

REFERAT Økonomi- og Erhvervsudvalget d. 16-06-2025

Mødedato Mandag d. 16. juni 2025 kl. 14:00

Mødested Udvalgsværelse 2

Indholdsfortegnelse

Lemvig Kommune - revisionsberetning for 2024.....	3
Salg af Midtjyllands Lufthavn.....	4
Ændring af Lemvig Kommunes styrelsesvedtægt.....	6
Lemvig Vand - generalforsamling i Lemvig Forsyning A/S.....	8
Overflytning af kommunegaranti ved Lemvig Biogas.....	10
Lokalplan 251 og tillæg nr. 26 til kommuneplan 2021-33 for solcelleanlæg ved Pindstrup. FORSLÅ	12
Udbudsmateriale til forpagtning af kommunale landbrugs- og græsningsarealer.....	14
Godkendelse af årsregnskab for 2024 for Nordvestjyllands Brandvæsen I/S.....	16
Gebyrer vedr. producentansvaret for emballageaffald.....	18
Beredskabsplan for langvarigt forsyningssvigt.....	20
Ansøgning om frigivelse af midler til skærmbesøg i sygeplejen.....	22
Visitationsmodel for ældreområdet 2025.....	23
Afregningsmodel til visitationsmodel for ældreområdet 2025.....	25
Bemærkning til tilsynsudtalelse fra Ankestyrelsen om offentliggørelse af sagsbehandlingsfrister på	27
Lukket: Dialogmøde med medudvalgene.....	29
Lukket: Køb og salg.....	30
Lukket: Køb og salg.....	31
Lukket: Direktionens forslag til et budget i balance for Økonomi- og Erhvervsudvalgets område 20	32
Lukket: Overdragelse af biogasnettet til Lemvig Biogas.....	33
Godkendelse af referat.....	34

Punkt 1: Lemvig Kommune - revisionsberetning for 2024

00.32.10K07-4-24

Resumé

Godkendelse af Lemvig Kommunes regnskab 2024 og revisionsberetningen for 2024.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller:

- At endelig revisionsberetning for 2024 godkendes.
- At det samlede årsregnskab for 2024 godkendes.

Sagen afgøres endeligt af

Kommunalbestyrelsen via Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Beslutning

Indstillingen anbefalet.

Chris Olesen deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Chefen for Økonomi og HR deltager kl. 16.30.

BDO Statsautoriseret Revisionsaktieselskab har sendt den afsluttende revisionsberetning for regnskabsåret 2024 (nr. 31).

Revisionen af regnskabet for 2024 har ikke givet anledning til anmærkninger.

Revisionsberetningen er i overensstemmelse med Lov om kommunernes styrelse § 45 og er sendt til Kommunalbestyrelsen pr. mail den 12. juni 2025.

Årsberetningen for Lemvig Kommune sendes til endelig godkendelse.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR udtaler, at der er foretaget ajourføring af note 6 i årsberetningen for 2024 i overensstemmelse med den endelige beslutning om overførsel af bevillinger fra 2024 til 2025.

Lovgrundlag

Kommunestyrelsesloven § 45.

Bilag

Årsberetning Lemvig Kommune 2024

Regnskabsbogen 2024

Lemvig Kommune kommune revisionspåtegning årsregnskab 2024_underskrevet.pdf

Lemvig endelig årsberetning 2024

Punkt 2: Salg af Midtjyllands Lufthavn

08.20.00G10-1-25

Resumé

Salg af Midtjyllands Lufthavn til HEARTLAND A/S.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller:

- At, lufthavnens nuværende selskabsform som A.M.B.A. omdannes til et aktieselskab under samme CVR-nr.
- At, alle aktier i Midtjyllands Lufthavn sælges til Heartland A/S til en bruttopris på 22,55 mio. kr. gældende pr. 1. oktober 2025 godkendes.
- At, det godkendes, at Midtjyllands Lufthavn inden det endelige salg erhverver naboarealet på matrikel nr. 1o, Hessellund by, Karup, som efterfølgende indgår i handlen.
- At, udgifter til selskabsomdannelsen mm. afholdes af bruttoprovenuet.
- At, nettoprovenuet (som pt. er ukendt) fordeles efter kommunernes ejerandel, på baggrund af den endelige refusionsopgørelse.

Beslutning

Indstillingen anbefalet.

Chris Olesen deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Chef for Økonomi og HR Ove Weller deltager kl. 16.30.

Midtjyllands Lufthavn har i en årrække været udfordret økonomisk og haft skiftende operatører på ruten mellem Karup og København.

Derfor har bestyrelsen gennem længere tid arbejdet for at finde en løsning, der kan sikre lufthavnens fortsatte udvikling. Løsningen er blevet, at HEARTLAND A/S ønsker at købe lufthavnen.

På baggrund heraf er der den 15. maj 2025 blevet indgået en betinget købsaftale, hvor HEARTLAND A/S erhverver alle aktiviteter, passiver og aktiver i Midtjyllands Lufthavn for 22,55 mio. kr. Prisen er fastsat med baggrund i en vurderingsrapport samt værdien af jorderhvervelsen. Overtagelsen er planlagt til 1. oktober 2025

Det er en forudsætning, at køber fortsætter med en indenrigsrute, som drives af ekstern operatør, mellem Karup og København. Indenrigsruten skal opretholdes så længe den er rentabel.

Købsaftalen er endvidere og bl.a. betinget af, at:

- Midtjyllands Lufthavn A.M.B.A omdannes til et Aktieselskab
- Midtjyllands Lufthavn inden det endelige salg erhverver naboarealet på matrikel nr. 1o, Hessellund by, Karup, som efterfølgende indgår i handlen.
- Forsvaret godkender, at Aktieselskabet med køber som ejer viderefører, på uændrede vilkår, alle eksisterende lejeaftaler og øvrige aftaler, som der måtte være mellem Forsvaret og Midtjyllands Lufthavn.
- Alle ejerkommunerne godkender handlen

Midtjyllands Lufthavn A.M.B.A ejes pt. af ni kommuner, med følgende ejerandele:

Ejerandele	jan-2025
Viborg Kommune	20,3%
Herning Kommune	20,3%
Holstebro Kommune	18,6%
Ikast-Brande Kommune	9,3%
Skive Kommune	8,0%
Ringkøbing-Skjern Kommune	7,3%
Silkeborg Kommune	7,0%
Struer Kommune	5,6%
Lemvig Kommune	3,7%
I alt	100,0%

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR udtaler, at nettoprovenuet kan først endelig opgøres, når der foreligger både en refusionsopgørelse og Lufthavnens driftsregnskab for 2025 er revideret.

Økonomi og HR bemærker, at salget af lufthavnen finder sted pr. 1.10.2025, inden Silkeborg Kommune ville udtræde som ejer pr. 31.12.2025. Lemvig Kommunes andel af salget vil derfor fortsat være 3,7%.

Sagen afgøres endeligt af

Kommunalbestyrelsen via Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse § 60, EU-traktatens konkurrenceregler i artikel 101, 102 og 107, dansk konkurrencelov §§ 6 og 11.

