blev afviklet den 5. og 6. september 2023. Workshopen henvendte sig til Lemvig Kommunes ledere og afdelingsledere med personaleledelse, og der kom i alt 43 ledere fordelt på tre workshops.

I august måned har arbejdsgruppen etableret en side på intranettet under titlen "Senior og senkarriere" til både ledere og medarbejdere, hvor man kan finde værktøjer, inspiration og vejledning. Rapporten fra spørgeskemaanalysen i maj findes også her. Intranetsiden kan tilgås under "Mine Sider" i menubjælken. Der arbejdes også på, at det kan ligge direkte på forsiden.

Ikke alle Lemvig Kommunes medarbejdere har adgang til intranettet endnu, men det får de med det nye intranet, der er på vej. Lederne på de områder, hvor medarbejderne ikke selv har adgang til intranettet, opfordres indtil da til at dele og vise indhold til medarbejderne.

I Lemvig Kommunes administrative retningslinjer for personale er der på nuværende tidspunkt afsnit om seniorer på side 8 og 18-19. Afsnittene skal opdateres, så indholdet passer til det, der er kommet ud af seniorindsatsen. Hoved MED bedes drøfte retningslinjerne i forhold til, hvad der skal opdateres eller bør tilføjes. Personaleretningslinjerne er vedhæftet som bilag.

Processen og aktiviteterne her i 2023 har betydet, at emnet er blevet sat på dagsordenen i organisationen, og der er skabt nogle rammer og værktøjer til seniorsamtaler. HR har ansvar for vedligehold og evt. udvikling af intranetsiden, og Direktionen har tilkendegivet, at de primo 2024 drøfter seniorindsatsen igen og tager stilling til eventuelle videre tiltag. Arbejdsgruppen indstiller til Direktionen, at de herunder overvejer værdien af en ledermanual, som let og overskueligt kan opridse ledernes opgave og rolle i seniorindsatsen.

Den fælles opgave er nu at fastholde fokus på det gode arbejdsliv, hele arbejdslivet – og bidrage til at det opleves mere og mere naturligt at tage en dialog om behov og ønsker ift. senkarriere og seniorarbejdsliv. Det vigtigste er dialogen mellem de enkelte ledere og medarbejdere, og drøftelsen af muligheder og løsninger, der giver mening for såvel den enkelte medarbejder som for arbejdspladsen.

Arbejdsgruppen har oprindeligt lagt op til, at forløbet med seniorindsatsen i 2023 evalueres og arbejdsgruppen nedlægges på Hoved MEDs møde i december 2023. Efter direktionsmødet den 20. september 2023, hvor lederworkshops og proces også blev evalueret, foreslås det, at processen evalueres på indeværende møde i stedet for, og at arbejdsgruppen herefter nedlægges.

Hoved MED bedes evaluere forløbet og processen - herunder hvad de hører og har hørt ude i organisationen, og hvad der evt. yderligere er brug for.

Arbejdsgruppen beder om, at punktet også sendes til orientering på de øvrige MED-niveauer, og at de lokale MED-udvalg sørger for, at alle medarbejdere er orienteret om, hvad der videre er sket i processen efter topmødet den 7. juni 2023, hvor mange medarbejdere deltog.

Beslutning fra mødet i HovedMED den 12. oktober 2023:

Forløbet med seniorindsatsen og Seniorpartnerskabet er evalueret.

Direktionen drøfter seniorindsatsen igen primo 2024. I forhold til retningslinjerne for seniorer bemærkes det, at det bør have et afsnit for sig selv i Lemvig Kommunes administrative retningslinjer for personale, frem for at stå under afsnittet

med nedsat tjeneste. Sprogbruget bør også opdateres. Det anbefales også at overveje, om retningslinjerne kan gøres mere konkrete.

