

REFERAT Direktionen d. 09-10-2024

Mødedato	Onsdag d. 09. oktober 2024 kl. 09:00
Mødested	Udvalgsværelse 1, Lemvig Rådhus
Mødedeltagere	Claus Borg, Lars Borst Hansen, Pia Ulv Helleland, Søren Søndergaard Kjær

Indholdsfortegnelse

IT-revision 2024.....	3
NSIS revision 2024.....	4
Full Service IdP model - OS2Faktor (NSIS revision).....	5
Ændring i Administrative retningslinjer for IT-sikkerhed.....	7
Opfølgning på Lederforum.....	9
Direktionsseminar 12. og 13. november 2024.....	11
SOSU-uddannelserne - udbud af kursusforløb centreret geografisk.....	13
Retningslinjer for gaver til medarbejdere ved mærkedage.....	14
Fælles direktionsmøde i Nordvestjyllandssamarbejdet.....	16
Eventuelt.....	17
Lukket:	18

Punkt 1: IT-revision 2024

85.15.02K01-1-24

Sagsfremstilling

Chef for Digitalisering & IT Thomas Hyldgaard og IT-sikkerhedskonsulent & DPO Nadia Kynde Rahbek deltager i mødet kl. 10:00.

Som en del af den finansielle revision er der foretaget revision af forretningsgange og kontroller inden for IT. Revisionen omfatter Lemvig Kommunes generelle IT-kontroller, som har betydning for kommunens regnskabsføring og regnskabsaflæggelse.

Vedhæftet ledelsesbrev indeholder revisors bemærkninger og anbefalinger på de pågældende forhold.

Der er tre forhold fra tidligere, der er udbedret. Revisionens anbefalinger hertil er derfor lukket.

Derudover indeholder ledelsesbrevet en ny observation:

"Vi har konstateret, at domain admins ikke er underlagt kommunens password politik om periodisk skift af kodeord."

Digitalisering & IT har kommenteret følgende på observationen: "På baggrund af revisors observation vil Lemvig Kommune gennemgå krav om skift af kodeord for domain admins og dokumentere vurderingen heraf."

Digitalisering & IT's kommentar uddybes på mødet.

Sagen afgøres endelig af

Direktionen

Indstilling

Chef for Digitalisering og IT indstiller,

- At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Lemvig Kommune Ledelsesbrev 2024

Punkt 2: NSIS revision 2024

85.15.02K01-5-23

Sagsfremstilling

Chef for Digitalisering & IT Thomas Hyldgaard og IT-sikkerhedskonsulent & DPO Nadia Kynde Rahbek deltager i mødet kl. 10:00.

Lemvig Kommune har gennemgået den årlige revision i henhold til National Standard for Identiteters Sikringsniveauer (herefter NSIS).

Revisionen omfatter en gennemgang af kommunens efterlevelse af de procedurer og kontroller, der er etableret for at overholde NSIS-kravene i perioden 16. maj 2023 til 15. maj 2024.

Revisionserklæringen er vedlagt som bilag.

Erklæringen indeholder følgende bemærkning:

"Vi har konstateret, at der er gennemført awareness på GDPR og it-sikkerhed generelt i Kommunen, men at der ikke specifikt er gennemført regelmæssig awareness på logoff ved anvendelse af delte enheder."

På baggrund af bemærkningen vil awareness omkring logoff, når man anvender delte enheder, indgå som en del af den IT-sikkerhedspakke, der én gang årligt bliver sendt ud til lederne. Derudover vil emnet indgå som en del af "Månedens sikkerhedstips" på Intra.

Sagen afgøres endelig af

Direktionen

Indstilling

Chef for Digitalisering og IT indstiller,

- At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

ISAE 3000 NSIS erklæring 2024 - Lemvig_Kommune

Punkt 3: Full Service IdP model - OS2Faktor (NSIS revision)

85.15.02K01-3-24

Resume

Det bliver i slutningen af 2024 muligt for Lemvig Kommune at tilslutte sig en "Full Service IdP model" af OS2Faktor, som betyder, at Lemvig Kommune fremadrettet undgår den årlige NSIS revision samt udgiften hertil.

Sagsfremstilling

Chef for Digitalisering & IT Thomas Hyldgaard og IT-sikkerhedskonsulent & DPO Nadia Kynde Rahbek deltager i mødet kl. 10:00.

Der afholdes på nuværende tidspunkt NSIS revision én gang årligt i Lemvig Kommune, hvor et ekstern revisionsfirma kontrollerer kommunens efterlevelse af de procedurer og kontroller, der er etableret for at overholde NSIS-kravene.

Det samme gør sig gældende for leverandøren (Digital Identity), der leverer den løsning/lokal IdP (OS2Faktor), som kommunen anvender til udstedelse af erhvervsidentiteter.

Dog bliver det i slutningen af 2024 muligt for Lemvig Kommune at tilslutte sig en "Full Service IdP model" af OS2Faktor, som betyder, at den årlige revision kun bliver afholdt hos leverandøren, således Lemvig Kommune fremadrettet undgår NSIS revisionen.