Bilag

250515_Midtjyllands Lufthavn på vej på private hænder.docx

Punkt 3: Ændring af Lemvig Kommunes styrelsesvedtægt

00.15.00P24-1-25

Resumé

Den 26. februar 2025 besluttede Kommunalbestyrelsen at reducere antallet af medlemmer i Kommunalbestyrelsen fra nuværende 21 medlemmer til 19 medlemmer.

Ændringen medfører en tilretning af Lemvig Kommunes Styrelsesvedtægt gældende fra 1. januar 2026.

Indstilling

Borgmesteren indstiller:

- At vedlagt Styrelsesvedtægt for Lemvig Kommune videresendes til 2. behandling.

Sagen afgøres endeligt af

Kommunalbestyrelsen via Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Beslutning

Et flertal af udvalget anbefaler indstillingen. Imod stemte Jens Lønberg Pedersen og Arne Noe.

SF stemmer imod, da at en reduktion af byrådet vil medføre et demokratisk underskud i en kommune af Lemvigs arealmæssige størrelse.

Ingen undlod at stemme.

Chris Olesen deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Den 26. februar 2025 besluttede Kommunalbestyrelsen at reducere antallet af medlemmer i kommunalbestyrelsen fra nuværende 21 medlemmer til 19 medlemmer.

Ændringen i antallet af kommunalbestyrelsesmedlemmer medfører en tilretning af Lemvig Kommunes Styrelsesvedtægt gældende fra 1. januar 2026.

Jf. Styrelseslovens §2 stk. 2 skal en ændring af styrelsesvedtægten behandles i kommunalbestyrelsen 2 gange med minimum 6 hverdages mellemrum.

Der er vedlagt forslag til ændring af Lemvig Kommunes Styrelsesvedtægt, hvor ændringerne er markeret med rødt.

Der er foretaget følgende ændringer i Lemvig Kommunes Styrelsesvedtægt:

- Gældende fra er ændret til 1. januar 2026
- §1 antallet af kommunalbestyrelsesmedlemmer er ændret til 19 medlemmer
- §19 Ikrafttrædelse er ændret til 1. januar 2026 og behandling i Kommunalbestyrelsen er ændret til 18. og 25. juni 2025.

Jf. valglovens §22 skal antallet af medlemmer i kommunalbestyrelsen være vedtaget senest 1. august 2025 og fremgå af Styrelsesvedtægten.

For at nå fristen 1. august 2025 sker 1. behandlingen af styrelsesvedtægten på et ekstraordinært møde onsdag den 18. juni og 2. behandling sker på det ordinære møde i Kommunalbestyrelsen den 25. juni 2025.

Udover en reducere i antallet af kommunalbestyrelsesmedlemmer vedtog Kommunalbestyrelsen og at reducere i de stående udvalg, hvilket også kræver en tilretning af styrelsesvedtægten. Kommunalbestyrelsen drøfter tilretningen og fordeling af ansvarsområder for de stående udvalg på budgetkonferencen i september, hvorefter ændringerne sendes til godkendelse på kommunalbestyrelsesmøderne i september og oktober 2025.

Økonomiske konsekvenser

De økonomiske konsekvenser fremgik ved vedtagelsen af antallet af kommunalbestyrelsesmedlemmer.

Ændringen af styrelsesvedtægten har ikke yderligere økonomiske konsekvenser.

Lovgrundlag

Styrelsesloven og valgloven.

Tidligere politisk behandling

Kommunalbestyrelsen 26. februar 2025 1. punkt.

Bilag

Udkast til styrelsesvedtægt pr. 1. januar 2026

Punkt 4: Lemvig Vand - generalforsamling i Lemvig Forsyning A/S

06.00.00A00-1-19

Resumé

Lemvig Kommune ejer 100% Lemvig Forsyning A/S med datterselskaberne Lemvig Vand og Spildevand A/S og Lemvig Forsyningsservice A/S.

Indstilling

Direktøren for Teknik og Miljø indstiller:

- At Kommunalbestyrelsen, som ejer af Lemvig Forsyning A/S, giver Borgmester Erik Flyvholm bemyndigelse til at afholde ordinær generalforsamling i selskabet i overensstemmelse med vedlagte udkast til udskrift af forhandlingsprotokollen, herunder godkender årsrapporten for Lemvig Forsyning A/S, og underskriver de nødvendige selskabsretslige dokumenter til brug herfor.
- At årsrapporten for Lemvig Forsyning A/S 2024 tages til efterretning.
- At disponering af årets resultat sker i henhold til godkendt årsrapport.
- At der ikke på den ordinære generalforsamling 2025 skal foretages valg til bestyrelsen.
- At Beierholm, Andrupsgade 7, 7620 Lemvig genvælges som selskabets revisor.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, den 10. juni 2025, punkt 12:

Indstilling anbefalet.

Sagen afgøres endeligt af

Generalforsamlingen for Lemvig Forsyning A/S via Teknik- og Miljøudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Indstillingen anbefalet.

Chris Olesen deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Direktør for Teknik og Miljø Claus Borg deltager i mødet kl. 15.30.

Regnskaberne for Lemvig Vand A/S og Lemvig Forsyningsservice A/S er godkendt på generalforsamlingen den 29. april 2025. Regnskaber for Lemvig Forsyning A/S er godkendt af selskabets bestyrelse på bestyrelsesmøde den 10. april 2025.

Der skal afholdes ordinær generalforsamling i Lemvig Forsyning A/S.

Dagsordenen for generalforsamlingen er som følger:

1. Valg af dirigent
2. Forelæggelse af årsrapport til godkendelse
3. Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af underskud i henhold til den godkendte årsrapport
4. Valg af medlemmer til bestyrelsen – herunder honorar
5. Valg af revisor
6. Eventuelt

Der er endvidere vedlagt til orientering regnskaber for Lemvig Forsyningsservice A/S og Lemvig Vand A/S.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR udtaler, at årsrapporterne, revisionsprotokollaterne og vedtægterne ikke giver anledning til yderligere kommentarer.

Lovgrundlag

Selskabsloven.

Bilag

Årsberetning 2024.pdf

2024_Årsrapport_Lemvig_Forsyning_AS

2024 Årsregnskab Lemvig Forsyningsservice AS - Underskrevet

2024 Årsregnskab - Lemvig Vand, underskrevet

2024_Revisionsprotokollat_Lemvig_Forsyning_AS.pdf

2024_Revisionsprotokollat_Lemvig_Forsyningsservice_AS.pdf

2024_Revisionsprotokollat_Lemvig_Vand_AS.pdf

Punkt 5: Overflytning af kommunegaranti ved Lemvig Biogas

13.03.00P20-1-24

Resumé

Kommunalbestyrelsen blev 20. januar 2025 orienteret om, at der er igangsat en proces med salg af Lemvig Biogas, som medfører flere myndighedsopgaver og andre opgaver. For at muliggør salg af Lemvig Biogas er det nødvendigt, at aktiverne i Lemvig Biogas bliver flyttet til et nystiftet kapitalselskab "Luna SPV". På den baggrund er der fra Lemvig Biogas en anmodning om, at kommunegarantien for lån i KommuneKredit i Lemvig Biogas kan følge med over i "Luna SPV".

