

REFERAT MEDII - Social, Sundhed og Beskæftigelse d. 13-09-2022

Mødedato Tirsdag d. 13. september 2022 kl. 13:00

Mødested Byrådssalen

Indholdsfortegnelse

2. høringsrunde i forbindelse med budgetkatalog.....	3
Temperaturen i organisationen.....	4
Nyt fra Arbejdsmiljørepræsentanten.....	5
Fraværstatistik 1. halvår 2022.....	6
Analyse af boligbehov på ældreområdet.....	8
Opfølgning på dialogmøde med Social- og Sundhedsudvalget.....	9
Emner til drøftelse med Social- og Sundhedsudvalget.....	10
Vores attraktive arbejdsplads - handleplan til fastholdelse og rekruttering på social- og sundhedsom	11
Årstema 2023.....	12
Punkter til næste gang.....	13
Meddelelser.....	14
Eventuelt.....	15

Punkt 1: 2. høringsrunde i forbindelse med budgetkatalog

00.30.10Ø00-5-21

Sagsfremstilling

Partierne Venstre, Socialdemokratiet, SF, Det Konservative Folkeparti og Radikale Venstre, har den 5. september 2022 indgået forlig om budgettet for 2023-2026

Jf. budgetvejledningen sendes høringsmateriale ud til samtlige høringsberettigede parter i umiddelbar forlængelse af det indgåede forlig. De høringsberettigede parter fremgår af bilag 3 i budgetvejledningen.

Budgetforliget samt bagvedliggende bilag, i form af en opgørelse over budgetforligets vedtagne besparelser og udvidelser med dertilhørende bilag, er vedhæftet denne mail

Evt. høringssvar skal sendes til Maja Noermark Stefensen Maja.Noermark.Stefensen@lemvig.dk senest mandag den 26. september 2022 kl. 12.00.

Høringssvarene indgår i 2. behandlingen af budgettet i Økonomi- og Erhvervsudvalget samt Kommunalbestyrelsen.

Direktøren for Social og Sundhed indstiller,

- At budgetforliget drøftes og eventuelt høringssvar fremsendes senest mandag den 26. september 2022 kl. 12.00.

Beslutning

Drøftet.

Merete Andreasen deltog ikke i sagens behandling.

Lone Barslund Hedegaard deltog, som suppleant for Tove Mathiasen, i sagens behandling.

Bilag

Budgetvejledning 2023-2026 05.01.2022.

Samlet budgetkatalog 2023-2026.

Politisk forlig vedr. budget 2023 af 5. september 2022.pdf

Punkt 2: Temperaturen i organisationen

81.38.00A21-2-21

Sagsfremstilling

Mulighed for at orientere MED-udvalget om aktuelle forhold af generel karakter.

Direktøren for Social & Sundhed indstiller,

- At punktet drøftes.

Beslutning

Drøftet.

- Øget anvendelse af vikarer
- Der er personalemangel i Vest og Syd
- Sproglige udfordringer i plejen
- Sygdom i sygeplejen
- Husk at fortælle om alt det, der går godt

Merete Andreasen deltog ikke i sagens behandling.

Lone Barslund Hedegaard deltog, som suppleant for Tove Mathiasen, i sagens behandling.

Punkt 3: Nyt fra Arbejdsmiljørepræsentanten

00.01.00A00-19-20

Resume

Orientering fra Arbejdsmiljørepræsentanten.

Sagsfremstilling

Arbejdsmiljørepræsentanten orienterer om nyt på området.

Direktøren for Social & Sundhed indstiller,

- At orientering fra Arbejdsmiljørepræsentanten tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

- Personaleønsker om mere indflydelse på egen arbejdstid.

Merete Andreasen deltog ikke i sagens behandling.

Lone Barslund Hedegaard deltog, som suppleant for Tove Mathiasen, i sagens behandling.

Punkt 4: Fraværsstatistik 1. halvår 2022

81.28.00P05-1-22

Sagsfremstilling

Økonomi og HR har udarbejdet fraværsstatistik for 1. halvår 2022 og sammenlignet med fraværet for 1. halvår 2021. Der er desuden udarbejdet en statistik med fraværet for 2021 og 2020.

Statistikken viser følgende:

Sammenligning af sygefraværet for 2020 og 2021 og for 1. halvår 2021 og 1. halvår 2022.

	Sygefravær 2020	Sygefravær 2021	Sygefravær 1. halvår 2021	Sygefravær 1. halvår 2022
Organisatorisk enhed	%	%	%	%
Lemvig Kommune	4,00	5,02	4,83	5,42
Centraladministrationen*	3,79	2,20	2,12	2,10
Familie og Kultur	3,33	4,73	4,63	4,68
Teknik og Miljø	3,03	4,33	4,34	5,08
Socialområdet/Arbejdsmarked og Integration	4,72	5,58	5,29	6,36

*=Direktionssekretariatet, Udvikling, Digitalisering og IT, Kommunikationsafdelingen og Økonomi og HR.

