

REFERAT Fagrådet for Skoleområdet d. 18-05-2026

Mødedato Mandag d. 18. maj 2026 kl. 12:30

Mødested Udvalgsværelse 3

Mødedeltagere Martin Bang Madsen, Søren Schmidt, Hannah Nørskov
Nielsen, Hanne Odgaard, Mie Hovgaard Nordlyng, Inge Nørgaard
Møller, Louise Nees Hviid, Ole Elbæk, Lars Borst Hansen, René
Jeppesen

Indholdsfortegnelse

Ungeprofilundersøgelsens resultater.....	3
Resultater fra Den Nationale Trivselsmåling 2025/2026.....	4
Perspektiver på Erasmus-mobiliteter.....	5
Skoleårets planlægning.....	6
Opgaveoversigter.....	7
KMD MU elevfravær.....	8
Feriekalender skoleåret 27/28.....	9
Fælleskommunale teams 26/27 årskalender.....	10
Visitation.....	11
VillumFonden - Makerspace.....	12
Orientering om punkter på Familie- og Kulturudvalgsmøde.....	13
Beredskab.....	14
Mindreforbrug på specialområdet.....	15
Meddelelser.....	16

Punkt 1: Ungeprofilundersøgelsens resultater

27.25.00P20-7-24

Resumé

Leder af UNGLEMVIG, René Jeppesen, SSP-konsulent Ditte Lilleøre Dreyer samt Klaus Hummelmoose deltager i sagens behandling fra kl. 12.35-13.05.

Ungeprofilundersøgelsens resultater foreligger og vil blive fremlagt til mødet.

Indstilling

Direktøren for Familie og Kultur indstiller,

- At gennemgangen af Ungeprofilundersøgelsen 2025/26 tages til efterretning.
- At resultaterne drøftes

Beslutning

Gennemgangen blev taget til efterretning.
Resultaterne blev drøftet.

Ole Elbæk og Lars Borst Hansen deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Som et led i udmøntningen af henholdsvis Strategi for Børn og Unge og Strategi for Sundhedsfremme og forebyggelse har Lemvig Kommunes udskolingslever, friskoler og ungdomsuddannelserne hen over vintermånederne gennemført Ungeprofilundersøgelsen.
Resultaterne foreligger nu.

Ungeprofilundersøgelsen er en landsdækkende spørgeskemaundersøgelse, hvis formål er at skabe de bedst mulige betingelser for et godt ungeliv. Med Ungeprofilen får kommuner aktuel viden om unges trivsel, sundhed, livsopfattelse og livssituation, og undersøgelsen kan på den måde medvirke til at styrke forebyggende indsatser, både lokalt, kommunalt og nationalt.

Ungeprofilen giver et indblik i, hvordan de unge oplever deres livssituation - på alle deres livsarenaer, hjemme, i skolen og i fritiden. Den viden giver et grundlag for at arbejde forebyggende ud fra en betragtning om at minimere risikofaktorer og sætte rettidigt ind med målrettede indsatser på tværs af fagområder.

Med data fra Ungeprofilen har vi mulighed for at skabe en sammenhængende databåret ungefortælling over tid. En ungefortælling, der tager udgangspunkt i de unges oplevelse af deres eget liv, og som har fokus på de forhold, som er afgørende lokalt her i Lemvig Kommune for at skabe et godt ungdomsliv.

Bilag

Lemvig vs. land 7.-9. klasse

Lemvig vs. land ungdomsuddannelser

Punkt 2: Resultater fra Den Nationale Trivselsmåling 2025/2026

17.00.35G01-1-26

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At trivselsmålingens resultater tages til efterretning.

Beslutning

Trivselsmålingens resultater blev taget til efterretning.

Ole Elbæk deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

I perioden den 20. januar til 20. marts 2026 gennemførte skoler landet over Den Nationale Trivselsmåling. På mødet vil pædagogisk konsulent Mette Søgaard Andreasen gennemgå resultaterne fra folkeskolerne i Lemvig Kommune.

