

REFERAT Fagrådet for Skoleområdet d. 26-01-2026

Mødedato Mandag d. 26. januar 2026 kl. 12:30

Mødested Udvalgsværelse 3

Mødedeltagere Martin Bang Madsen, Søren Schmidt, Hannah Nørskov
Nielsen, Hanne Odgaard, Mie Hovgaard Nordlyng, Inge Nørgaard
Møller, Louise Nees Hviid, Ole Elbæk, Lars Borst Hansen, René
Jeppesen

Indholdsfortegnelse

Samarbejdet med Lemvig Musikskole.....	3
Fortrolige dokumenter, version 2.....	4
Folkeskolens kvalitetsprogram - Faglokaler.....	6
Folkeskolens kvalitetsprogram - Initiativer med ikrafttræden i skoleåret 2026/27.....	7
Skoleårets planlægning - drøftelse.....	8
Status Revisitationsproces.....	9
Opdatering af Kalender.....	10
Evaluering af Børne- og ungeledermøde.....	11
Fremtidig adgang til digitale læremidler.....	12
Villum Fonden, Frontløbere og konkurrence.....	13
Bookbites.....	14
Meddelelser.....	15

Punkt 1: Samarbejdet med Lemvig Musikskole

28.09.28A00-1-24

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At punktet drøftes.

Beslutning

Det aftales, at der i foråret skal finde en evaluering sted mellem musikskolelæreren og de medarbejdere på skolen, som samarbejder i En Verden af Ord. Bjørn vil lave en spørgeramme til brug ved evalueringen. Hvis skolelederne har emner til spørgerammen, de gerne vil have med, opfordres de til at sende dem til ham.

Bjørn orienterer om, at det så vidt muligt vil være de samme musikskolelærere, der bliver tilknyttet skolerne i kommende skoleår.

Musikskolen vil også i næste skoleår stå for at arrangere 2 halve kursusdage for musyklærerne på skolerne. Det blev aftalt til at være to torsdag eftermiddage i hhv. starten af skoleåret og starten af januar. Bjørn sender datoer til Anita, så de kan komme i den fælles aktivitetskalender.

Det blev aftalt, at Bjørn kommer rundt på skolerne på et lille besøg, hvor der kan tales om de fælles aktiviteter.

Lars Borst og Ole Elbæk deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Lemvig Musikskoles leder Bjørn Hanghøj deltager i punktet fra kl. 12.35.

Jævnfør Fagrådet for Skoleområdet årshjul drøfter Lemvig Musikskole og fagrådet én gang årligt samarbejdet og kommende skoleårs fælles aktiviteter og snitflader.

Der er truffet beslutning om, at indsatsen på børneområdet med overgangsobjekter med afsæt i materialet, Lidenlund Sangkanon, fortsættes i næste skoleår.

Punkt 2: Fortrolige dokumenter, version 2

85.11.06A26-1-25

Resumé

Fagrådet orienteres om en ny version af *Fortrolige dokumenter*.

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

- Orienteringen blev taget til efterretning.
- Viser der sig behov for hjælp til de nye funktioner, kan der laves et kursus.
- Hanne Kjellerup har netop udsendt en mail til skolelederne angående huskepunkter for noget, der skal gøres inden uge 7.

Lars Borst og Ole Elbæk deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Fortrolige dokumenter for skoler forventes at blive opdateret til version 2 i uge 7.

