

REFERAT Fagrådet for Dagtilbudsområdet d. 20-12-2022

Mødedato Tirsdag d. 20. december 2022 kl. 10:00

Mødested Udvalgsværelse 2

Indholdsfortegnelse

Valg til MED2.....	3
Evaluering af dialogmøde.....	4
Status udfasning af moduler.....	5
Kapacitetsbehov i forbindelse med fællespasning i sommerferien.....	6
Nødberedskab i tilfælde af strømafbrydelse.....	7
Mødeplan for fagrådet 2023.....	8
Udpegninger i Fagrådet.....	10
Rekruttering og fastholdelse.....	11
Meddelelser.....	12

Punkt 1: Valg til MED2

81.38.00A00-3-22

Resume

Udpegning af ny repræsentant til MED2 i ledergruppen.

Sagsfremstilling

Direktør for Familie og Kultur Lars Borst Hansen anmoder om, at der i gruppen af ledere for dagtilbud bliver udpeget/valgt en ny repræsentant til MED2.

Efter MED-aftalen indgået mellem hovedorganisationerne LO/FTF/AC og Lemvig Kommune udpeges og vælges repræsentanterne for en 2 årig periode.

Fagchefen indstiller,

- At ny repræsentant udpeges.

Beslutning

Anne Zeebroek udpeget.

Punkt 2: Evaluering af dialogmøde

00.15.02G01-1-22

Resume

Evaluering af dialogmødet mellem Familie- og Kulturudvalget og forældrebestyrelser i dagtilbuddene.

Sagsfremstilling

Tirsdag den 22. november kl. 19-21, blev der på Nørre Nissum skole, afholdt dialogmøde mellem Familie- og Kulturudvalget og forældrebestyrelser på dagtilbudsområdet.

Dialogmødet havde en form med korte oplæg og efterfølgende drøftelser ved bordene om udvalgte temaer. Forældre, politikere og medarbejdere var blevet blandet ved bordene fra start.

Efter et kort oplæg ved Fagchef for læring Martin Bang Madsen, omhandlende seneste nyt på dagtilbudsområdet var der tre korte oplæg, med efterfølgende drøftelser: Henrik Kallehave Kristensen holdt oplæg om leg, Karen Kallesøe holdt oplæg om madordningen og Susanne Langer holdt oplæg om sprogarbejde.

Til dialogmødet var der 47 tilmeldte.

Der ønskes en evaluering af formen, og en highlightning af vigtige pointer til videre arbejde fra bordene.

Fagchefen indstiller,

- At dialogmødet evalueres.

Beslutning

Dialogmødet evalueret og det anbefales at:

- Tidspunktet fremadrettet flyttes til sidst i oktober eller først i november.
- Strukturen med oplæg fra ledere fastholdes.

Punkt 3: Status udfasning af moduler

28.06.00P00-3-18

Resume

Der ønskes en status på processen omkring udfasning af modulordninger rundt om i dagtilbuddene.

Sagsfremstilling

Da Familie- og Kulturudvalget har besluttet, at der fra nytår, alene skal være et 30. timers og et fuldtidsmodul, er der lige nu en proces i gang i dagtilbud og pladsanvisningen med at sikre, at de familier der benytter sig af 25. og 35. timers moduler, får meldt sig ind på de tilbageværende moduler.

Denne proces har afstedkommet utilfredshed blandt forældre i nogle områder.

Der ønskes en status på omfang og en drøftelse af, hvordan en sådan situation imødekommes.

Fagchefen indstiller,

- At der foretages en status på processen omkring udfasning af moduler.

Beslutning

Status foretaget.

Punktet tages op igen i februar eller marts.

Punkt 4: Kapacitetsbehov i forbindelse med fællespasning i sommerferien

28.09.00A00-1-16

Resume

Drøftelse af løsning på stigende kapacitetsbehov i forbindelse med fællespasning i sommerferien.

Sagsfremstilling

I proceduren i forbindelse med sommerferiepasning står, at fagrådet, efter evaluering af sommerferiepasning, sammen med fagchefen for læring tager beslutning om kommende års samleinstitution bl.a. ud fra vurdering af kapacitetsbehovet. Dette kan kun blive et skøn, da tilmeldinger fra forældrene ikke kendes endnu.

Det foreslås, at sommerpasningen indtil videre bibeholdes i Klinkby, og at der ved kapacitetsudfordringer åbnes for pasning et sted mere i den (de) pågældende uge (uger). Nærmere bestemt åbnes som udgangspunkt den institution, som har flest tilmeldte børn - bortset fra Klinkby.

Der er oprettet en fælles SBSYS-sag til dokumenter i forbindelse med fællespasning i sommerferien og på øvrige samledage. Heri ligger de gældende procedurer samt forældrebreve m.v., som er relevante for alle daginstitutionsledere. Sagen hedder "Sommerferiepasning i dagtilbud og SFO - Samledage - Fælles sag - Procedurer m.v." og har sagsnummer 28.09.00A00-4-22.

Procedure i forbindelse med sommerferiepasning er vedhæftet i sin nuværende form.

Fagchefen indstiller,

- At foreslaget drøftes.

Beslutning

Drøftet og der meldes tilbage til Martin, at der bliver kigget på pris og vurdering af antal af pladser i Klinkby.

Med mindre andet besluttet, vil det fortsat ligge i Klinkby.

Bilag

Procedure i forbindelse med sommerferiepasning

Punkt 5: Nødberedskab i tilfælde af strømafbrydelse

28.09.32A00-1-22

Resume

Drøftelse af nødberedskab i tilfælde af strømafbrydelse i dagtilbuddene.