Efter indførelsen af KMD Opus er fraværsstatistikkerne grupperet, så de afspejler Lemvig Kommunes organisation på direktørniveau. Det er muligt at udvide statistikken til et mere detaljeret rapporteringsniveau, for eksempel ned på de enkelte politikområder, niveauer og medarbejderniveau.

Sygefraværet er steget fra 4,00% i 2020 til 5,02% i 2021 - en stigning på 25,5%.

Sygefraværet i 1. halvår 2022 viser en stigning på 12,2% i forhold til 1. halvår 2021.

Sammenligning af det samlede fravær for 2020 og 2021 og for 1. halvår 2021 og 1. halvår 2022.

	Samlet fravær 2020	Samlet fravær 2021	Samlet fravær 1. halvår 2021	Samlet fravær 1. halvår 2022
Organisatorisk enhed	%	%	%	%
Lemvig Kommune	6,95	8,03	7,87	8,54
Centraladministrationen*	5,10	4,19	3,06	4,65
Familie og Kultur	5,30	7,21	7,01	6,77
Teknik og Miljø	3,91	6,80	6,20	7,65
Socialområdet/Arbejdsmarked og Integration	8,69	8,99	8,88	10,17

*=Direktionssekretariatet, Udvikling, Digitalisering og IT, Kommunikationsafdelingen og Økonomi og HR.

Samlet fravær: Sygdomstimer, hjemmeboende barns første sygedag, omsorgsdage, tilskadekomst i tjenesten, graviditet, barsel, delvis sygdom og nedsat tjeneste.

Det samlede fravær er steget fra 6,95% i 2020 til 8,03% i 2021 - en stigning på 15,5%. Det samlede fravær i 1. halvår 2022 viser en stigning på 8,51% i forhold til 1. halvår 2021.

Direktøren for Social og Sundhed indstiller,

- At sagen drøftes.

Beslutning

Drøftet.

Merete Andreasen deltog ikke i sagens behandling.

Lone Barslund Hedegaard deltog, som suppleant for Tove Mathiasen, i sagens behandling.

Punkt 5: Analyse af boligbehov på ældreområdet

27.42.00P05-1-22

Resume

Orientering om analyse af plejeboliger.

Sagsfremstilling

Der blev i 2020 udarbejdet en analyse af behovet for boliger til ældre i Lemvig Kommune, som nu er opdateret med nye tal og relevant data.

Formålet med boliganalysen var at give grundlag for en politisk drøftelse af behovet for eventuelle tilpasninger i udbuddet af kommunale boliger på ældreområder i Lemvig Kommune de kommende år.

Analysen fokuserer på:

- Demografisk udvikling i ældrebefolkningen
- Ældres sundhed - udvikling og tendenser
- Ældres boligsituation
- Plejeboliger
- Fremskrivning af plejeboligbehovet
- Midlertidige ophold.

Analysen blev behandlet på Social- og Sundhedsudvalgets møde den 15. juni 2022 og er vedlagt som bilag.

Direktøren for Social og Sundhed indstiller,

- At analysen tages til efterretning.

Beslutning

Til efterretning.

Merete Andreasen deltog ikke i sagens behandling.

Lone Barslund Hedegaard deltog, som suppleant for Tove Mathiasen, i sagens behandling.

Bilag

Analyse af boligbehov på ældreområdet 2022

Punkt 6: Opfølgning på dialogmøde med Social- og Sundhedsudvalget

81.38.00G01-2-21

Resume

MEDII afholdt dialogmøde med Social- og Sundhedsudvalget.

Sagsfremstilling

MEDII følger op på dialogmødet med Social- og Sundhedsudvalget den 15 juni 2022.

Der var følgende temaer til dialogmødet:

- Præsentation af MEDII
- Budgetkatalog
- Handleplan for fastholdelse og rekruttering.

Direktøren for Social og Sundhed indstiller,

- At opfølgningen på dialogmødet drøftes.

Beslutning

Drøftet.

God dialog, god stemning, vi bliver hørt.

Lidt tidspresset på mødet angående budget.

Merete Andreasen deltog ikke i sagens behandling.

Lone Barslund Hedegaard deltog, som suppleant for Tove Mathiasen, i sagens behandling.

Punkt 7: Emner til drøftelse med Social- og Sundhedsudvalget

81.38.00G01-2-21

Sagsfremstilling

Den 25. oktober har MEDII Social og Sundhed igen dialogmøde med Social- og Sundhedsudvalget.

Der efterspørges emner til drøftelse.

Direktøren for Social og Sundhed indstiller,

- At emner drøftes.

Beslutning

Drøftet.

- Budgetforliget
- Handleplan for vores attraktive arbejdsplads, herunder gode historeier om fastholdelse, fremtidens kerneopgaver, digitale teknologiske løsninger

Merete Andreasen deltog ikke i sagens behandling.

Lone Barslund Hedegaard deltog, som suppleant for Tove Mathiasen, i sagens behandling.

Punkt 8: Vores attraktive arbejdsplads - handleplan til fastholdelse og rekruttering på social- og sundhedsområdet

81.38.00A21-2-21

Resume

Der er udarbejdet en handleplan til fastholdelse og rekruttering på social- og sundhedsområdet.