Langt det meste vil være som hidtil; men følgende elementer er nye:

I elevens mappe, hvor vi nu opretter fortrolige dokumenter fra skabeloner, vil der fremover være tre muligheder:

1. **Filer** - ligesom i dag.
2. **Ledelsesfiler** er kun tilgængelige for personer med rollen "ledelse". Her kan ledelsen gemme dokumenter, som medarbejderne ikke må/har brug for at se, og skabeloner, som medarbejdere ikke skal/må bruge. Det kan f.eks. være afgørelser om befordring, klasseskift, hjemsendelse osv.
3. **Noter** - kan sammenlignes med de gule post-its eller mundtlige beskeder, der overgives fra en medarbejder til en anden. Noter kan ikke uploades som fil og kan ikke journaliseres. Der kommer en begrænsning på, hvor lange noter kan være. Noter bliver liggende i elevens mappe i hele skoleforløbet; men videresendes ikke ved skoleskift. Noter kan f.eks. bruges til beskeder om, at en elev har glemt sin madpakke, har ondt i maven, er ked af det, fordi katten er død osv. Skrives en note skal vælges notetype. Der kan vælges mellem følgende notetyper:
 - Bekymring/episode/observation
 - Forældredialog
 - Administration.

J-skabeloner: Dokumenter, der oprettes ved brug af en J-skabelon, journaliseres automatisk 30 dage efter sidste ændring. Det vil stadig være muligt at journalisere manuelt, når det ønskes, eller hvis et fortroligt dokument oprettes uden brug af en skabelon. Funktionen behøver medarbejderne ikke tænke så meget over. Forvaltningen har taget stilling til, hvilke skabeloner der skal journaliseres automatisk, og skolerne slipper for en del af oprydningen, når eleven forlader skolen.

Elevmapperne vil desuden fremover blive journaliseret, 9 måneder efter eleven har forladt skolen, og slettet 12 måneder efter, hvis skolens administratorer ikke aktivt har gjort noget.

Alle typer af fælles filer samles i én tile. Det gælder både de nuværende mapper: **Kommunens fællesdrev** og **Skolens fællesdrev** og den nye mappe **Fælles filer delt med forældre i Aula**. Denne kan f.eks. bruges til skolebestyrelsesreferater, principper og lignende. Forældrene får en ny widget i Aula til denne funktion.

Nogle af de vejledninger, vi i øjeblikket har liggende sammen med skabelonerne, vil fremover blive lagt ind i Fælles filer, og der vil være link til dem fra den tilhørende skabelon.

Søgefelt: Det vil være muligt at søge en elev frem ved hjælp af navn eller cpr-nummer.

Rapporter: På forvaltningsniveau kan trækkes månedlige rapporter - både for det samlede skolevæsen og for den enkelte skole. Det kan eksempelvis bruges til at se, hvor mange logins der har været, hvor mange dokumenter der er journaliseret, og hvor mange dokumenter af en bestemt type (f.eks. magtanvendelser) der er journaliseret. (Rapporterne styres på labelniveau, så der kan kun trækkes rapporter på dokumenter med label).

Som tidligere vil IT-afdelingen og Velfærdssekretariatet være behjælpelige, hvis der er brug for hjælp, og der vil også blive udarbejdet vejledninger; men systemet er stadig ret intuitivt og nemt at gå til.

Punkt 3: Folkeskolens kvalitetsprogram - Faglokaler

17.00.00I02-4-24

Resumé

Medlemmerne af fagrådet spørges, hvordan de ønsker processen for fordeling af bevillingen til faglokaler m.v. skal forløbe.

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At processen drøftes.

Beslutning

- Punktet blev drøftet.
- Der blev gjort opmærksom på, at det er væsentligt at blive inspireret - evt. udefra, og at der i processen er tid og plads til at inddrage medarbejdere og elever.
- Martin drøfter processen med Lars ud fra de indkomne inputs og kommer herefter med et udspil til en proces - evt. på et virtuelt møde.

Lars Borst og Ole Elbæk deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

I forbindelse med Folkeskolens kvalitetsprogram fik Lemvig Kommune tildelt 2,7 mio. kr. i hvert af årene 2025, 2026 og 2027 til faglokaler m.v.

Midlerne i 2025 er fordelt på kommunalbestyrelsens møde den 26. august 2025 efter ansøgning fra skolerne.

Direktøren for Familie og Kultur beder fagrådet om input til, hvordan processen for fordeling af anlægsbevillingen skal foregå i de to resterende år. Forventningen fra direktør og fagchefen er, at midlerne skal bruges til at understøtte inkluderende læringsmiljøer, ved eksempelvis at invitere til mere varieret og praktisk undervisning.

