

REFERAT Direktionen d. 21-10-2020

Mødedato Onsdag d. 21. oktober 2020 kl. 09:00

Mødested Udvalgsværelse 1

Indholdsfortegnelse

Strategisk planlægning af kurser, uddannelser mv. ift. COVID19.....	3
GovTech.....	4
Fordeling af administrativ besparelse.....	6
Møbler til Den Gamle Handelsskolen/Lemvig Frivilligcenter.....	7
Besvarelse af Medarbejdertilfredshedsundersøgelse og APV i arbejdstiden eller ej.....	9
Fagchefers rolle i Lemvig Kommunes Medarbejdertilfredshedsundersøgelse og APV.....	10
Julegaver til personalet 2020.....	11
Eventuelt.....	12
Lukket:	13

Punkt 1: Strategisk planlægning af kurser, uddannelser mv. ift. COVID19

81.39.00A00-2-20

Sagsfremstilling

Chef for Økonomi og HR Ove Weller Nielsen og HR-konsulent Ditte Ågård Pedersen deltager i mødet kl. 10:00.

I forlængelse af de seneste tiltag vedrørende udviklingen af situationen omkring COVID19, aflysning af arrangementer mv. i Lemvig Kommune, er det relevant at drøfte, om det med et mere langsigtet perspektiv bør drøftes, hvordan den strategiske planlægning af kurser, uddannelser mv. påvirkes, og evt. skal gribes an.

Som eksempel blev det før sommerferien besluttet at oprette et nyt hold til projektlederuddannelse, afviklet af konsulentvirksomheden Implement. På grund af et allerede travlt efterår hos Implement og derudover usikkerhed om konsekvenser af COVID19 for efteråret, aftalte HR med Implement, at uddannelsesforløbet skulle planlægges i efteråret 2020 og afvikles i foråret 2021. HR-konsulent, Ditte Ågård har i forlængelse af den seneste tids udvikling sat spørgsmålstejn ved, om uddannelsesmodulerne bør planlægges helt hen i forsommeren 2021, ift. størst mulig sandsynlighed for at kunne afvikle uddannelsesmodulerne med fysisk tilstedeværelse. Dette har affødt ønske fra Chefen for Økonomi og HR om, at Direktionen får drøftet problematikken i et bredere perspektiv, da andre forløb, kurser, arrangementer osv. på samme måde kan stå med samme udfordringer.

Chefen for Økonomi og HR indstiller:

- At Direktionen drøfter om, og i givet fald hvordan, påvirkningerne af COVID19 kan tænkes ind i den strategiske planlægning af kurser, uddannelser mv. i Lemvig Kommune.

Beslutning

Planlægning af kurser, uddannelser m.v. udskydes til forsommeren 2021.

Punkt 2: GovTech

85.13.00A00-1-20

Resume

GovTech er et forslag til, hvordan offentlige myndigheder i Region Midtjylland kan samarbejde om at intensivere indsatserne og udnyttelsen af teknologi bedst muligt i fællesskab. Formålet er sammen at nå længere for de samme penge, som et alternativ til at arbejde med problematikkerne hver for sig.

Sagsfremstilling

Kommunaldirektørforeningen foreslår at etablere en regional GovTech-struktur - et arbejdsfællesskab på tværs af de 19 midtjyske kommuner og Region Midtjylland, der skal understøtte deltagernes adaptering og udnyttelse af ny teknologi gennem:

- Projektudvikling på tværs
- Etablering og gennemførelse af konkrete og praksisnære projekter
- Indkøb og implementering
- Udbredelse af viden og kompetencer

Teknologier anvendes typisk ikke alene, men i kombination. For at sikre fokus på kvalitativ håndtering, vil GovTech Midtjylland have IoT (Internet of Things) som det første fokusområde, idet det vurderes at være et centralt og nødvendigt grundlag for en lang række konkrete initiativer. Efterfølgende fokusområder defineres i den beskrevne governancemodel.

Udspillet fra Kommunaldirektørforeningen har efterfølgende været drøftet på 2 møder med repræsentanter for de enkelte kommuner. De har i samarbejde udarbejdet vedlagte tillæg til GovTech-oplægget.

Budgettet for GovTech:

Budget pr. år	
3 årsværk	1.800.000
Udviklingsmidler	500.000
Drift, administration og overhead	600.000
Årligt budget	2.900.000

Finansieringen fordeles med 500.000 kr. til Region Midtjylland og 2,4 mio. kr. til deltagerkommunerne. 25% af beløbet fordeles efter antallet af deltagende kommuner og 75% fordeles af indbyggertallet i de deltagende kommuner.

