

REFERAT Direktionen d. 04-11-2020

Mødedato Onsdag d. 04. november 2020 kl. 09:00

Mødested Udvalgsværelse 1, Lemvig Rådhus

Indholdsfortegnelse

Nyt møde med revisionen.....	3
Fordeling af Covid-19 midler.....	4
Nye administrative retningslinjer for kommunikation.....	6
Designmanual og opdaterede retningslinjer for annoncer mm. på intranettet.....	8
Eventuelt.....	10
Lukket:	11
Lukket:	12

Punkt 1: Nyt møde med revisionen

00.00.00K01-1-19

Resume

Nyt møde med revisionen.

Sagsfremstilling

Ole Nielsen fra BDO, Chef for Økonomi og HR Ove Weller og Teamkoordinator Robert Kragh Overgaard deltager i mødet kl. 10:00

Der er tale om en genoptagelse af det tidligere møde hvor der var en dårlig forbindelse til det virtuelle møde.

Plancher er vedlagt.

Sagen afgøres endelig af

Direktionen

Lovgrundlag

-

Økonomi

-

Andre konsekvenser

-

Kommunaldirektøren indstiller:

- At Revisionens præsentation drøftes

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Lemvig Kommune, møde om revisionsplan 2020 m.v. den 7. oktober 2020.pptx

Indkøbsanalyse_Lemvig_opsummering.pdf

Lemvig Kommune, møde den 4. november 2020.pptx

Indkøbsanalyse_Lemvig.pdf

Lemvig Kommune.pdf

Punkt 2: Fordeling af Covid-19 midler

00.30.14G01-4-20

Resume

Fordeling af Covid-19 midler

Sagsfremstilling

Lemvig Kommune har i 2020 modtaget 4.572.000 kr. til dækning af ekstraudgifter i forbindelse med Covid-19

Det er lavet opgørelse (se bilag) over de forskellige institutioners ekstra udgifter til personale, rengøring og værnemidler.

Opgørelsen er pr. 31/8-2020.

Herudover er kommunerne løbende blevet faktureret af Lyreco for køb af værnemidler fra KVIk Aarhus frem til og med 19. maj 2020.

Det er efterfølgende aftalt, at kommunerne kompenseres for de udgifter, de har haft til indkøb af værnemidler gennem KVIk Aarhus for perioden frem til og med 19. maj 2020.

Lemvig kommune har i denne sammenhæng et udestående på 1,25 mio. kr. som forventes kompenseret af KVIk Århus.

Det forslås at de enkelte direktører gennemgår opgørelsen i samarbejde med Økonomi og HR, med henblik på vurdering af den enkelte aftaleenheders merforbrug til Covid-19.

Sagen afgøres endelig af

Direktionen

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse

Økonomi

Økonomi og HR bemærker, at nogle institutioner fortsat vil have ekstraudgifter til rengøring i forbindelse med Covid-19.

Samtidig bemærkes det, at der er stor usikkerhed omkring kommende udgifter til indkøb af værnemidler og vikardækning m.m.

Alle enheder har selv opgjort udgifterne til Covid-19. For de enheder der ikke har haft ekstraudgifter på personale, forudsættes det at de har kunne holde udgifterne inden for det oprindelige budget, evt. ved den besparelse de har haft under nedlukning.

Kommunaldirektøren indstiller:

- At der tages stilling til, om enhederne kompenseres fuld ud jvf. opgørelse til og med 31. august 2020, eller om der skal ske en delvis kompensation.
- At der tages stilling til, om enhederne fra 1. september 2020, og frem til januar 2021, kompenseres fuldt ud til for merudgifter i forbindelse med Covid-19, eller om enhederne alternativt kompenseres forholdsmæssigt, opgjort på faktiske udgifter, således at den samlede ramme på 4.572 mio. kr. for 2020 overholdes.

Direktionen, 23. september 2020, pkt. 5:

Oversigten over udgifter til Covid 19 drøftes mellem Direktøren og lederen af enheden for at kvalificere oversigten.

Den reviderede oversigt drøftes i Direktionen igen, hvorefter der tages stilling til hvordan enhederne kompenseres.

Supplerende sagsfremstilling

Det blev drøftet da denne var på dagsorden sidst, at de forskellige ledere fra afdelingerne skulle tjekke op på, om der evt. var nogle besparelser i forbindelse med Covid-19 som ikke var med i 1. opgørelse.

Det har alle nu været igennem, derfor sendes revideret overblik over hver afdeling, hvor evt. besparelser er fratrasket.

Det har ændret billedet, så der nu er et restbeløb pr. 31/8-2020 på 553 t.kr. i forhold til hvad der er modtaget i tilskud fra staten.

Det er Økonomi og HR's konkrete vurdering at der fra 1/9 - 31/12 2020 i alt vil være yderligere udgifter ifb. med Covid-19 for kr. 1.1 mio.

Beslutning

Indstillingerne godkendt.

Bilag

Covid-19 opg. over udgifter hver inst. 2020 endelig

Punkt 3: Nye administrative retningslinjer for kommunikation

00.13.00A50-33-20

Resume

Reviderede administrative retningslinjer for kommunikation

En ny vision, politikker og strategier er vedtaget i Lemvig Kommune. Derfor er kommunikationspolitikken og en stribe interne retningslinjer i relation hertil blevet gennemgået og revideret. Dokumenterne kan tilgås af alle ansatte, der har adgang til Intranettet.