Sagsfremstilling

Situationen omkring fastholdelse og rekruttering på social- og sundhedsområdet er blevet drøftet flere gange i Social- og Sundhedsudvalget og i Kommunalbestyrelsen. Udfordringen er ligeledes drøftet i MED-systemet på en temadag og på de ordinære møder. Herudover har ledelsen drøftet situationen på flere ledermøder, og der er udarbejdet projekter og analyser, som også bidrager med viden ift. udfordringen. Samlet set er der søgt input fra forskellige vinkler og blandt såvel medarbejdere som ledere.

På baggrund af de forskellige drøftelser og input, er der udarbejdet en handleplan med overskriften: ”Vores attraktive arbejdsplads – handleplan til fastholdelse og rekruttering på social- og sundhedsområdet”. Handleplanen er vedhæftet som bilag.

Handleplanen beskriver forslag til tiltag ift. henholdsvis fastholdelse og rekruttering af medarbejdere. Projekt-/opgavebeskrivelser på de enkelte indsats vil blive udarbejdet efterfølgende. Handleplanen skal ses som en agil proces, som kan tilpasses ny viden, erfaringer eller ændrede vilkår.

Der planlægges et kick off-møde til at skyde arbejdet med handleplanen godt i gang, med deltagelse af HR samt medarbejderrepræsentanter og ledere fra Social- og Sundhedsområdet.

I forlængelse af temadagen for MEDII og MEDIII i marts 2022, vil det videre arbejde med tiltag, der styrker fastholdelse og rekruttering, forankres i MED-systemet. MEDIII arbejder med implementering af lokale tiltag på den enkelte arbejdsplads, hvorimod MEDII drøfter og vedtager mere tværgående tiltag, der kan styrke fastholdelse og rekruttering på hele social- og sundhedsområdet, og som implementeres på tværs af afdelinger og arbejdspladser. En opfølgning på MED-temadagen er vedhæftet som bilag.

Direktøren for Social og Sundhed indstiller,

- At Vores attraktive arbejdsplads - handleplan til fastholdelse og rekruttering på social- og sundhedsområdet drøftes.
- At MEDII Social- og Sundhed ber' MEDIII om status på arbejde med implementering af lokale tiltag.

Beslutning

Drøftet.

Merete Andreasen deltog ikke i sagens behandling.

Lone Barslund Hedegaard deltog, som suppleant for Tove Mathiasen, i sagens behandling.

Bilag

Opfølgning på temadag om fastholdelse og rekruttering

Handleplan til fastholdelse og rekruttering på social- og sundhedsområdet, Lemvig Kommune

Punkt 9: Årstema 2023

00.01.00A00-17-21

Resume

Valg af tema for 2023.

Sagsfremstilling

Ifølge årshjulet for MED-udvalget niveau II skal der på dette møde tages stilling til, om der skal vælges tema for det kommende års arbejde.

Oversigt over tidligere temaer:

2016: Nye unge kollegaer

2017: Sygefravær/fravær med stress

2018: Den attraktive arbejdsplads + temadag "Spot en idé"

2019: Hoved-MED's arbejdsmiljøtema Muskel- og skeletbesvær

2021: Fra coronaerfaringer til ny praksis - det nye normale

2022: Fastholdelse og rekruttering

Direktøren for Social & Sundhed indstiller,

- At det besluttet om og i givet fald hvilket tema, der skal vælges for 2023.

Beslutning

Tema i 2023: Fastholdelse og rekruttering.

Merete Andreasen deltog ikke i sagens behandling.

Lone Barslund Hedegaard deltog, som suppleant for Tove Mathiasen, i sagens behandling.

Punkt 10: Punkter til næste gang

81.38.00A21-2-21

Resume

Drøftelse af eventuelle nye punkter til næste møde.

Sagsfremstilling

Planlagte punkter til næste møde den 8. november:

- Opfølgning på dialogmøde den 25. oktober.
- Orientering om budgetforlig.
- Fastsættelse af mødedatoer for næste år.

Drøftelse af eventuelle nye punkter.

Sagen afgøres endelig af

MEDII Social og Sundhed

Direktøren for Social & Sundhed indstiller,

- At punktet drøftes.

Beslutning

Drøftet.

Merete Andreasen deltog ikke i sagens behandling.

Lone Barslund Hedegaard deltog, som suppleant for Tove Mathiasen, i sagens behandling.

Punkt 11: Meddelelser

81.38.00A21-2-21

Sagsfremstilling

- Møde i HovedMEd den. 23. juni 2022.

Sagen afgøres endelig af

MEDII Social og Sundhed

Direktøren for Social & Sundhed indstiller,

- At meddelelserne tages til efterretning.

Beslutning

Til efterretning.

Merete Andreasen deltog ikke i sagens behandling.

Lone Barslund Hedegaard deltog, som suppleant for Tove Mathiasen, i sagens behandling.

Bilag

Referat fra HovedMed den 23. juni 2022

Punkt 12: Eventuelt

81.38.00A21-2-21

Beslutning

Intet.

Merete Andreasen deltog ikke i sagens behandling.

Lone Barslund Hedegaard deltog, som suppleant for Tove Mathiasen, i sagens behandling.