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller:

- At det principgodkendes, at kommunegarantien for lån i KommuneKredit i Lemvig Biogas kan følge med over i "Luna SPV".

Sagen afgøres endeligt af

Kommunalbestyrelsen via Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Beslutning

Indstillingen anbefalet.

Chris Olesen deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Direktør for Teknik og Miljø Claus Borg deltager i mødet kl. 15.30.

Salg af Lemvig Biogas har en konsekvens for Lemvig Varmeværk, hvorved Lemvig Biogas og Lemvig Varmeværk i fællesskab har engageret relevante rådgiver til at bistå med en salgsproces, der omtales "projekt Luna". For at muliggør et salg af Lemvig Biogas er det nødvendigt at flytte aktiverne i Lemvig Biogas over i et nystiftet kapitalselskab "Luna SPV". På den baggrund er der fra Lemvig Biogas en anmodning om, at kommunegarantien for lån i KommuneKredit i Lemvig Biogas kan følge med over i "Luna SPV".

Salgsprocessen for Lemvig Biogas vil forsimplet være:

1. Der indgås en aftale med en investor i Projekt Luna ("Signing")
2. Lemvig Biogas' aktiviteter overdrages til Luna SPV
3. Overdragelsen af Luna SPV til investoren gennemføres ("Closing")

Anmodningen fra Lemvig Biogas om, at kommunegarantien for lån i KommuneKredit i Lemvig Biogas kan følge med over i "Luna SPV" skal således først endelig godkendes mellem "Signing" og "Closing". Stiftelse og dermed vedtægter for Luna SPV vil således først ske efter "Signing", bl.a. fordi det vil medføre unødvendige omkostninger, som varmemeforbrugerne vil komme til at betale, hvis salg af Lemvig Biogas ikke gennemføres. KommuneKredits lån og derved kommunegarantien vil blive indfriet ved "Closing". Lemvig Biogas vil særskilt anmode KommuneKredit om accept af overdragelse af lånet fra Lemvig Biogas til Luna SPV.

Til sikkerhed for Lemvig Kommunes eventuelle tilgodehavende under garantien etableres pant i Lemvig Biogas' faste ejendomme, som vil blive overdraget til Luna SPV, hvorpå biogasanlægget placeret. Luna SPVs vedtægter vil, når Luna SPV stiftes, desuden indeholde vilkår om, at vedtægtsændringer skal godkendes af Kommunalbestyrelsen i Lemvig Kommune, så længe Lemvig Kommune stiller garanti for selskabets gæld. Tillige forudsættes det, at selskabet er ejet af Lemvig Biogas og ikke har andre aktiviteter end biogasproduktion og -transmission. Disse forhold er reguleret i Aktivoverdragelsesaftalen mellem Lemvig Biogas og Lemvig Gasdistribution, (Lemvig Gasdistribution ejes af Lemvig Kommune) på ønske fra Lemvig Kommunes advokat i sagen. Aktivoverdragelsessagen behandles i Teknik- og Miljøudvalget 10. juni 2025, Økonomi- og Erhvervsudvalget 16. juni og i Kommunalbestyrelsen 25. juni 2025.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR har ingen yderligere bemærkninger, fordi der er sikret pant i det nye selskab og Kommunalbestyrelsen skal godkende vedtægterne/vedtægtsændringer. Pr. 31.12.2024 udgjorde restgælden i KommuneKredit lån ved Lemvig Biogas på 16.835.230 kr., som der er kommunegaranti i.

Lovgrundlag

Lov om kommuners styrelse. Bekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v.

Politikker og strategier

Politik for Erhverv, Natur og Infrastruktur, Klima og Grøn omstilling "Vi vil arbejde for at imødekomme klimaudfordringerne". Lemvig Varmeværk vil med en varmepumpe som erstatning for biogassen gå fra en til en anden grøn varmekilde. Når biogassen opgraderes til naturgasnettet vil dele af naturgassen, som er et fossilt brændsel, blive fortrængt. Der anvendes en del naturgas til fremstillingsvirksomhed i Lemvig Kommune og i et mindre omfang til boligopvarmning.

Tidligere politisk behandling

Kommunalbestyrelsen besluttede den 29. januar 2025, at forskellige myndighedsopgaver og andre opgaver i relation til salg af Lemvig Biogas igangsættes. Kommunalbestyrelsen principgodkendte 30. april 2025 projektforslag fra Lemvig Varmeværk vedr. varmepumpe og transmissionsledning. Aktivoverdragelsessagen mellem Lemvig Biogas og Lemvig Gasdistribution behandles i Teknik- og Miljøudvalget 10. juni 2025, Økonomi- og Erhvervsudvalget 16. juni 2025 og i Kommunalbestyrelsen 25. juni 2025.

Bilag

Anmodning om overdragelse af biogasnettet

Bilag A - Aktivoverdragelsesaftalen.docx

Ajourført salgssum LG

Punkt 6: Lokalplan 251 og tillæg nr. 26 til kommuneplan 2021-33 for solcelleanlæg ved Pindstrup. FORSLAG

01.02.05P16-7-24

Resumé

Der er udarbejdet udkast til nævnte planer og tilhørende miljøvurderinger for et solcelleanlæg ved Pindstrup. Planerne giver mulighed for, at der kan opføres tekniske anlæg i området i form af solcelleanlæg og andet teknisk nødvendigt udstyr og installationer samt batterier til lagring af strøm og kameraovervågningsmaster til overvågning af anlæggene. Miljøvurderingerne konkluderer, at det ansøgte ikke vil kunne få en væsentlig negativ indvirkning på miljøet.

Indstilling

Direktøren for Teknik og Miljø indstiller:

- At planerne vedtages og sendes i 9 ugers offentlig høring hen over sommeren.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, den 10. juni 2025, punkt 3:

Indstilling anbefalet.

Sagen afgøres endeligt af

Kommunalbestyrelsen via Teknik- og Miljøudvalget samt Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Beslutning

Indstillingen anbefalet.

Chris Olesen deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Direktør for Teknik og Miljø Claus Borg deltager i mødet kl. 15.30.

Lemvig Kommune har fået udarbejdet udkast til Lokalplan 251 for et solcelleanlæg ved Pindstrup samt et tillæg til Kommuneplan 2021-33 med tilhørende miljøscreeninger.

Tillægget til kommuneplanen fastsætter de overordnede rammer for området og der udlægges et nyt rammeområde, benævnt 6Å 0.8, der udlægger området til teknisk formål.

Med lokalplanen gives der mulighed for at realisere etableringen af et solcelleanlæg på ca. 27 ha i nærheden af fem eksisterende vindmøller. Det forventes, at solcelleanlægget vil have en effekt på ca. 25 MW, svarende til ca. 6.250 husstandes årlige elforbrug. Foruden etablering af solcelleanlæg og andre nødvendige tekniske anlæg, der er nødvendige for driften, giver lokalplanen mulighed for, at der kan etableres batterier til lagring af strøm. Lokalplanen udlægger et byggefelt til placering af step-up transformere og batterier. Med lokalplanen vil det ikke være muligt at etablere hegning, andet end den, der er nødvendig for at holde græssende dyr i området. Til gengæld vil det med lokalplanen blive muligt at opsætte kameraovervågningsmaster til overvågning af anlæggene. Derudover fastsætter lokalplanen bestemmelser om, at der skal etableres supplerende beplantning på strækninger langs lokalplanens afgrænsning, hvor der er huller i den eksisterende beplantning.

