

REFERAT Direktionen d. 02-10-2019

Mødedato Onsdag d. 02. oktober 2019 kl. 09:00

Mødested Udvalgsværelse 1, Lemvig Rådhus

Indholdsfortegnelse

Planlægning af fælles personalemøde.....	3
Kontantfri betaling projektforslag.....	4
Ændringer til IT-sikkerhedspolitikken.....	6
Orientering om ny ferielov.....	7
Eventuelt.....	9
Lukket: Møde med Borgmesteren.....	10

Punkt 1: Planlægning af fælles personalemøde

81.00.00P00-2-19

Sagsfremstilling

Planlægning af fælles personalemøde onsdag den 23. oktober, kl. 8.15.

Kommunaldirektøren indstiller,

- At sagen drøftes.

Beslutning

Der er følgende punkter til personalemødet:

- Budget 2020
- Præsentation af Direktør for Familie og Kultur, Lars Borst Hansen

Punkt 2: Kontantfri betaling projektforslag

00.32.00P20-1-19

Resume

Som led i den digitale udvikling foreslås det, at der anskaffes kontantfrie betalingsløsninger.

Det giver forældre og borgere en mere fleksibel betalingsløsning. Især også fordi Børn under 13 år ikke kan få mobil Pay, og mangler en anden kontantfri løsning til køb i skoleboder/klubber m.m.

Konter er desuden blevet mere besværlige at håndtere efter bankerne er begyndt at lukke deres kassefunktion.

Sagsfremstilling

Teamkoordinator Robert Overgaard og økonomikonsulent Gitte Præstholm deltager i sagens behandling kl. 9.30 - 10.00.

Der fremsendes forslag om at implementere en kommunal løsning, der giver mulighed for kontantfri betaling og dermed ingen kontanthåndtering.

Økonomi og HR har undersøgt markedet og anbefaler Pay4it som leverandør, både pga. pris og løsningens funktionalitet.

Pay4it tilbyder to forskellige løsninger. Der skal besluttes, hvilken af de to løsninger, der skal vælges.

Skolepenge er et komplet system til håndtering af kontantfri betaling i skolernes frugtbod, klubber eller andre steder man ønsker at gøre kontantfri. Et færdigt koncept, hvor der anvendes et forudbestemt layout/hjemmeside.

Lemvig kortet er en løsning på samme måde som skolepenge, men med egen hjemmeside og eget designet kort. Lemvig kortet kan bruges flere steder f.eks. på ældrecentre (incl. ekstern leverandører som frisør eller fodpleje), bibliotek, haller, færgen og til arrangementer samt webshop.

Lemvig Ungdomsgård har i dag en kontantfri løsning gennem Cpos, men denne løsning er dyrere i opstart (25-30.000 kr. pr. skole)

Se fordele og ulemper for hhv. skolepenge/Lemvig kortet i vedlagte bilag.

Projektdokumenter vedlagt som bilag.

Sagen afgøres endeligt af,

Digitaliseringsstyregruppe d. 25. september 2019

Direktionen d. 2. oktober 2019

Lovgrundlag

Ikke vurderet

Økonomi

Jævnføre bilaget er der ikke væsentlig prismæssig forskel på de to løsninger. Lemvig kortet vil koste fra 9.800 kr. i etableringsudgift plus 1.150 kr. pr. mdr. i softwareudgifter.

Finanseringen afholdes af de aftaleenheder der vælger at benytte løsningen.

Økonomi og HR har ingen yderligere bemærkninger, da der er anvist finansiering.

Andre konsekvenser

Hvis Lemvig kortet vælges, skal der påberegnes interne timer i forbindelse med beslutningen om layout på hjemmesiden og kort.

Chefen for Økonomi og HR indstiller,

- At Projektforslaget godkendes
- At Løsningen med Lemvig kortet vælges
- At Finansieringen afholdes af aftaleenhederne
- At en evt. effektivisering tilfalder aftaleenhederne

Digitaliseringsstyregruppen, 25. september 2019, pkt. 1:

Projektforslaget godkendt.

Til præsentation på lederforum udarbejdes konkrete eksempler på anvendelsesmuligheder i Lemvig Kommune.

Fraværende: Ove Weller, Poul Erik Poulsen, Frank Rud Jensen og Lars Keld Hansen.

Beslutning

Indstillingerne godkendt.