Punkt 3: Perspektiver på Erasmus-mobiliteter

17.04.23A00-3-25

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At punktet drøftes.

Beslutning

Punktet blev drøftet.

Generelt er oplevelsen, at det er en stor opgave at planlægge, at der er god støtte at hente fra CFL ift. det administrative. Man er afhængig af den kontakt, man har på besøgsdestinationen. Der er meget inspiration og viden at hente ved at komme ud at se praksis andre steder. Generelt opleves det at være umagen værd. I forhold til at være vært, har de forskellige institutioner og instanser i Lemvig Kommune været imødekommende og gerne afsat tid til at fortælle om egen institution/organisation.

Ole Elbæk deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Lemvig Kommune er Erasmus-akkrediteret, og der har i de forløbne måneder været afviklet mobiliteter på både elev-, medarbejder-, leder- og forvaltningsniveau.

Der ønskes en drøftelse af de oplevede perspektiver i relation til opgaveomfang omkring udvekslingerne samt funktionen i et ledelsesperspektiv.

Pædagogisk konsulent Mette Søgaard Andreasen deltager ved punktet.

Punkt 4: Skoleårets planlægning

17.02.00A00-1-26

Resumé

Alice Ervolder Olesen deltager i punktet fra kl. 13.30.

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At evaluering foretages.
- At der gives input til procedure-beskrivelsen med henblik på at kvalificere et opdateret dokument.

Beslutning

Status blev givet.

Der blev drøftet forskellige opmærksomhedspunkter vedrørende proces med over-/undertallige lærere. Disse tages med i fremtidig proces. Eventuelle flere kommentarer kan efterfølgende sendes til pædagogisk konsulent Anita Lykke Hansen.

Ole Elbæk deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Evaluering af proces med over-/undertallige lærere

Proceduren gennemgås sammen med Alice Ervolder Olesen fra HR med henblik på input til justeringer af proceduren.

Fagchef og HR aftaler på baggrund heraf en opdateret procedure med DLF.

Bilag

Dagsordenspunkt_Skoleårets planlægning behandlet på mødet 16. marts 2026

Punkt 5: Opgaveoversigter

17.02.00A00-1-26

Resumé

Punktet vedr. en præcisering som følge af OK26 omkring opgaveoversigter og drøftelse heraf.

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Ole Elbæk deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Ved overenskomstforhandlingerne 2026 aftalte KL og LC at udvide svaret på spørgsmål 9 i FAQ om opgaveoversigten. Spørgsmålet vedrører drøftelsen mellem leder og lærer om opgaveoversigten. I finder den opdaterede FAQ som bilag.

Ændringerne træder i kraft fra tidspunktet for udsendelsen til direktører og chefer af FAQ'en - hvilket vil sige mandag den 11. maj 2026. KL anmodede ved udsendelsen om, at FAQ'en bliver videreformidlet til kommunens skoleledere.

FAQ'en vil også være at finde på KL's hjemmeside.

Bilag

Notat om FAQ_spg9.docx

VS Opdateret FAQ om opgaveoversigten

Punkt 6: KMD MU elevfravær

17.01.00A00-3-25

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At der informeres om implementeringsprocessen.
- At det drøftes, hvem der skal deltage i det møde, hvor Lemvig Kommunes opsætning fastlægges.
- At opstart den 1. august 2026 godkendes.

Beslutning

Der blev informeret om implementeringsprocessen.

Det aftales, at opstarten bliver ved skoleårets start, forslaget om at afholde de 2 møder den 1. juli godkendes.

Opsætningsmødet om formiddagen bliver med deltagelse af: Sekretær, ledelse fra Tangen Skole, fraværsmedarbejder fra Christinelystskolen, sekretær fra Tangsø Skole, Fagchef Martin Bang Madsen og pædagogisk konsulent Anita Lykke Hansen samt Hanne Kjellerup fra Digitalisering og IT. Anita inviterer til begge møder.