Lokalplanområdet er beliggende i god afstand til nærmeste nabo. Nærmeste nabo er bygherres ejendom. Fra nærmeste solcellepanel til boligen er der mere end 75 meter, mens der fra transformatorstationen til boligen er mere end 450 meter. Øvrige naboer er beliggende i afstande af mere end 380 meter fra lokalplanområdet. Anvendelsen af området til solcellepark vurderes ikke at give anledning til støjpåvirkning af omgivelserne.

Omkring lokalplanområdet er der registreret flere fortidsminder, hvis beskyttelseslinjerne der rækker ind i lokalplanområdet. Lokalplanen er disponeret på en måde, hvor der ikke kan opføres anlæg herunder solceller eller øvrige tekniske anlæg inden for fortidsmindernes beskyttelseszone. Arealer inden for fortidsmindebeskyttelseslinjen skal henligge som udyrkede græsklædte arealer. Lokalplanen tager ligeledes hensyn til den beskyttede naturtype, der findes i

området langs den østlige afgrænsning, idet der fastsættes bestemmelse om, at solcelleanlæg med tilhørende tekniske anlæg og beplantning skal placeres med en afstand på minimum 10 meter fra beskyttet natur, og må ikke kaste skygger på beskyttet natur, idet der ikke må foretages ændringer i tilstanden af beskyttede naturtyper, uden at Lemvig Kommune giver tilladelse hertil.

Stort set hele lokalplanområdet er beliggende inden for skovbyggelinjen, jf. Naturbeskyttelseslovens § 17. Det er derfor en forudsætning for lokalplanens realisering, at Lemvig Kommune dispenserer fra skovbyggelinjen.

Områdets anvendelse skønnes ikke at give anledning til støjpåvirkning af omgivelserne. Erfaringsmæssigt viser det sig, at en afstand på 100 m fra transformerstationen til nærmeste beboelse i det åbne land sikrer at støjkrafterne overholdes. Derudover viser erfaringer, at ved at holde en afstand på 10 m fra solcellepanel til bolig, overholdes de vejledende støjgrænser for boliger i det åbne land.

Miljøvurderingerne af planerne og projekterne konkluderer, at det ansøgte ikke vil kunne få en væsentlig negativ indvirkning på miljøet.

Lovgrundlag

Planloven og Miljøvurderingsloven.

Politikker og strategier

Det ansøgte er i overensstemmelse med Lemvig Kommunes strategi for Klima og Grøn omstilling, hvor Lemvig Kommune ønsker at udvikle en bæredygtig kommune, som sikrer gunstige levevilkår for de fremtidige generationer. Lemvig Kommune vil gennem dets arbejde med DK2020-planen fokusere på nedbringelse af udledningen af drivhusgasser og på at øge ressourceeffektivitet. Lemvig Kommune har en konkret indsats for at implementere DK 2020-planen, hvori det fremgår, at der skal bygges flere solcellerparker, blandt andet som klimaparker, hvor solcelleanlæg kombineres med nye naturområder, skovrejsning og lokaludvikling.

Tidligere politisk behandling

Den 27. november 2024 blev der på Kommunalbestyrelsens møde truffet beslutning om at igangsætte processer for udarbejdelse af plandokumenter til realisering af ansøgningen om et solcelleanlæg ved Pindstrup på ca. 27 ha.

Bilag

Bilag 1 - Forslag til lokalplan solcelleanlæg Pindstrup_UDKAST

Bilag 2 - Forslag til tillæg nr. 26 til kommuneplan 2021-33_UDKAST

Bilag 3 - Screeningsdokument Plan og Program

Bilag 4 - VVM - screeningskema

Punkt 7: Udbudsmateriale til forpagtning af kommunale landbrugs- og græsningsarealer

13.06.03G01-1-25

Resumé

Der er udarbejdet nyt udbudsmateriale for de kommunale landbrugs- og naturarealer. Kontrakterne skal godkendes inden offentligt udbud. Forpagtningskontrakterne dækker en 5-årig periode fra 1. januar 2026 til 31. december 2030.

Indstilling

Direktøren for Teknik og Miljø indstiller:

- At udbudsmaterialet godkendes og offentliggøres.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, den 10. juni 2025, punkt 7:

Udvalget besluttede at anbefale udbudsmaterialet, dog indføjes der i kontrakten for landbrugsarealer, at dyrkning af arealerne skal være sprøjtefri.

Sagen afgøres endeligt af

Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Chris Olesen deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Direktør for Teknik og Miljø Claus Borg deltager i mødet kl. 15.30.

Kontrakterne for bortforpagtning af en række af Lemvig Kommunes landbrugs- og naturarealer udløber den 31. december 2025. Arealerne skal derfor sendes i udbud. Der er udarbejdet vedhæftede udbudsmateriale til godkendelse. Forpagtningskontrakterne dækker en 5-årig periode fra 1. januar 2026 til 31. december 2030.

Arealerne vedrører ca. 52 ha græsningsarealer og ca. 24 ha landbrugsjord i 9 separate kontrakter. Udbudsperioden kommer til at strække sig over 8 uger.

Som led i kommunens arbejde med naturforvaltning og grøn omstilling udbydes kommunens naturarealer nu med fokus på optimal ekstensiv afgræsning. Der efterstræbes at ophøre hidtidig praksis med høj intensiv afgræsning om sommeren, og i stedet for erstatte denne med en længere ekstensiv græsningsæson. Græsning er en effektiv og skånsom metode til at bevare åbne landskaber, fremme biodiversitet og forhindre tilgroning. Samtidig understøtter det lokale dyrehold og skaber rekreative værdier for borgerne.

Tiltaget er i tråd med målsætningerne i Grøn Trepert, hvor kommunerne spiller en central rolle i at omlægge arealanvendelsen og fremme udbredelsen af natur i kommunen. Ved at udnytte disse arealer til ekstensiv græsning bidrager kommunen aktivt til at forbedre naturtilstanden og skabe større sammenhængende naturområder – til gavn for både miljøet og lokalsamfundet.

Politikker og strategier

Udbudsmaterialet er i tråd med målsætningerne i Grøn Trepert, hvor kommunerne spiller en central rolle i at omlægge arealanvendelsen og fremme udbredelsen af natur i kommunen. Ved at udnytte kommunale arealer til ekstensiv græsning

bidrager kommunen aktivt til at forbedre naturtilstanden og skabe større sammenhængende naturområder – til gavn for både miljøet og lokalsamfundet.

Bilag

Udkast til forpagtningskontrakt 2026-2030 - Naturarealer

Udkast til forpagtningskontrakt 2026-2030 - Landbrugsarealer

Kort_Naturarealer_samlet

Kort_Landbrugsarealer_samlet

Punkt 8: Godkendelse af årsregnskab for 2024 for Nordvestjyllands Brandvæsen I/S

14.00.00K07-1-19

Resumé

Godkendelse af årsregnskab 2024 for Nordvestjyllands Brandvæsen I/S.