Punkt 4: Folkeskolens kvalitetsprogram - Initiativer med ikrafttræden i skoleåret 2026/27

17.00.00I02-4-24

Resumé

Orientering om tiltag, som træder i kraft til skoleåret 2026/27.

Indstilling Fagchefen indstiller,

- At punktet tages til efterretning.

Beslutning

- Punktet blev taget til efterretning.

Lars Borst og Ole Elbæk deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Folkeskolens kvalitetsprogram indeholder i alt 33 initiativer.

I 2025/26 er der kun ét nyt initiativ, der træder i kraft: Repræsentation af det lokale erhvervsliv mv. i skolebestyrelsen.

I Lemvig Kommunes styrelsesvedtægt § 1, stk. 5 står i øjeblikket, at skolebestyrelsen kan invitere indtil to repræsentanter fra det lokale erhvervs- eller foreningsliv eller fra lokale uddannelser til at sidde i skolebestyrelsen, hvis det skønnes relevant. Denne mulighed er besluttet af kommunalbestyrelsen.

Fra skoleåret 2026/27 er det skolebestyrelsens ret at rekruttere repræsentanter fra det lokale erhvervsliv mv.

En oversigt over tiltagene i kvalitetsprogram for skoler i 2026/27 og 2027/28 er vedhæftet punktet som bilag.

Bilag

Initiativer i folkeskolens kvalitetsprogram, der træder i kraft i skoleåret 2026-27

Initiativer i folkeskolens kvalitetsprogram, der træder i kraft i skoleåret 2027-28

Punkt 5: Skoleårets planlægning - drøftelse

17.02.00A00-1-26

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At sagen drøftes med henblik på afklaring og indbyrdes sparring.

Beslutning

- Sagen blev drøftet.

Lars Borst og Ole Elbæk deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Der afsættes jf. årshjulet tid til drøftelse og gensidig sparring angående skoleårets planlægning.

Drøftelsen kan omhandle:

- A20. Den kommunale redegørelse samt årshjul er vedhæftet
- Timebank og timetalsfordeling
- Opgaveoversigter
- Planlægning generelt

Med hensyn til timebank og timetalsfordeling bedes fagrådet være opmærksom på, at timetalsfordelingen ændres en smule i forhold til i indeværende skoleår:

Det vejledende timetal for engelsk på 6. klassetrin hæves fra 90 til 120 timer, og minimumstimetallet på årgangen stiger fra 930 til 960 timer årligt. Det vejledende timetal for biologi på 9. klassetrin hæves fra 30 til 60 timer, og minimumstimetallet på årgangen stiger fra 960 til 990 timer årligt. Den samlede årlige undervisningstid ændres dog ikke på de to årgange. Skolens timebank og pauser reduceres med 30 timer årligt på hver af de to årgange.

Timetalstabellen for 2026/27 er vedlagt punktet.

Bilag

Kommunal redegørelse, Lemvig, 2026

Årshjul A20 Lemvig 26/27

Årshjul A20 Inspiration til at skabe systematik i det lokale samarbejde (folkeskoleområdet)

Timetalsoversigt for skoleåret 2026/27

Punkt 6: Status Revisitationsproces

17.03.08A00-1-25

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At punktet drøftes med henblik på input til Specialpædagogisk Ledelsesforum.

Beslutning

- Punktet blev drøftet.
- Fagrådet efterspørger om skolestartere og revisitationer fremover kan sendes ud inden 1. marts, så både forældre, alment skolerne og specialklasserne har de nødvendige informationer til planlægningen af skoleåret.

Lars Borst og Ole Elbæk deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Status på de netop afsluttede revisitationsmøder med særlig fokus på distriktsskoleledernes rolle.

Der gives input til det videre arbejde i specialpædagogisk ledelsesforum med henblik på at kvalificere processen i det kommende skoleår.