Det kan på sigt overvejes at invitere flere kommuner med i samarbejdet, da flere kommuner udenfor Region Midtjylland har udtrykt interesse for initiativet.

Det forventes at GovTech starter 1. januar 2021.

Sagen afgøres endelig af

Direktionen

Lovgrundlag

Ingen.

Økonomi

2 kommuner har meddelt, at de ikke ønsker at deltage i GovTech.

Hvis de resterende kommuner og Region Midt deltager skal Lemvig Kommunes betale 65.170 kr. i medlemsbidrag pr. år.

Det samlede budget for GovTech er 2,4 mio. kr. som fordeles på deltagerkommunerne. 25% af beløbet fordeles efter antallet af deltagende kommuner og 75% fordeles efter indbyggertallet i de deltagende kommuner.

Region Midtjylland finansierer 500.000 kr.

Andre konsekvenser

Lemvig Kommunes udnyttelse af teknologier forbedres.

Kommunaldirektøren indstiller:

- At Lemvig Kommune deltager i det tværkommunale samarbejde GovTech.

Beslutning

Lemvig Kommune er positiv over for deltagelse i det tværkommunale samarbejde GovTech.

Bilag

GovTech Midtjylland - September 2020

Tillæg til GovTech

Punkt 3: Fordeling af administrativ besparelse

00.30.00G01-2-20

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte onsdag den 7. oktober 2020 budgettet for 2021-2024.

Budgettet indeholder en administrativ besparelse på 1,5 mio. kr. svarende til ca. 3,5 stillinger.

Sagen afgøres endelig af

Direktionen.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Økonomi

Fremgår af sagsfremstillingen.

Kommunaldirektøren indstiller:

- At fordelingen af den administrative besparelse på 1,5 mio. kr. vedtages.

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Punkt 4: Møbler til Den Gamle Handelsskolen/Lemvig Frivilligcenter

20.00.00G01-2-20

Resume

Renoveringen af Den Gamle Handelsskolen forventes afsluttet primo 2021.

Lemvig Frivilligcenter har henvendt sig omkring møbleringen af fælles lokaler.

Sagsfremstilling

Renoveringen af Den Gamle Handelsskolen forventes afsluttet primo 2021.

Lemvig Frivilligcenter har henvendt sig omkring møbleringen af fælles lokaler, samt Lemvig Frivilligcenter.

Det drejer sig om følgende:

- Indretning af indgangsområdet/væksthuset (forslag fra Toke Design vedlagt)
- Caféborde foran kantinesalen (3 borde fra Lemvig Frivilligcenter)
- Skriveborde til Lemvig Frivilligcenter (3 små hæve-sænke borde fra Lemvig Kommune)
- Mødelokale på 1. sal (Mødebord og stole fra Lemvig Frivilligcenter)
- Samtalerum på 1. sal (Mødebord og stole fra Lemvig Kommune)
- Mødelokale på 2. sal (indkøbes, se vedlagte)

Der skal indkøbes nye møbler til indgangsområdet/væksthuset og til mødelokalet på 2. sal.

Lemvig Frivilligcenter har indhentet vedlagte forslag til møblering på ca. 370.000 kr.

Indkøbskoordinatoren undersøger om møblerne kan købes tilsvarende på Lemvig Kommunes indkøbsaftaler.

Det forslås, at Lemvig Kommune indkøber møblerne.

Møblerne finansieres af frivillighedskontoen med 130.000 kr. det resterende beløb findes af Lemvig Frivilligcenter gennem sponsorater. Beløbet modregnes i tilskuddet til Lemvig Frivilligcenter i 2021.

Sagen afgøres endelig af

Direktionen.

Lovgrundlag

Ingen.

Økonomi

Se sagsfremstillingen.

Kommunaldirektøren indstiller:

- At Lemvig Kommune indkøber møblerne
- At Lemvig Kommune finansierer 130.000 kr. fra frivillighedskontoen
- At det resterende beløb finansieres af Lemvig Frivilligcenter ved en nedsættelse af driftstilskuddet i 2021.

Beslutning

Indstillingerne godkendt.

Bilag

Toka Design tilbud.pdf

Indretning af De Frivilliges Hus sept 2020.pdf

Punkt 5: Besvarelse af Medarbejdertilfredshedsundersøgelse og APV i arbejdstiden eller ej

81.00.00P05-1-20

Sagsfremstilling

I forbindelse med den forestående Medarbejdertilfredshedsundersøgelse og APV i Lemvig Kommune her i slutningen af 2020, er der opstået spørgsmål om, hvorvidt medarbejdernes besvarelse af målingen må foretages i arbejdstiden eller ej. HR har ikke kunnet finde beslutninger om dette i forbindelse med de tidligere målinger i 2014 og 2017.