Lemvig Kommune vil fortsat gennemgå IT-revision, RA-revision samt en kommende NIS2-revision.

Udgiften til NSIS revisionen er i dag inkluderet i IT-revisionen, men vil medføre en fremtidig særskilt udgift, hvis vi fortsætter med den nuværende løsning.

Der er ingen omkostninger forbundet med at tilslutte sig Full Service IdP modellen, så Lemvig Kommune vil spare den fremtidige udgift til NSIS revision, hvis kommunen tilslutter sig denne løsning.

En Full Service IdP model vil i stedet kræve, at kommunen tilslutter sig nogle centrale indstillinger i OS2Faktor herunder kodeordskrav, som følger Center for Cybersikkerheds anbefalinger, der på nuværende tidspunkt er 15 karakter.

Opsummeret vil en tilslutning til Full Service IdP modellen betyde at:

- Kommunen undgår den årlige NSIS revision, men skal fortsat afholde IT-revision, RA-revision og en kommende NIS2-revision.
- Kommunen undgår den fremtidige udgift til NSIS revision.
- Kommunen skal følge Center for Cybersikkerheds anbefalinger til kodeordskrav, som på nuværende tidspunkt er 15 karakter (medarbejdere skal skifte til 15 karakter ved overgangen til den nye løsning).
- Afsnit 9.3.1 i Administrative retningslinjer for IT-sikkerhed skal opdateres, så der i stedet står, at Lemvig Kommune til enhver tid følger Center for Cybersikkerheds anbefalinger til kodeordskrav (udklip af nuværende afsnit 9.3.1 er vedlagt som bilag).
- Kommunen skal følge centrale mailskebeloner, beskrivelse af anvendelsesvilkår samt krav til sessionsudløb (dette punkt vil ikke have betydning for medarbejderne).
- De administrative opgaver i relation til NSIS revision samlet set mindskes .

Sagen afgøres endelig af

Direktionen

Indstilling

Styregruppen for IT-sikkerhed indstiller,,

- At Lemvig Kommune tilslutter sig Full Service IdP modellen .

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Bilag

Bilag - afsnit 9.3.1 i Administrative retningslinjer for IT-sikkerhed

Punkt 4: Ændring i Administrative retningslinjer for IT-sikkerhed

85.15.02G01-54-24

Sagsfremstilling

Chef for Digitalisering & IT, Thomas Hyldgaard og IT-sikkerhedskonsulent & DPO Nadia Kynde Rahbekdeltager i mødet kl. 10:00.

For at Lemvig Kommune kan tilslutte sig en ny og optimeret måde at gennemføre kommunens årlige NSIS revision, er det nødvendigt at følge Center for Cybersikkerheds (CFCS) anbefalinger om kodeordskrav, som i dag er 15 karakter.

Lemvig Kommunes nuværende krav til kodeord jf. Administrative retningslinjer for IT-sikkerhed er:

- Kodeordet skal være mindst 12 karakter langt
- Kodeordet skal indeholde små bogstaver, store bogstaver og tal
- Kodeordet skal skiftes én gang årligt

Det forventes, at det generelt vil blive et krav at følge CFCS anbefalinger om kodeordskrav i fremtiden i forbindelse med implementering af den nye NIS2-forordning.

CFCS anbefalinger til kodeordskrav kan løbende skifte, så eksempelvis kodeordslængden øges.

På baggrund heraf anbefaler Styregruppen for IT-sikkerhed, at nedenstående fire formuleringer i punkt 9.3.1 Retningslinjer for adgangskoder i Administrative retningslinjer for IT-sikkerhed ændres til (overstreget tekst viser nuværende formulering):

1. Valg af sikre kodeord

En bruger må ikke kunne vælge en adgangskode, der er identisk med en af de seks senest benyttede adgangskoder.

Lemvig Kommune følger Center for Cybersikkerheds anbefalinger til kodeordskrav.

2. Skift af adgangskoder

Adgangskoder skal skiftes mindst en gang årligt.

Lemvig Kommune følger som minimum Center for Cybersikkerheds anbefalinger til kodeordskrav.

3. Indhold af adgangskoder

Adgangskoder skal indeholde kombinationer fra mindst to af følgende kategorier: store bogstaver, små bogstaver, tal og specialtegn. Der må ikke benyttes brugernavn, navn eller datoer som en del af adgangskoder.

Lemvig Kommune følger som minimum Center for Cybersikkerheds anbefalinger til kodeordskrav.

4. Længde af adgangskoder

Adgangskoder skal være mindst 12 tegn langt.

Lemvig Kommune følger Center for Cybersikkerheds anbefalinger til kodeordskrav.

I de to tilfælde hvor vi har tilføjet "minimum" til formuleringen skyldes, at vores finansielle revision ligeledes stiller krav hertil.

Ændringerne i Administrative retningslinjer for IT-sikkerhed betyder, at Digitalisering & IT til enhver tid kan ændre kodeordskravene i Lemvig Kommune i overensstemmelse med CFCS anbefalinger uden yderligere godkendelse.