Lederne sørger for, at lærerne har mulighed for at se video på ½ time inden skoleårets opstart.

Ole Elbæk deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Der er skrevet kontrakt med KMD i forhold til modulet Elevfravær. Der skal derfor aftales opstart og overgang til at registrere fravær i MU elevfravær.

I de næste uger samarbejder KMD med Digitalisering og IT om at identificere mulige skematekniske opmærksomhedspunkter, som bør rettes inden ibrugtagning. Hvis dette giver anledning til information eller andet i forhold til skemalægning af skoleåret 2026-2027, vil skolerne blive kontaktet.

KMD har en implementeringsplan, som forløber over ca. 2 uger fra opstart til ibrugtagning af programmet.

Et forslag til denne proces er:

- Uge 27 (1. juli):
 - - Kl. 10.30-12.00: Opsætningsmøde. Nøglepersoner med beslutningskompetence i fht. den kommunale opsætning deltager. Konsulent fra KMD deltager, og her fastlægges detaljerne i den kommunale opsætning.
 - Kl. 13.00-15.30: KICKOFF møde med deltagelse af KMD-konsulent samt fagchef, ansvarlige kommunale konsulenter samt skoleledelsesrepræsentant, skolesekretær, relevant trivselspersonale og it-kyndig fra hver skole.
- Uge 32: Personalet ser sammen eller hver for sig instruktionsvideo på ½ time fra KMD
- Første skoledag 2026: Skolerne går i drift på MU Elevfravær.

Da der kun kan opstartes ved et kvartalsskifte, vil næste mulighed for opstart være de sidste 2 uger af september med driftopstart den 1. oktober 2026. Det vil derfor først være der, næste vindue for implementering ligger, hvis forløbet lige efter sommerferien ikke er realistisk eller ønskværdigt.

Punkt 7: Feriekalender skoleåret 27/28

17.02.03A00-1-26

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At punktet drøftes.
- At Fagrådet tilslutter sig Ferieplanen.

Beslutning

Fagrådet tilslutter sig ferieplanen.

Ole Elbæk deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Midttrafik har netop frigivet deres udkast til feriekalenderen for skoleåret 2027/28.

Feriekalenderen er sammensat, så skoleåret indeholder 200 skoledage og overholder således de formelle krav.

Inden den endelige feriekalender vedtages, sendes den, jf. gældende praksis, til drøftelse i Fagrådet for Skoleområdet.

Ferieplanen er vedlagt som bilag.

Bilag

VS Valg af feriekalender for skoleåret 2027/2028

Punkt 8: Fælleskommunale teams 26/27 årskalender

17.01.00A21-1-26

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At fagrådet tilslutter sig Årskalenderen - evt. kommer med forslag til rettelser.
- Deadline for indsendelse af deltagernavne aftales.

Beslutning

Fagrådet tilslutter sig Årskalenderen for fælleskommunale netværk.

Deadline for indsendelse af navne til netværkene bliver mandag den 8. juni. Navnene sendes til Anita Lykke Hansen

Ole Elbæk deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

På Fagrådet for Skoleområdet den 20/4-26 tilsluttede fagrådet sig det fremlagte Netværksdokument med et antal ændringer. Det tilpassede dokument er udsendt og vedhæftet sagen.

CFL har nu fordelt møderne i de respektive teams på konkrete datoer hen over skoleåret under hensyntagen til andre fælles arrangementer.

Planen er vedhæftet som bilag.

Når lederne har fordelt egne medarbejdere på de fælleskommunale Teams sendes navnene til pædagogisk konsulent Anita Lykke Hansen. Deadline for dette aftales på mødet.

Bilag

Årskalender 2026-2027 skole

Netværksdokument 2026-2027

Punkt 9: Visitation

85.02.00P35-6-25

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Direktøren har udpeget de ekstra medlemmer af visitationsudvalget. Det bliver Mie Nordlyng og Kristian Suusgaard fra hhv. skole- og dagtilbudsområdet.

Direktøren fortalte, at der er et kommissorium på vej for visitationsudvalget.