Økonomi

Hvis der gives tilladelse til at besvare målingen i arbejdstiden, vil der være forbundet en vis omkostning med det. Ennova oplyser, at en spørgeramme på størrelse med den, Lemvig Kommune er landet på, generelt vurderes til at tage 15-20 minutter. Det vil dog være individuelt og skal derfor kun ses som en guideline.

Andre konsekvenser

Da det er i stor interesse for organisationen, at medarbejderne svarer på målingen, er det HR's vurdering, at det kan være et godt signal, hvis man tillader medarbejderne at besvare undersøgelsen i arbejdstiden. Langt de fleste får i øvrigt også link til målingen tilsendt på deres arbejdsmail.

Chefen for Økonomi og HR indstiller,

at medarbejderne i Lemvig Kommune må bruge arbejdstid på og computer til at besvare kommunens Medarbejdertilfredshedsundersøgelse og APV.

Beslutning

Indstillingen godkendt

Punkt 6: Fagchefers rolle i Lemvig Kommunes Medarbejdertilfredshedsundersøgelse og APV

81.00.00P05-1-20

Sagsfremstilling

I forbindelse med den forestående medarbejdertilfredshedsundersøgelse og APV i Lemvig Kommune 2020, er der opstået tvivl om, hvordan Lemvig Kommunes fagchefer skal indgå i undersøgelsen.

I de tidligere undersøgelser fra 2014 og 2017 indgik fagcheferne ikke i målingerne, da de ikke formelt set har personale- eller budgetansvar. Dette har affødt spørgsmål fra forskellige steder i organisationen, som undrer sig over, at fagcheferne ikke skal evalueres i målingen, da de i dele af organisationen opleves at spille en stor rolle i praksis som nærmeste leder. Officielt refererer alle ledere i Lemvig Kommune til områdets direktør, men i praksis fungerer nogle af fagcheferne mere som nærmeste leder, og for en del ledere opleves det derfor ikke som meningsfuldt at skulle vurdere direktøren som sin nærmeste leder. Der er specifikt kommet bemærkninger om dette fra afsnitslederne i BFC og fra lederne af Ældreområderne.

Emnet er blevet drøftet i arbejdsgruppen bag Lemvig Kommunes MTU og APV, og arbejdsgruppens forslag til Direktionen er, at vi i målingen dels tilføjer spørgsmål til lederevaluering af fagcheferne (i de dele af organisationen, hvor de findes), og dels sætter fagcheferne på som nærmeste leder i de enheder, hvor det i praksis er dem, der faktisk fungerer som nærmeste leder frem for områdets direktør.

HR har også kontaktet Ennova for at høre, hvad deres generelle anbefalinger er i denne slags spørgsmål. Deres anbefaling er, at det opsættes efter den måde, som resultaterne skal arbejdes med efterfølgende; altså hvem der i praksis fungerer som den nærmeste leder. Hvis det i én enhed er fagchefen frem for direktøren, så vælg fagchefen dér og direktøren det andet sted. Tommelfingerreglen er at vælge den, som medarbejderne holder MUS/LUS med og har mest sparring med; den som giver mest mening for medarbejderne at svare på. Hvis man ikke måler på den, som reelt set er den nærmeste leder i praksis, kan man få svært ved at arbejde med resultaterne bagefter.

Chefen for Økonomi og HR indstiller,

- at fagchefer står som nærmeste leder for de enheder/ledere, hvor de i praksis fungerer sådan. Det skal aftales med direktørerne for de pågældende områder, i hvilke enheder det giver mening at fagchefen står som nærmeste leder fremfor direktøren.

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Punkt 7: Julegaver til personalet 2020

00.05.10G01-8-20

Resume

Julegaver til personalet 2020

Sagsfremstilling

Direktionen har tidligere besluttet, at der indkøbes fælles julegave til konto 6 personalet.

Beløbet har tidligere år været ca. 150 kr. pr. stk.

Forslag til julegaver vil blive præsenteret på mødet.

Sagen afgøres endelig af

Direktionen

Økonomi

De enkelte afdelinger betaler for det antal de bestiller.

Andre konsekvenser

Ingen.

Chef for Direktionssekretariatet indstiller:

- At julegaver til personalet drøftes

Beslutning

Drøftet.

Punkt 8: Eventuelt

00.15.00I00-1-19

Beslutning

Intet.

Punkt 9: Lukket:

00.01.00I00-35-19