Sagsfremstilling

Da der i den seneste tid er kommet en øget opmærksomhed på risikoen for midlertidige strømafbrydelser rundt om i kommunerne, lægges der med denne sag op til en drøftelse af, hvordan dagtilbuddene i Lemvig kommune er rustet i tilfælde af en strømafbrydelse.

Fagchefen indstiller,

- At sagen drøftes.

Beslutning

Drøftet.

Det konkluderes at, man klarer sig med det, der er i husene. De steder, hvor der ikke er lager i tilfælde af strømsvigt indkøbes det.

Punkt 6: Mødeplan for fagrådet 2023

16.05.00A00-1-07

Resume

Forslag til mødeplan for fagrådet og for dagsordensgruppen i 2023/24.

Sagsfremstilling

Velfærdssekretariatet foreslår nedenstående mødeplan for dagsordensgruppen og for fagrådet for dagtilbudsområdet i skoleåret 2023/24. Mødeplanen for første halvdel af 2023 er godkendt tidligere.

Der er fremadrettet planlagt med to timers møder samt et møde pr. kvartal af tre timers varighed.

Forslag til mødedatoer i skoleåret 2023/24:

Møder i dagsordensgruppen

- onsdag den 2. august 2023 kl. 9.00-10.00 i mødelokalet Velfærdssekretariatet
- onsdag den 6. september 2023 kl. 9.00-10.00 i mødelokalet Velfærdssekretariatet
- onsdag den 4. oktober 2023 kl. 9.00-10.00 i mødelokalet Velfærdssekretariatet
- onsdag den 1. november 2023 kl. 9.00-10.00 i mødelokalet Velfærdssekretariatet
- onsdag den 29. november 2023 kl. 9.00-10.00 i mødelokalet Velfærdssekretariatet
- onsdag den 3. januar 2024 kl. 9.00-10.00 i mødelokalet Velfærdssekretariatet
- onsdag den 31. januar 2024 kl. 9.00-10.00 i mødelokalet Velfærdssekretariatet

Fagrådsmøder

- tirsdag den 15. august 2023 kl. 10.00-12.00 i udvalgsværelse 2
- tirsdag den 19. september 2023 kl. 10.00-12.00 i udvalgsværelse 2
- tirsdag den 24. oktober 2023 kl. 9.00-12.00 i udvalgsværelse 2
- tirsdag den 14. november 2023 kl. 10.00-12.00 i udvalgsværelse 2
- tirsdag den 12. december 2023 kl. 9.30-12.30 i udvalgsværelse 2
- tirsdag den 16. januar 2024 kl. 10.00-12.00 i udvalgsværelse 2
- tirsdag den 20. februar 2024 kl. 9.00-12.00 i udvalgsværelse 2

- onsdag den 6. marts 2024 kl. 9.00-10.00 i mødelokalet Velfærdssekretariatet
- tirsdag den 19. marts 2024 kl. 10.00-12.00 i udvalgsværelse 2
- onsdag den 3. april 2024 kl. 9.00-10.00 i mødelokalet Velfærdssekretariatet
- tirsdag den 16. april 2024 kl. 10.00-12.00 i udvalgsværelse 2
- onsdag den 1. maj 2024 kl. 9.00-10.00 i mødelokalet Velfærdssekretariatet
- tirsdag den 14. maj 2024 kl. 9.00-12.00 i udvalgsværelse 2
- onsdag den 29. maj 2024 kl. 9.00-10.00 i mødelokalet Velfærdssekretariatet
- tirsdag den 11. juni 2024 kl. 10.00-12.00 i udvalgsværelse 2

Fagchefen indstiller,

- At mødeplanen godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 7: Udpegninger i Fagrådet

16.05.00A00-1-07

Resume

Udpegning til fagrådets arbejdsgrupper.

Sagsfremstilling

I forbindelse med at Susanne Kamstrup og Helle H. Kristensen stopper i fagrådet, vil der være ledige poster, der skal udpeges nye repræsentanter til.

For Helle H. Kristensen skal der udpeges et nyt medlem til Dagsordensgruppen.

For Susanne Kamstrup skal der udpeges en ny kontaktperson til ernæringsassistenterne.

Fagchefen indstiller,

- At der foretages nye udpegninger.

Beslutning

Karen Kallesøe udpeges til dagsordensgruppen.

Ingen udpeget til understøttelse af ernæringsassistenter. Der opleves en værdi af gruppen og Martin bedes udpege en.

Bilag

Fagrådet for dagtilbuds arbejdsgrupper og udpegninger

Punkt 8: Rekruttering og fastholdelse

28.09.00G20-2-22

Resume

Temadrøftelse omkring rekruttering og fastholdelse af personale i daginstitutionerne.

Sagsfremstilling

Der ønskes en drøftelse af den lokale situation omkring rekruttering og fastholdelse:

- Hvordan ser det ud med rekruttering af såvel faste medarbejdere som vikarer?
- Hvad gør vi for at fastholde medarbejdere og kan/bør vi gøre mere?
- Hvad gør vi for at være attraktive for medarbejdere og kan/bør vi gøre mere?
- Hvad gør vi for at være attraktive for studerende og kan/bør vi gøre mere?

Fagchefen indstiller,

- At sagen drøftes.

Beslutning

Drøftet.

Punkt 9: Meddelelser

28.09.00A00-2-22

Resume

Meddelelser til fagrådet.

Sagsfremstilling

- Påmindelse fra International førskole:
 - Kontakt Rikke Ruby, når et tosproget barn skal sprogvurderes.
 - Husk at journalisere sprogvurderinger på tosprogede børn.
- Nordic Cloud.

Fagchefen indstiller,

- At orienteringer tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Der ønskes en undersøgelse af, om Rikkens timer bruges bedst på testning.