Der efterspørges en tydeligere systematik i forhold til, hvad der forventes ved en sagsfremførelse for visitationsudvalget.

Ole Elbæk deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Orientering om ændret praksis vedrørende visitation fra skoleåret 2026-2027.

Der vil forventeligt i kommende skoleår være 4 årlige visitationsmøder, hvor der hver gang afsættes en hel dag. Møderne vil forventeligt ligge i august, december, februar og maj/juni.

Visitationsudvalget udvides med 2 medlemmer, som udpeges af direktøren.

Der er et nyt kommissorium på vej.

Punkt 10: VillumFonden - Makerspace

17.01.00A00-1-23

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At der orienteres om status og gives mulighed for kommentering.
- At Fagrådet tilslutter sig styregruppens anbefaling i forhold til fordeling af midler.

Beslutning

Status blev givet.

Fagrådet tilslutter sig styregruppens anbefalinger med hensyn til udmøntning af midler til indkøb. Der arbejdes på en plan for udmøntning af midler til udvikling af undervisningsforløb.

Ole Elbæk deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Afrapportering vedrørende 2025 er nu afleveret og godkendt. Opgørelsen viser, at midlerne fra 2025 i store træk er anvendt. Der er et opmærksomhedspunkt omkring Udvikling af Undervisningsmaterialer.

I 2026 er der fra VillumFonden 350.000 kr. til Indkøb af teknologier og indretning af makerspaces. Styregruppen har disponeret op til 75.000 kr. af disse til indkøb af teknologier specifikt til Makerspacekonkurrencedagen. De øvrige 275.000 kr. foreslås disponeret i en inddragende proces af netværket Teknologi og Makerspace.

Makerspacekonkurrencedagen afvikles første gang tirsdag d. 2/6-26. Der er udsendt materiale til skolelederne, som bedes videredelt med relevante medarbejdere, som har opgaver på dagen samt til elever og forældre på 6. årgang.

Punkt 11: Orientering om punkter på Familie- og Kulturudvalgsmøde

85.02.00P35-6-25

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Ole Elbæk deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Ifølge årshjul for Familie- og Kulturudvalget gives årligt en status på henholdsvis skoleudviklingssamtalerne og proces med mere Inkluderende fællesskaber. Der gives kort orientering om de elementer, som blev behandlet ved Familie- og Kulturudvalgsmødet den 5. maj 2026.

Familie- og Kulturudvalget har bedt om en status på ordningen med juniormesterlære ved mødet den 14. april 2026. På mødet deltog skolelederne fra de tre skoler med udskoling i en halv time. Der gives en kort orientering fra mødet.

Punkt 12: Beredskab

14.00.00A00-1-25

Resumé

Fortsættelse af arbejdet med beredskabsplaner fra det fælles møde i marts 2026.

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At punktet drøftes.

Beslutning

Punktet blev kort drøftet og tages op jævnligt fremover.

Ole Elbæk deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Denne sagsfremstilling er enslydende for FagDag, FagSko og Fagrådet i BFC og ment som opfølgning på dagen med fokus på beredskabet den 26. marts.

Der blev nedsat flere arbejdsgrupper, som drøftede eksisterende og eventuelt nye indsatsplaner:

1. Alvorlig ulykke & ekstremt vejr
2. Påbegyndt livsfarlige og voldelige handlinger (PLOV)
3. Nødpasning ved langvarigt forsyningssvigt
 - Christinelystskolen
 - Lemvig menighedsinstitution
 - Tangen skole og børnecenter (Harboøre)
 - Nørre Nisum skole- og børneunivers
4. Plan for sårbare børn (myndighed) – ved udarbejdelse af ny plan kan I finde [skabeloner her](#).

Der ønskes drøftelser med henblik på at kvalificere ovenstående, idet opgaverne fordeles således:

1: Alle fagråd

2: FagSko og FagDag

3: Under udarbejdelse, se nedenfor

4: Fagråd i BFC

Tilbagemeldinger/opdateringer ang. planerne, kan sendes gennem referatet til Maria Berwald, så de bliver tilrettet på [intra](#). Er der spørgsmål eller behov for støtte efterfølgende så tag kontakt til Maria.