Punkt 7: Opdatering af Kalender

17.01.00A21-1-25

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

- Orienteringen blev taget til efterretning.

Lars Borst og Ole Elbæk deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Der har af forskellige årsager været behov for at tilpasse kalenderen for de Fælleskommunale tiltag. Kalenderen er nu opdateret og vedhæftet.

Bilag

Afholdelse af fælleskommunale teammøder 2026 dato sted

Kalender 2025-2026 netværk

Opdateret - Teammedlemmer 2025/26

Punkt 8: Evaluering af Børne- og ungeledermøde

00.01.10A00-2-24

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At seneste Børne- og Ungeledermøde evalueres.

Beslutning

- Lars deltog ikke i punktets behandling. Martin vender med Lars, hvorvidt der er behov for en yderligere evaluering på et senere tidspunkt, hvor han kan deltage.

Lars Borst og Ole Elbæk deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Tirsdag d. 16. december 2025 blev der afholdt Børne- og Ungeledermøde på Stædet. Dagens indhold var deltagelse i Langbordssamtale faciliteret af Jeanette Svendsen - herunder via grafisk referat.

Der ønskes en evaluering af mødet til direktøren med hensyn til: Rammer, indhold, deltagerkreds og andet til fælles opmærksomhed.

Punkt 9: Fremtidig adgang til digitale læremidler

85.11.00P16-1-16

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At fagrådet tilslutter sig proces for håndtering af reparationer.
- At fagrådet drøfter anbefalinger til budgetprocessen på politisk niveau.

Beslutning

- Fagrådet tilslutter sig processen for håndtering af reparationer.
- Fagrådets drøftelse udsættes.

Lars Borst og Ole Elbæk deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Der ligger to elementer i punktet:

1. De computere som elever og medarbejdere på skolerne benytter har ind til nu haft en serviceaftale, som er blevet anvendt i forbindelse med reparationer. Serviceaftalen udløber d. 1/2-26, og derfor er der arbejdet på en proces, som skal sikre, at skolerne har brugbare computere, ind til eventuelt nye er indkøbt. Processen er blevet til i samarbejde mellem CFL og Digitalisering og IT med input fra Det Fælleskommunale netværk for IT-vejledere. Beskrivelse af proces er vedhæftet.
2. Der ønskes en drøftelse af behov, ønsker og forventninger til fremtidens digitale læremidler. Det er et politisk spørgsmål, hvorvidt der igen skal investeres i en 1:1 løsning i skolerne på IT-området. . Punktet er også drøftet blandt IT-vejlederne (se bilag), i PLC-netværket samt Digitaliseringsstyregruppen for Børn og Unge, som alle peger i retning af en løsning som den nuværende, men vi skylder politikerne en faglig vejledning

I disse år sker der meget inden for anvendelsen af computere i skolen. På den ene side har vi i skolen flere og flere muligheder for digitale læreprocesser, fx portaler, skoletube, regneark mv. På den anden side bliver vi mere og mere kritiske over for, hvordan og hvornår disse benyttes - om de skaber værdi i børns læring eller vi mister dele af væsentlige færdigheder. Se bilag om "Digitaliserings betydning for børn og unges læsning)

Samtidig er der en balance imellem eksponeringen af børnene til den virkelige digitale verden med henblik på digital myndiggørelse over for reguleringen af det samme ved at skærme børnene og begrænse brugen.

Midt i denne diskussion ligger det faktum, at den legitime og regulérbare adgang til den digitale verden i skolen sker via den af skolen udleverede computer.

Spørgsmålet er nu: skal vi udlevere nye computere, når de gamle er udtjent?

Bilag

Uddrag af LITTERATURREVIEW

Opsummering og kategorisering af inputs fremtidens pc på skolen

Procedure for skolecomputere i 2026

Punkt 10: Villum Fonden, Frontløbere og konkurrence

17.01.00A00-1-23

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At der tages stilling til de konkrete foreslåede datoer.
- At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

- De konkrete datoer blev godkendt. René og Anita sender information ud til lederne snarest om, hvad deres opgaver er.
- Orienteringen blev udsat.