Det bemærkes, at AMR'er og TR'er også bør klædes på med en vejledning til at kunne understøtte seniorindsatsen. HR udarbejder vejledning og vedhæfter denne til punktet, når det skal sendes ud til orientering på MED3. Opfølgning til Hoved MED's møde i december.

Direktionen vil i januar kigge på retningslinjerne generelt.

Kommunaldirektøren indstiller,

- At der gives en orientering.

Beslutning

Der mangler måske nogle værktøjer for, at det bliver fleksibel.

Direktionen behandler seniorpartnerskabet i første kvartal i 2024. Derefter drøftelse i Medudvalg - Centraladministrationen igen.

Bilag

TR og AMRs understøttelse af seniorindsatsen, Lemvig Kommune.pdf

Punkt 8: Handleplan for digitalisering

85.13.00G01-2-23

Sagsfremstilling

Digitalisering i en kommunal kontekst opfattes ofte som et nødvendigt onde eller noget der "bare" bor i kælderen. Digitalisering er meget mere end det. Det er et middel og et værktøj, som ikke længere kan eller skal overses.

Det kan bruges til at skabe effektiviseringer og merværdi, kvalitet og trivsel for borgere og ansatte.

Digitalisering er ét af fokuspunkterne i Direktionens handleplan. For at målrette indsatser vedrørende digitalisering er det besluttet i Direktionen, at der skal udarbejdes en handleplan for digitalisering. Handleplanen skal danne rammer for digitaliseringsindsatserne i Lemvig Kommune.

Der er indgået en aftale med Komponent, Kommunernes Udviklingscenter, omkring facilitering af processen.

Aftalen indeholder blandt andet facilitering af et gruppeinterview med direktionen og interviews med udvalgte nøglepersoner i organisationen samt facilitering af en temadag med afsæt i de input Komponent får i det undersøgende arbejde.

Digitalisering har betydning for alle og det vil vi opleve endnu mere af i fremtiden, derfor ønskes der input og perspektiver på digitalisering fra alle dele af organisationen. Derfor er der også repræsentanter fra Hoved-MED inviteret med til temadagen.

Vedlagt som bilag er "proces for udarbejdelse af handleplan for digitalisering" hvor komponent beskriver processen i faser.

Desuden er vedlagt "illustration -handleplan for digitalisering i Lemvig Kommune", som beskriver forventede rammer omkring arbejdet med handleplanen.

Vision, politikker og strategier

Strategi for digitalisering og teknologi

Direktionens handleplan

Kommunaldirektøren indstiller,

- punktet til dialog.

Beslutning

Søren Søndergaard Kjær orienterede.

Bilag

Proces handleplan for digitalisering

Illustration - handleplan for digitalisering i Lemvig Kommune version 3

Punkt 9: Møder i Medudvalg - Centraladministration i 2024

81.38.00G01-5-23

Sagsfremstilling

Forslag til mødedatoer i Medudvalg - Centraladministrationen i 2024:

Mandag den 18. marts 2024 kl. 13.00 - 15.30 (drøftelse af MTU og BDO).

Torsdag den 20. juni 2024 kl. 14.00.

Tirsdag den 22. oktober 2024 kl. 10.00.

Tirsdag den 10. december 2024 kl. 12.00.

Dialogmøder med Økonomi- og Erhvervsudvalget

Mandag den 17. juni 2024 kl. 15.00.

Mandag den 4. november 2024 kl. 15.00.

Kommunaldirektøren indstiller,

- At mødedatoerne godkendes.

Beslutning

Mødeplanen godkendt.

Det blev drøftet, om mødet den 20. juni 2024 skulle flyttes. Det er oplyst fra Økonomiafdelingen, at høringsperioden er fra den 20. juni - 14. juli 2024.

Punkt 10: Eventuelt

00.15.00I00-10-13

Sagsfremstilling

Eventuelt.

Kommunaldirektøren indstiller,

- Intet.

Beslutning

Forslag om at rådhuset holder lukket mandag den 23. december 2024 - drøftes i direktionen i januar 2024.