Indstilling

Kommaldirektøren indstiller:

- At årsregnskabet for 2024 godkendes.

Sagen afgøres endeligt af

Kommunalbestyrelsen via Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Beslutning

Indstillingen anbefalet.

Chris Olesen deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Direktør for Teknik og Miljø Claus Borg deltager i mødet kl. 15.30.

Af punkt 10.1 i vedtægter for Nordvestjyllands Brandvæsen fremgår det, at den fælles beredskabskommission (bestyrelsen) skal udarbejde et selvstændigt årsregnskab i overensstemmelse med reglerne i det kommunale budget- og regnskabssystem. Jf. selskabets vedtægter punkt 10.6 skal årsregnskabet med revisionens påtegning sendes til godkendelse hos interessentkommunerne. Interessentkommunerne træffer afgørelse om revisionens eventuelle bemærkninger.

Nordvestjyllands Brandvæsens årsregnskab 2024 viser et resultat på 271 t. kr. Jf. selskabets vedtægter punkt 4.2 har den fælles beredskabskommission besluttet, at årsresultatet henlægges til selskabets driftsbudget for 2025.

Den udførte revision har ikke givet anledning til bemærkninger af en sådan væsentlighed eller karakter, at det er kommer til udtryk i revisionsberetningen.

Efter behandling af sagen i de fire interessentkommuner skal årsregnskab, revisionsberetning, revisionens eventuelle bemærkninger samt interessentkommunerenes beslutninger, sendes til Ankestyrelsen.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR udtaler, at selskabet i 2024 kommer ud med et overskud på 0,3 mio.kr. og selskabets egenkapital ultimo 2024 er på 1,73 mio.kr.

Regnskabet og revisionsberetningen for 2024 giver ikke anledning til væsentlige bemærkninger.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Nordvestjyllands Brandvæsens vedtægter, pkt. 10.1

Bilag

Årsregnskab_NVJB 2024

Regnskabsberetning_ NVJB 2024

Beretning_ NVJB 2024

Tiltrædelsesprotokollat_ NVJB 2024

Punkt 9: Gebyrer vedr. producentansvaret for emballageaffald

07.17.10G01-1-25

Resumé

Med henvisning til Miljøbeskyttelseslovens § 9 p, stk. 15, Lov nr. 1683 af 30. december 2024, skal kommunen fastsætte et gebyr, som producenterne af emballageaffald skal betale til dækning af de afholdte kommunale omkostninger.

Indstilling

Direktøren for Teknik og Miljø indstiller:

- At producentgebyrerne vedr. 4. kvartal 2025 godkendes.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, den 10. juni 2025, punkt 11:

Indstilling anbefalet.

Sagen afgøres endeligt af

Kommunalbestyrelsen via Teknik- og Miljøudvalget samt Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Beslutning

Indstillingen anbefalet.

Chris Olesen deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Direktør for Teknik og Miljø Claus Borg deltager i mødet kl. 15.30.

Fra den 1. oktober 2025 bliver danske virksomheder, der sætter emballage på markedet, ansvarlige for hele emballagens livscyklus – fra produktion til affaldshåndtering. Det gælder også virksomheder, der bruger plast til at emballere deres færdigvarer.

Hvad er producentansvar?

Producentansvar betyder, at virksomheden skal betale for indsamling, sortering og genanvendelse af emballagen. Virksomheden har ansvar for emballagen, når den bliver til affald hos slutbrugeren.

Virksomheden er producentansvarlig, hvis den:

- Producerer og sælger produkter med emballage i Danmark.
- Importerer produkter med emballage.
- Har private label-produkter (eget mærke på emballagen).

Virksomhederne skal registrere sig hos Dansk Producentansvar (DPA) og kan vælge at tilslutte sig en kollektiv ordning (fx VANA), som håndterer affaldsforpligtelserne på virksomhedens vegne.

Virksomhederne skal:

- Indberette de faktiske emballagemængder for 2024 senest 31. maj 2025.
- Fra 1. oktober 2025 foretage løbende rapportering.

NOMI4S I/S, som er Lemvig Kommunes fælleskommunale affaldsselskab, leverer data om affaldsmængder og behandlingsomkostninger til brug for beregning af de samlede omkostninger ved affaldshåndteringen. Disse data anvendes af de kollektive ordninger til at fastsætte de gebyrer, som virksomhederne skal betale.

Det er de kollektive ordninger, der opkræver gebyrerne fra virksomhederne, og som efterfølgende afregner med affaldsselskaber som NOMI4S I/S for den faktiske håndtering af emballageaffaldet.

Producentgebyret skal opgøres jf. ”Bekendtgørelse om visse krav til emballager, udvidet producentansvar for emballage samt øvrigt affald der indsamles som emballageaffald” nr. 323 af 20. marts 2025.

Producenternes betaling indgår i beregningerne af de kommunale affaldsgebyrer.

Producentgebyret skulle fremgå af kommunens hjemmeside senest 1. maj 2025, men med de korte frister har det ikke været muligt at gennemføre en politisk behandling inden fristen for offentliggørelse.

Producentgebyret er beregnet i forhold til de godkendte budgetter hos Nomi4s i/s og kommunen, så der vil efterfølgende være reguleringer når den realiserede økonomi bliver opgjort. Fristen for opgørelse af den realiserede økonomi og emballagemængde er 1. maj 2026.

Det budgetterede producentgebyr for 2026 behandles samtidig med fastlæggelse af de kommunale affaldsgebyrer.

Det skal bemærkes, at der i beregningerne indgår en lang række forudsætninger der helt eller delvist er fastlagt i Bekendtgørelsen, hvilket også indebærer, at der er anvendt nogle administrative beregninger og vurderinger i selve gebyrberegningen.

Disse forudsætninger er for eksempel:

- Fordeling mellem affaldsfraktioner i de kombinerede indsamlinger, hvor fordelingen mellem papir og pap er 70% papir og 30% pap jf. lovgivningen.
- Fordeling af emballage og ikke-emballage for de enkelte indsamlede affaldsfraktioner. Som eksempel består Pap jf. lovgivningen af 88% emballage og 12% ikkeemballage.
- Gebyret er administrativt fastlagt på grundlag af budgetterede tons. Lovgivningen foreskriver ikke om der skal anvendes tons, volumen eller anden beregning.

Administrationen anser anvendelsen af tons som beregningsgrundlag, for at være den bedste metode. Den årlige omkostning, der fremsendes til Miljøstyrelsen, skal indeholde oplysning om mængde. Beregninger på et andet grundlag end tons er ikke muligt på nuværende registreringer på alle ordninger, og administrationen anser det for mest korrekt at anvende samme beregningsmetode for alle ordninger, der indeholder emballageaffald.

Der skal endvidere gøres opmærksom på, at producenterne skal fremsende opkrævninger til kommunen på deres nettoomkostninger til håndtering af den mængde ikke-emballageaffald, som de får overdraget. Kommunen vil således få en udgift for de omkostninger producenterne har til afhentning og behandling af ikke-emballage, modregnet producenternes indtægter på salg af ikke-emballage. Denne udgift vil ligeledes indgå i affaldsgebyrerne.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR har ingen bemærkninger, da området er brugerfinansieret.