Lars Borst og Ole Elbæk deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Orientering om status i VillumProjektet - herunder indkøb og snarlig afrapportering.

René fremlægger UngLemvigs tanker og planer for udmøntningen af midler til hhv. Frontløbere d. 3/3-26 og Makerkonkurrence d. 2/6-26. Begge dele henvender sig til kommunens 6. årgang og finder sted ved UngLemvig. René vil kort fremlægge indholdet i arrangementerne. Fagrådet bedes om hjælp til at undersøge, om der er uheldige sammenfald med andre arrangementer.

Punkt 11: Bookbites

17.00.00G01-1-26

Resumé

Fagrådet bedes beslutte, om der skal oprettes en fælleskommunale aftale med Bookbites, en digital platform, der kan understøtte børn og unges læsning.

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At fagrådet beslutter, om der skal indgås en 1-årig aftale med Bookbites.

Beslutning

- Punktet udsættes til næste møde, idet skolelederne ønsker at drøfte sagen med deres læsekyndige.
- Drøftelsen efterlyste desuden en samlet oversigt over digitale lærermidler.

Lars Borst og Ole Elbæk deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Der er fra det fælleskommunale læsevejlederteam et ønske om, at der skal oprettes en fælles kommuneaftale på den digitale platform Bookbites.

Bookbites er en digital platform med adgang til e-bøger og lydbøger målrettet børn og unge, som kan anvendes i undervisningen og som supplement til arbejdet med læselyst, læsekompetence og differentieret undervisning. Bookbites kan anvendes både i skole og fritid og tilgås via tablets, computere og smartphones.

Flere skoler har allerede haft gratis prøveabonnementer, og Bookbites opleves som et motiverende og tilgængeligt værktøj, der skaber læselyst og imødekommer behov hos læseudfordrede elever. Bookbites er for alle børn, og der er ikke begrænsninger på antal udlån, som man eksempelvis ser på biblioteksplatformen e-reolenGo. Bookbites er opdateret med relevante titler til alle alderstrin - dette opleves som en reel udfordring med de muligheder, der er til rådighed for nuværende.

Bookbites kan ses som en komponent i En verden af ord.

I bilaget kan ses et tilbud på en fælles aftale for Lemvig Kommune.

Bilag

Tilbud på Bookbites til Lemvig Kommune - Fuld adgang til 0.-9. klasse

Punkt 12: Meddelelser

17.01.00G01-2-24

Sagsfremstilling

- Udbudsplan: Der efterlyses leder eller medarbejder til kommunens kommende udbud omkring sportsartikler - Hanne Odgaard oplyser, at Henrik Breinholt fra Lemtorpskolen ønsker at stille sig til rådighed.
- Der planlægges Opstartsdag torsdag d. 6/8-26 - påmindelse om at afsætte tid
- Orientering om ny model for udpegning af folkeskoler med bekymrende kvalitet
- Skolebaseret læreruddannelse
- Martin orienterede om de nye regler for Specialundervisning og Skolefravær. Reglerne er ikke vedtaget endnu.

Beslutning

- Udbudsplan: Der efterlyses leder eller medarbejder til kommunens kommende udbud omkring sportsartikler. Lemtorp melder klar med Henrik Breinholt.
- Der planlægges Opstartsdag torsdag d. 6/8-26 - påmindelse om at afsætte tid – Vi går i gang med planlægningen sammen med næste års dagsordensgruppe.
- Orientering om ny model for udpegning af folkeskoler med bekymrende kvalitet – orientering givet med slides fra UVM (vedhæftet)
- Skolebaseret læreruddannelse. Sammen med Struer og Holstebro Kommuner går arbejdet nu i gang i forhold til Skolebaseret Læreruddannelse fra august 2027. Altså en udsættelse.

Lars Borst og Ole Elbæk deltog ikke i sagens behandling.