Bilag

Fordele og Ulemper

Priser Pay4it

Hovedmølpælsplan Kontantfri betaling

Projekt kontantfri betaling

Punkt 3: Ændringer til IT-sikkerhedspolitikken

85.15.02Ø54-1-15

Resume

Hermed fremsættes mindre ændringer til IT-sikkerhedspolitikken til godkendelse

Sagsfremstilling

IT-sikkerhedspolitikken er justeret. Beskrivelse af ændringer samt tilhørende kommentarer i bilag

Sagen afgøres endeligt af,
Digitaliseringstyrregruppen d. 25. september 2019
Direktionen d. 2. oktober 2019
Økonomi-og Erhvervsudvalget d. 4. november 2019
Kommunalbestyrelsen d. 27. november 2019

Lovgrundlag

Ingen

Økonomi

Ingen

Andre konsekvenser

Ingen

Digitalisering & IT indstiller,

- At ændringerne godkendes

Digitalisering & IT indstiller, 25. september 2019, pkt. 2:

- At ændringerne godkendes

Fraværende: Ove Weller, Poul Erik Poulsen, Frank Rud Jensen og Lars Keld Hansen

Beslutning

Indstillingen anbefales.

Bilag

Ændringer i IT-sikkerhedspolitikken sep 2019

IT-sikkerhedspolitik 2018 ver 2.0 - gældende version

Punkt 4: Orientering om ny ferielov

81.27.00P00-1-19

Resume

Jf. Direktionens beslutning på møde den 6. marts 2019 skal kommunens ledere og medarbejdere orienteres yderligere om den nye ferielov.

KL og Forhandlingsfællesskabet har i samarbejdet udarbejdet en pjece til brug for medarbejderinformation, et diasshow til præsentation på fx. personalemøder mv. samt en vejledning om overgangen til de nye ferieregler. Vedlagt som bilag.

Sagsfremstilling

Ove Weller og Chresten Holm kommer til stede kl. 10.00.

Indfasningen af den nye ferielov er trådt i kraft den 1. september 2019.

KL har udsendt en pjece til brug for medarbejderinformation samt et diasshow til præsentation på personalemøder mv.

KL har desuden udsendt en vejledning om overgangsordning til de nye ferieregler. Denne vejledningen har fokus på overgangen til det nye feriesystem, dvs. bla. på reglerne for opgørelse, indberetning, indbetaling/udbetaling til fonden, håndteringen af den samlede feriebetaling i overgangsperioden samt de problemstillinger, der kan opstå, ved overgangen til den nye ferieordning. Vejledningen har til formål at understøtte overgangen til det nye feriesystem.

Økonomi og HR vil tilbyde at komme med et oplæg på Lederforum den 12. november 2019. Her vil der bl.a. blive sat fokus på:

- Kort gennemgang af de nye ferieregler
 - Nye perioder for optjening og afholdelse
 - 6. ferieuge er ikke den del af ferieloven
 - Særlig feriegodtgørelse
 - Overgangsordningen i 2019-2020
 - Afholdelse af ferie i overgangsperioden, specielt om sommerferien 2020 og efterårsferien 2020
 - Indefrysning i ny fond - Lønmodtagernes Feriemidler
 - Afholdelse af fondsdage - mulighed for nyansatte
- Muligheden for at afholde ferie på forskud efter 1. september 2020
- Nye regler for institutioner og afdelinger der holder ferielukket (tvungen ferie)

Økonomi og HR udsender diasshow til alle ledere i Kommunen og lægger op til at man på det enkelte arbejdssted informerer medarbejderne, evt. på personalemøder mv. Økonomi og HR vil desuden sende vejledningen med ud, med henblik på at lederne kan bruge den som opslagsværk.

Økonomi og HR opfordrer til at lederne tager en drøftelse med den enkelte medarbejder, i forhold til eventuelle problemstillinger eller andet der skal tages hensyn til i overgangen til de nye ferieregler, specielt i forhold til afholdelse af sommerferien 2020 samt efterårsferien 2020.

Lovgrundlag

Aftale om ferie (05.12) og Aftale om 6. ferieuge m.m. (05.11)

Økonomi

Ingen

Andre konsekvenser

Ingen

Chefen for økonomi og HR indstiller:

- At Direktionen beslutter om HR skal formidle ovenstående punkter på lederforum den 12. november 2019
- At HR formidler pjece til alle medarbejdere
- At HR udsender diasshow og vejledning til alle ledere, som har ansvaret for videreformidling og drøftelse med medarbejderne

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

vejl-om-overgangen-til-de-nye-ferieregler-kommuner

Slide show om nye ferieregler 2020

Pjece om nye ferieregler 2020

Punkt 5: Eventuelt

00.15.00I00-11-18

Sagsfremstilling

Eventuelt.

Beslutning

Intet.

Punkt 6: Lukket: Møde med Borgmesteren

00.01.00I00-26-18