For affaldssektoren gælder det såkaldte ”hvile-i-sig-selv”-princip. Det betyder, at der over en årrække skal være balance mellem affaldsområdets udgifter og indtægter.

Lovgrundlag

Miljøbeskyttelsesloven.

Bekendtgørelse nr. 323 af 20.03.2025 (Emballagebekendtgørelsen).

Politikker og strategier

Strategi for Klima og Grøn omstilling.

Bilag

Gebyrblad for producentgebyrer for emballageaffald - fælles tekst

Punkt 10: Beredskabsplan for langvarigt forsyningssvigt

14.00.08A00-1-24

Resumé

Der er udarbejdet et oplæg til beredskabsplan for langvarigt forsyningssvigt, der skal danne grundlag for en indsatsplan på Social-, Sundheds- og Ældreområdet.

Indstilling

Direktøren for Social/Sundhed og Arbejdsmarked indstiller:

- At oplæg til beredskab ved langvarigt forsyningssvigt godkendes.
- At indkøb til det beskrevne udstyr finansieres med en tillægsbevilling på 166.000 kr. fra kassen.
- At driftsbevilling på 22.000 kr. (2026-niveau) til løbende udskiftning af nedlægger, medtages i budgetprocessen.

Beslutning fra Social- og Sundhedsudvalget, den 4. juni 2025, punkt 1:

Indstillingen anbefales.

Social- og Sundhedsudvalget anbefaler, at der oprettes nedlæggere på institutionerne på området.

Sagen afgøres endeligt af

Kommunalbestyrelsen via Social- og Sundhedsudvalget og Ækonomi- og Erhvervsudvalget.

Beslutning

Indstillingen anbefalet.

Udvalget beder om at få undersøgt behovet for nedlæggere på de kommunale institutioner.

Chris Olesen deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

I juni 2024 udgav Beredskabsstyrelsen "Forberedt på kriser", hvor borgerne opfordres til at forberede sig på at skulle klare sig selv i tre dage, hvis krisen skulle ramme Danmark. Siden da har kommunerne i Danmark forberedt sig på svar på, hvorvidt kommunerne skal forberede sig på langvarigt forsyningssvigt på vegne af borgere i daginstitutioner. Mange kommuner - inkl. Lemvig Kommune - gik i gang med forberedelsen, på trods af manglende svar.

Den 22. august 2024 drøftede direktører og chefer for social-, sundheds- og Ældreområdet i Skive, Struer, Lemvig og Holstebro kommuner myndighedernes udmelding om, at alle borgere bør være forberedt på at klare sig selv i op til tre dage i en krisesituation. På mødet blev der nedsat en tværkommunal arbejdsgruppe med opgaven at undersøge, hvordan kommunerne kan arbejde med myndighedernes udmelding. Samarbejdet mundede ud i et inspirationsmateriale, som Lemvig Kommune har taget udgangspunkt i. Oplægget er udarbejdet i et samarbejde mellem Velfærdssekretariatet samt chefer og ledere på Social-, Sundheds-, og Ældreområdet.

10. april 2025 offentliggjorde Styrelsen for Samfundssikkerhed Nationalt Risikobillede 2025. I den forbindelse anbefaler Styrelsen, at kommuner og regioner styrker beredskabsplanlægningen specielt med fokus på cybersikkerhed og nedbrud i adgangen til kritiske ressourcer, som f.eks. el, vand og varme. Der blev i udmeldingen ikke peget på konkrete krisesituationer, som kommunerne skal forberede sig på.

Det har fået KL til at udsende følgende fem anbefalinger til kommunerne:

1. Opdater de eksisterende lovpligtige beredskabsplaner.
2. Udarbejd nye beredskabsplaner for:
 1. a. Nedbrud på energiforsyning
 2. b. Cyberangreb.
3. Planlæg ud fra energi- og forsyningsmangel i kortere og længere lokale tidsperioder, herunder i første omgang med særligt fokus på at håndtere livsvigtige funktioner for sårbare borgere.

4. Plan for og vær rustet til at tage vare på særligt sårbare borgere i kommunens varetægt i tre dage. Det gælder både borgere i eget hjem og borgere, der bor på kommunale institutioner, herunder særlig opmærksomhed på borgere uden nære pårørende.
5. Omfanget af tiltag anbefales at svare til det der er meldt ud fra Beredskabsstyrelsen til borgere i eget hjem. De skal kunne klare sig i 3 dage med vand, mad, medicin, alternativ elforsyning mv.

Inden KL udsendte anbefalingerne, har Lemvig Kommunes forberedelser til en nye beredskabsplan været fokuseret på borgere i daginstitutioner. Efterfølgende er hjemmeboende borgere medtaget i forberedelserne.

Oplægget til en indsatsplan for langvarigt forsyningssvigt er udarbejdet i et samarbejde mellem Velfærdsssekretariatet og fagchefer og ledere på Social-, Sundheds-, og Ældreområdet. Det er blevet besluttet at fastsætte ambitionsniveauet for nædberedskab ved langvarigt forsyningssvigt til et praktisk og økonomisk forsvarligt minimumsniveau for at balancere beredskabsbehovet med en ansvarlig brug af ressourcer.

Etablering af nædberedskabet vil kræve en indledende investering på 166.000 kr. og en årlig udgift på 22.000 kr. (2026-niveau) til løbende udskiftning af visse indkøbte varer (se budgettet til sidst i oplægget). I en krisesituation vil der derudover forekomme udgifter til aflønning af ekstra personale.

Det vedlagte oplæg til beredskab ved langvarigt forsyningspligt vil efter godkendelse danne baggrund for udarbejdelsen af en indsatsplan for langvarigt forsyningssvigt med dertilhørende action cards og der udarbejdes information til borgere, pårørende og medarbejdere.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR udtaler, at der ikke er anvist finansiering. Der skal derfor søges en tillægsbevilling fra kassen.

Bilag

Oplæg til beredskab ved langvarigt forsyningssvigt

Punkt 11: Ansøgning om frigivelse af midler til skærmbesøg i sygeplejen

29.70.00P20-2-24

Resumé

I økonomaftalen for 2024 mellem KL og regeringen blev der udmøntet 134 mio. kr. til kommunerne i perioden 2024-2026 til understøttelse af bl.a. skærmbesøg i sygeplejen. Der søges nu en anlægsbevilling til indkøb af IT-udstyr og midlerne søges frigivet.

Indstilling

Direktøren for Social/Sundhed og Arbejdsmarked indstiller:

- At der godkendes en anlægsbevilling på 50.000 kr. til indkøb af IT-udstyr til skærmbesøg i sygeplejen.
- At anlægsbevillingen finansieres af kassebeholdningen og at rådighedsbeløbet frigives.

Beslutning fra Social- og Sundhedsudvalget, den 4. juni 2025, punkt 4:

Indstillingen anbefales.

Sagen afgøres endeligt af

Kommunalbestyrelsen via Social- og Sundhedsudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Beslutning

Indstillingen anbefalet.