Planen for nødpasning ved langvarigt forsyningssvigt er under udarbejdelse, og der er nedsat en arbejdsgruppe til dette. Når udkast til planen er klart, vil arbejdsgruppen præsentere planen på et ledermøde med henblik på at få feedback og derefter kunne formidle den ud.

Bilag

PLOV med NVJ B anbefalinger.docx

Ledermøde marts 2026 - beredskab F&K.pptx

Punkt 13: Mindreforbrug på specialområdet

17.21.01G01-1-23

Resumé

Der har i 2025 været et mindreforbrug på specialområdet i forhold til budgetteret, ligesom der forventes et mindreforbrug i 2026. Familie- og Kulturudvalget skal den 19. maj 2026 tage stilling til, hvordan midlerne anvendes.

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At der orienteres om den politiske sag.

Beslutning

Orientering blev givet.

Ole Elbæk deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Skolernes arbejde med at give deltagelsesmuligheder til eleverne inden for de almene klasser har, sammen med specialområdets fokus på muligheden for tilbageførsel samt selvhjulpenhed i forbindelse med befordring, resulteret i et mindreforbrug på specialområdet.

Vi bruger et billede af skolevæsenet som en enhed, der er opdelt i to forbundne kar, bestående af henholdsvis almenområdet og specialområdet, hvor et merforbrug på det ene område (i det ene kar) har medført besparelser på det andet område (i det andet kar). I årevis har bevægelsen gået, så der skulle tilføres flere midler til specialområdet og dermed færre midler til almenområdet. Hensigten har i den forbindelse også været, at hvis der ses et mindreforbrug på specialområdet, skal midlerne modsat løbe tilbage til almenområdet.

Mindreforbruget i 2025 beløber sig samlet set til 2,2 mio. kr.

I 2026 forventes ligeledes et mindreforbrug i forhold til det budgetterede. Administrationen foreslår, at nogle af disse midler behandles i samme omgang.

Administrationen foreslår, at almenområdet tilgodeses med i alt 3,2 mio. kr. tiltænkt arbejde med forebyggende og inkluderende indsatser som investering i en styrket almenpædagogisk praksis.

Familie- og Kulturudvalget foreslår følgende fordeling af midlerne:

- Der afsættes 400.000 kr. til projekter sammen med Lemvig Musikskole, herunder til fortsættelse af projektet med Lidenlund Sangkanon (en del af "En verden af ord") og til en særlig indsats i specialklasserne.
- Folkeskolerne tildeles 100.000 kr. pr. matrikel og restbeløbet fordeles pr. elev. Tildelingen øremærkes til deltagelsesfokuseret almenpædagogik.

Økonomiske konsekvenser

Det øgede fokus på deltagelsesmuligheder i og tilbageførsel til almenområdet samt fokus på elevernes selvhjulpenhed har medført et mindre forbrug på 2,2 mio. kr. i 2025. Mindreforbruget er overført fra 2025 til 2026. Der forventes ligeledes et mindre forbrug i 2026, men primært grundet en prisstigning er forventningen til mindreforbruget i 2026 lavere.

Administrationen lægger op til, at samlet 3,2 mio. kr. omprioriteres til almenområdet i overensstemmelse med den vedtagne styringslogik mellem almen- og specialområdet.

Punkt 14: Meddelelser

17.01.00G01-2-24

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At meddelelserne tages til efterretning.

Sagsfremstilling

- Bevægelsesstrategien og gratis tilbud om udviklingsforløb til skoler fra VIA.
- Status over ansøgninger til puljerne Fysiske rammer og Inkluderende tiltag.

Beslutning

Meddelelser blev givet.

Ole Elbæk deltog ikke i sagens behandling.

Bilag

Udviklingsforløb.pdf