Flere dokumenter foreslås helt slettet. Arbejdet med en revidering er tænkt sammen med et presserum på det nye lemvig.dk.

Sagsfremstilling

Kommunikationschef Kristian Hansen deltager i mødet kl. 11:00

Den forældede Kommunikationsnøgle fra 2011/2012 foreslås fjernet fra punktet "Kommunikationspolitik" på intranettet, der i stedet benævnes retningslinjer for Kommunikation. Fire dokumenter samme sted er redigeret/opdateret og vi foreslår, at de lægges ud på intranettet under "Retningslinjer for kommunikation"

Bilagene "Grafisk oversigt Kommunikationspolitik" viser, hvad vi foreslår ændret og nyoprettet.

Følgende retningslinjer og vejledninger foreslås lagt ud på Intranettet:

- "Administrative retningslinjer for sociale medier i Lemvig Kommune"
- "Brug af Sociale medier for institutioner og skoler i Lemvig Kommune"
- "Brug af Sociale medier for ansatte i Lemvig Kommune"
- "Administrative retningslinjer for udgivelse af magasiner i Lemvig Kommune"

I et kommende presserum på lemvig.dk vil "Hent Lemvig Kommunes logo – og sådan bruger du det" også blive tilgængeligt. Her kan alle eksternt downloade logoer og retningslinjer, så de ikke skal sendes manuelt. Presserum vil også indeholde et fast billedarkiv med mere.

Når arbejdet med at flytte hjemmesiden til den ny webtilgængelige platform er længere fremme, kan det overvejes at supplere med endnu en vejledning "Sådan fungerer www.lemvig.dk" med oversigt over lokalredaktører med mere. Samme type vejledning for intranettet kan overvejes.

Andre konsekvenser

Ingen

Chefen for Kommunikation indstiller:

- At det nuværende punkt på Intranettet "Kommunikationspolitik" opdateres ved at forældede dokumenter slettes og erstattes af såvel helt nye som reviderede administrative retningslinjer.
- At arbejdet med en revitalisering tænkes sammen med et presserum på den nye lemvig.dk.

Direktionen, 28. oktober 2020, pkt. 1:

Udsættes til næste møde

Beslutning

De administrative retningslinjer drøftes med HR og juristen.

Indstillingerne godkendt.

Bilag

Administrative retningslinjer for sociale medier i Lemvig Kommune - 2020

Retningslinjer for privat brug af sociale medier for ansatte ved Lemvig Kommune - 2020

Retningslinjer for udgivelser af magasiner -2020

Retningslinjer for institutioner og afdelingers brug af sociale medier - 2020

Grafisk oversigt Kommunikationspolitik.jpg

Punkt 4: Designmanual og opdaterede retningslinjer for annoncer mm. på intranettet

00.13.10A50-1-20

Resume

Lemvig Kommunes designmanual er senest opdateret i forbindelse med kommunesammenlægningen i 2007-2008.

Det reviderede forslag tager udgangspunkt i denne, inddrager endnu flere typer af grafiske elementer og produkter samt grafiske retningslinjer for kommunens websider og andre online kommunikationskanaler.

Sagsfremstilling

Kommunikationschef Kristian Hansen deltager i mødet kl. 11:00

Da den eksisterende designmanual er forældet, har Kommunikationsafdelingen revideret denne. Resultatet fremgår af bilag. Med guide til bl.a. logobrug og farver samt direkte links til fx download af logofiler, skema til bestilling af visitkort o.s.v., får alle ansatte et opdateret og brugbart værktøj frit tilgængeligt på Intranettet.

Formålet med en designmanual er at sikre, at organisationen altid kommunikerer ens grafisk uanset hvorfra og i hvilken forbindelse, det sker. Designmanualen skal samtidig sikre, at eksterne parter bruger fx kommunens logo på måder, hvor der ikke sker uhensigtsmæssige tilpasninger eller andre ændringer af det.

Samtidig med at den nye designmanual tages i brug, anbefaler Kommunikationsafdelingen, at punkterne på listen "Annoncering - Stillingsopslag - Design - Skilte" på Intranettet under Quickmenu revideres. To af vejledningerne er Kommunikationsafdelingen ikke tovholder på. De ansvarlige er pænt blevet spurgt om de vil opdatere dem, hvis behov herfor. Resultatet af revideringen bliver, at listen indeholder færre dokumenter, der let kan overskues og let kan bruges:

To klik, så er man inde ved den løsning, man søger.

Se bilag og herunder for ændringerne:

- Titlen på listen på Intranettet ændres fra "Annoncering - Stillingsopslag - Design - Skilte" til: "Designmanual - logo - annoncer - m.m."
- Designmanual 3.0 og guide til annoncering i Lokalavisens fælles kommunale annonce tilføjes.
- Forældede guider og tips slettes.
- Brugbare guider/vejledninger opdateres og/eller integreres i Designmanualen.

Andre konsekvenser

Ingen

Chefen for Kommunikation indstiller:

- At ændringerne og justeringerne i Designmanual og øvrige retninger godkendes.

Direktionen, 28. oktober 2020, pkt. 2:

Udsættes til næste uge.

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Bilag

Intra - Annoncer-design-skilte

Designmanual 3.0

Punkt 5: Eventuelt

00.15.00I00-1-19

Beslutning

Punkt 6: Lukket:

83.11.01Ø54-1-20

Punkt 7: Lukket:

00.01.00I00-35-19