Chris Olesen deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Regeringen, KL og Danske Regioner blev i 2023 enige om at følge Robusthedskommissionens anbefalinger om at indføre et Digitalt Først-princip, så borgere som udgangspunkt skal tilbydes en digital kontakt i stedet for et fysisk fremmøde i de situationer, hvor det giver sundhedsfaglig og økonomisk mening, og hvor borgeren ønsker det.

I økonomaftalen for 2024 mellem KL og regeringen blev der udmøntet 134 mio. kr. til kommunerne i perioden 2024-2026 til understøttelse af hjemmebehandling. Midlerne tilføres kommunerne via bloktilskuddet og har til formål specifikt at understøtte digital genoptræning efter Sundhedsloven § 140 og skærmbesøg i sygeplejen.

Forventningen er, at 10 % af borgerne i sygeplejen i 2028 modtager en digital indsats.

Til etablering af skærmbesøg i sygeplejen er der brug for investering i IT-udstyr til én fast arbejdsplads (bærbar pc, dockingstation, oplader, webcam og headset) og fem mobile arbejdsstationer (iPad med cover og headset) samt tre tripods til iPads til en samlet pris på 50.000 kr.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR udtaler, at Lemvig Kommunes andel af de 134 mio. kr. svarer til 440.000 kr. i perioden 2024 til 2026 til understøttelse af hjemmebehandling.

Punkt 12: Visitationsmodel for ældreområdet 2025

27.00.00P27-3-24

Resumé

Visitationsmodel for ældreområdet 2025 skal godkendes.
Visitationsmodellen tages i brug den 1. juli 2025, hvor Ældreloven træder i kraft.

Indstilling

Direktøren for Social/Sundhed og Arbejdsmarked indstiller:

Supplerende indstilling:

- At visitationsmodel for ældreområdet 2025 godkendes.

Indstilling

Direktøren for Social/Sundhed og Arbejdsmarked indstiller:

- At visitationsmodel for ældreområdet 2025 sendes til høring i Ældrerådet.

Beslutning fra Social- og Sundhedsudvalget, den 4. juni 2025, punkt 2:

Indstillingen anbefales.

Sagen sendes til høring i Ældrerådet.

Sagen afgøres endeligt af

Kommunalbestyrelsen via Social- og Sundhedsudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Sagen sendes til høring i Ældrerådet.

Beslutning

Indstillingen anbefalet.

Chris Olesen deltog ikke i sagens behandling.

Supplerende sagsfremstilling

Supplerende sagsfremstilling:

Der er indkommet høringssvar fra Ældrerådet. Det er vedlagt som bilag.

Sagsfremstilling

Med Ældrelovens ikrafttrædelse skal der indføres en ny visitationsmodel. Visitationsmodellen erstatter den tidligere kvalitetsstandard for borgere i målgruppen for ældreloven pr. 1. juli 2025.

Visitationsmodel for ældreområdet 2025 beskriver Lemvig Kommunes helhedspleje, der gives i 5 forskellige sammenhængende, rummelige og fleksible pleje- og omsorgsforløb. Modellen tager afsæt i Ældreloven der træder i kraft den 1. juli 2025, hvor modellen bliver taget i brug.

Den eksisterende kvalitetsstandard målrettet borgere, der modtager hjælp og støtte efter Serviceloven er stadig gældende for borgere, der er visiteret til hjemmepleje før den 1. juli 2025, indtil deres behov ændres og der er behov for en re-visitering. Den nuværende kvalitetsstandard bliver revideret i efteråret 2025.

Lemvig Kommunes visitationsmodel er udarbejdet efter anbefalinger fra KL, med fokus på værdierne i Ældreloven:

- Borgerens selvbestemmelse
 - Selvbestemmelse er borgerens ret til at træffe beslutninger om eget liv. Herunder hvordan helhedsplejen løbende skal tilrettelægges og udføres på baggrund af dialog mellem den udførende medarbejder og den, der modtager tilbuddet, og ud fra en faglig vurdering af modtagerens aktuelle behov og ressourcer.
- Tillid til den enkelte medarbejder og borgernær ledelse
 - Der er tillid til medarbejdernes og den borgernære ledelses faglighed og kompetencer, der indebærer muligheder for ansvar og medbestemmelse i tilrettelæggelsen og udmøntningen af hjælpen.
- Et tæt samspil med pårørende, civilsamfund og lokale fællesskaber
 - Pårørende, borgerens netværk og lokalsamfund inddrages for at understøtte helhedsplejen og sikre borgerens selvbestemmelse.

Helhedsplejen indebærer, at pleje- og omsorgsforløbene skal kunne leveres af én og samme leverandør. Private leverandører skal derfor på lige fod med de kommunale leverandører fra 1. juli 2025 kunne levere praktisk hjælp, personlig pleje og genoptræning.

De sygeplejefaglige opgaver, som allerede i dag uddelegeres til både den private og kommunale hjemmepleje, vil fremadrettet være en integreret del af helhedsplejen.

Visitationsmodel for ældreområdet 2025, samt beskrivelse af pleje- og omsorgsforløb er vedlagt som bilag.

Bilagene vil efter sagens behandling offentliggøres på Lemvig Kommunes hjemmeside.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR har ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ældreloven.

Politikker og strategier

Strategi for Ældre og Værdighed.

Tidligere politisk behandling

Forslag til visitationsmodel blev behandlet af Social- og Sundhedsudvalget den 12. marts 2025.

Bilag

Høringssvar fra Ældrerådet vedrørende Visitationsmodel

Beskrivelse af pleje- og omsorgsforløb i henhold til ældreloven 2025

Visitationsmodel for ældreområdet 2025 i henhold til Ældreloven

Punkt 13: Afregningsmodel til visitationsmodel for ældreområdet 2025

27.00.00P27-3-24

Resumé

Som led i ældreloven skal der beregnes nye takster for hjemmeplejen. Taksterne tager udgangspunkt i det gennemsnitlige antal minutters pleje, som borger modtager i 5 forløb. Minutantallet ganges efterfølgende med omkostningerne ved en times pleje. Afregningen i forløbstakster er gældende for nye visiteringer efter den 1. juli 2025. De 5 forløb samt beskrivelse heraf, findes i punkt 2 vedr. visitationsmodel for ældreområdet.

Indstilling

Direktøren for Social/Sundhed og Arbejdsmarked indstiller:

- At afregningsmodel til visitationsmodel for ældreområdet 2025 godkendes.

Beslutning fra Social- og Sundhedsudvalget, den 4. juni 2025, punkt 3:

Indstillingen anbefales.

Sagen afgøres endeligt af

Kommunalbestyrelsen via Social- og Sundhedsudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Beslutning

Indstillingen anbefalet.

Chris Olesen deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Lemvig Kommune følger den af KL og BDO's udarbejdede vejledning. "Vejledning til beregning af forløbstakster for helhedspleje under godkendelsesmodellen".

Taksten for de 5 forløb beregnes på baggrund af en "baseline" opgjort som gennemsnitlig antal minutters pleje borgerne modtog pr. dag i de 5 forløb i det forrige regnskabsår. "Baseline" ganget med en pris for levering af en times pleje og omsorg ved borger giver forløbstaksten. Forløbstaksten opgøres som en takst pr. forløb pr. dag. Det betyder i praksis at leverandøren afregnes med forløbstaksten gange de antal dage, hvor den pågældende borger er i forløbet.

De grundlæggende principper for beregning af timeprisen ændres ikke med den nye ældrelov. Derfor videreføres de nuværende principper, som er beregnet af administrationen i samarbejde med BDO.

Taksten for de 5 forløb beregnes på baggrund af det forrige regnskabsår. Det betyder at "baseline" hvert år vil blive justeret på baggrund af faktisk aktivitet året før.

Som følge af ældreloven, er det besluttet, at der fremover skal ske en efterregulering i forhold til kommunens langsigtede omkostninger. Her er det vigtigt at fastholde, at det er kommunes langsigtede omkostninger, som skal afvige, før der sker en efterregulering. En afvigelse i kommunens langsigtede omkostninger vil i takstberegningen være udtrykt i timeprisen for en times pleje og omsorg. For at imødegå risikoen for store efterreguleringer er det administrationens anbefaling, at der sker en opfølgning af kommunes langsigtede omkostninger i forbindelse med de kvartalsvise budgetopfølgninger.

Forløbstaksten er gældende for både kommunal og private leverandører af helhedspleje.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR gør opmærksom på, at Lemvig Kommune er tildelt 2,3 mio. kr. i 2025 stigende til 3,2 mio. kr. i 2027 og frem. Det er på nuværende tidspunkt usikkert om omkostningerne, som følge af den ændrede styringsmodel, kan holdes inden for den samlede ramme for ældreområdet. Det følges nøje ved de kommende økonomiopfølgninger.

Lovgrundlag

Ældreloven.

Politikker og strategier

Strategi for Ældre og Værdighed.

Bilag

Beskrivelse af pleje- og omsorgsforløb i henhold til ældreloven 2025

Visitationsmodel i henhold til Ældreloven 2025

Punkt 14: Bemærkning til tilsynsudtalelse fra Ankestyrelsen om offentliggørelse af sagsbehandlingsfrister på socialområdet

27.69.04A50-1-25

Resumé

Kommunalbestyrelsen skal fremsende bemærkning til tilsynsudtalelsesbrev fra Ankestyrelsen, modtaget den 19. marts 2025.

Indstilling

Direktøren for Familie og Kultur indstiller:

- At Kommunalbestyrelsens bemærkning til tilsynsudtalelse fra Ankestyrelsen godkendes.
- At sagsbehandlingstider jævnfør bilag godkendes.
- At indflyvningstekst til hjemmesiden godkendes.

Beslutning fra Familie- og Kulturudvalget, den 3. juni 2025, punkt 3:

Anbefales godkendt.

Beslutning fra Social- og Sundhedsudvalget, den 4. juni 2025, punkt 7:

Indstillingen anbefales.

Sagen afgøres endeligt af

Kommunalbestyrelsen via Familie- og Kulturudvalget, Social- og Sundhedsudvalget, Arbejdsmarkeds- og Integrationsudvalget samt Økonomi og Erhvervsudvalget.

Beslutning

Indstillingen anbefalet.

Chris Olesen deltog ikke i sagens behandling

Sagsfremstilling

Lemvig Kommune modtog et brev fra Ankestyrelsen med tilsynsudtalelse den 19. marts 2025. Af brevet fremgik mangler ved Lemvig Kommunes offentliggørelse af sagsbehandlingstider, herunder manglende §§, en manglende lov og en forkert måde at oplyse en enkelt § på. Brevet er vedhæftet som bilag. Administrationen har haft telefonisk kontakt med Ankestyrelsen, og har efter deres anbefalinger gjort disse tiltag:

- Medtaget den lov og de manglende §§, som Ankestyrelsen direkte har påpeget i brevet. Se bilag " Samlede sagsbehandlingstider. 7 forskellige områder". Ændringer er markeret med grønt.
- Gennemgået to godkendte kommuners offentliggjorte sagsbehandlingstider, hvor §§ som begge kommuner havde, er tilføjet. Se bilag " Samlede sagsbehandlingstider. 7 forskellige områder". Ændringer markeret med grønt.
- Lavet en indflyvningstekst, som skal stå på hjemmeside lige ovenfor dokumenterne med sagsbehandlingstider. Heri inddrages, efter anbefaling fra Ankestyrelsen (både jf. telefonisk henvendelse og senere i brev fra Ankestyrelsen til alle kommuner), en sagsbehandlingstid på op til 12 uger for alle §§, som ikke er nævnt direkte i dokumenterne. Se bilag "Indflyvningstekst til hjemmesiden - sagsbehandlingstider".

I tilsynsudtalelsen beder Ankestyrelsen om en bemærkning fra Lemvig Kommunes Kommunalbestyrelse senest 2 måneder efter modtagelse. Administrationen har fået udsættelse til den 27. juni 2025. Udsættelsen har muliggjort at ovenstående tiltag er implementeret inden fremsendelse af Kommunalbestyrelsens bemærkning og at Kommunalbestyrelsen kan behandle bemærkningsvar samt sagsbehandlingstider på samme tid.

Udkast til bemærknings svar er vedlagt i bilaget "Bemærkning til tilsynsudtalelse fra Ankestyrelsen".

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR har ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Lov om retssikkerhed og administration.

Tidligere politisk behandling

Kommunalbestyrelsen den 27. marts 2024. Høringssvar til Ankestyrelsen godkendes. Ankestyrelsen hører 15 kommuner, heriblandt Lemvig, om hvordan vi vil bringe sagsbehandlingstiderne i overensstemmelse med retssikkerhedsloven. Ankestyrelsens sag startede efter henvendelse fra bevægelsen #Enmillionstemmer.

Kommunalbestyrelsen den 24. april 2024. Supplerende sagsbehandlingstider godkendes.

Kommunalbestyrelsen den 10. september 2024. Svarbrev til Ankestyrelsen godkendes. Ankestyrelsen vurderer jævnfør brev af 7. august 2024, at Lemvig Kommune fortsat ikke lever op til forpligtelserne i retssikkerhedsloven.

Bilag

Brev fra Ankestyrelsen - Tilsynsudtalelse

Bemærkning til tilsynsudtalelse fra ankestyrelsen

Samlede sagsbehandlingstider. 7 forskellige områder

Indflyvningstekst til hjemmeside - sagsbehandlingstider

Punkt 15: Lukket: Dialogmøde med medudvalgene

00.30.00G01-1-25

Punkt 16: Lukket: Køb og salg

13.06.05G10-4-25

Punkt 17: Lukket: Køb og salg

13.06.05G10-5-25

Punkt 18: Lukket: Direktionens forslag til et budget i balance for Økonomi- og Erhvervsudvalgets område 2026-2029

00.30.10P19-4-24

Punkt 19: Lukket: Overdragelse af biogasnettet til Lemvig Biogas

13.03.00P20-1-24

Punkt 20: Godkendelse af referat

85.02.02P35-85-21

Beslutning

Underskriftsark fra First Agenda.