Ændringer til kodeordskrav i Lemvig Kommune vil ske planlagt, således medarbejdere får tid til at skifte deres kodeord inden for en given tidsperiode. Det samme vil gøre sig gældende ved skiftet fra de nuværende 12 karakter til 15 karakter.

Sagen afgøres endelig af

Kommunalbestyrelsen via Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Indstilling

Styregruppen for IT-sikkerhed indstiller,

- At forslag til ændringer i Administrative retningslinjer for IT-sikkerhed punkt 9.3.1 Retningslinjer og adgangskoder godkendes.

Beslutning

Ændringerne godkendt.

Bilag

Center for Cybersikkerheds udgivelse om kodeordssikkerhed

Lemvig Kommunes Administrative retningslinjer for IT-sikkerhed

Udkast til rettelser i Administrative retningslinjer for IT-sikkerhed

Punkt 5: Opfølgning på Lederforum

81.39.15G01-1-23

Sagsfremstilling

Chef for Digitalisering & IT Thomas Hyldgaard og HR-Konsulent Ditte Ågård Pedersen deltager i mødet kl. 10:45.

Den 18. - 19. september 2024 blev der afholdt Lederforum på Nørre Vosborg.

Arrangementet tog udgangspunkt i følgende 3 temaer:

1. Nyt fra direktionen.
2. Digitalisering og AI i et ledelsesperspektiv.
3. Inddragelse af lokalsamfundet.

Sagen afgøres endelig af

Direktionen.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

- At udbytte af og opfølgning på Lederforum drøftes.

Beslutning fra Direktionens møde den 25 september 2024, pkt. 9:

Udsættes til næste møde.

Beslutning fra Direktionens møde den 2. oktober 2024, pkt. 4:

Udsættes til næste møde.

Beslutning

God energi på lederforum , med relevante oplæg og god mulighed for netværk på tværs af organisationen. God variation med oplæg, paneldebat, gruppedrøftelser m.m.

Lederne er glade og privilegeret over at have muligheden for at mødes med kollegaerne om faglige emner.

Super inspirerende indlæg fra Jeppe Agger Nielsen og god facilitering af Kristina Vaarst Andersen, hendes oplæg var mindre skarpt.

Fremadrettet skal det overvejes om store emner, som f.eks. bosætning kan inddrages i lederforum.

Opmærksomhed på at direktionen overvejer graden af deltagelse i gruppedrøftelser m.m.

I drøftelserne om digitalisering gik modenheden omkring AI igen og det giver anledning til at der arbejdes med en mere struktureret tilgang til at arbejde med AI og følge udviklingen.

Der mangler en politisk retning i forhold til inddragelse af civilsamfundet inden organisationen kan arbejde mere fokuseret med samarbejdet med civilsamfundet.

Punkt 6: Direktionsseminar 12. og 13. november 2024

00.13.00G20-1-24

Sagsfremstilling

HR-Konsulent Ditte Ågård Pedersen og Chef for Direktionssekretariatet Louise Agerbo deltager i mødet kl. 11:00.

Direktionen holder seminar den 12. og 13. november 2024.

Tirsdag den 12. november 2024 - personalepolitiske emner

Direktionen har tidligere drøftet følgende emner:

- Ligestilling
- Seniorer
- Kompetenceudvikling
- Arbejdsliv (hjemmearbejde, digitalisering, fleksibilitet)
- Medarbejdere i Lemvig Kommune - hvad tilbyder vi - hvad forventer vi?

Kommunaldirektøren undersøger emner til ekstern oplægsholder.

Onsdag den 13. november 2024 - Direktionen ++

Direktionen har tidligere drøftet følgende emner

- Bosætning
- Krisestyring/beredskab/krisekommunikation/FMC
- Attraktive boliger - private investorer
- Byudvikling
- Udlændinge - arbejdskraft, bosætning, integration
- Andre ting, som andre er gode til.

Der ønskes en drøftelse af indhold og program for Direktionens seminar.

Sagen afgøres endelig af

Direktionen.

Vision, politikker og strategier

Direktionens handleplan.

Økonomi

Ingen bemærkninger.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

- At indholdet og programmet for Direktionens seminar planlægges.

Beslutning fra Direktionens møde den 18. september 2024, pkt. 1:

Tirsdag den 12. november 2024 - personalepolitiske emner

- Gennemgang af retningslinjer for personale f.eks. indledende afsnit om hvad den gode medarbejder er - hvordan adskiller vi os fra andre i forhold til rekruttering, medarbejderløfte
- Data fra undersøgelse af nyansatte og fratrædelse
- Forslag fra HovedMED-udvalget i forhold til emner, som de synes der skal fokuseres på

Følgende inviteres: Ditte Ågård Pedersen, HR og Alice Ervolder, HR

Onsdag den 13. november 2024 - beredskab og vision

Følgende inviteres: Jakob Kyllensbech, FMC, og Maria Berwald Ilahi.

Drøftes igen 2. oktober 2024.

Beslutning fra Direktionens møde den 2. oktober 2024, pkt. 1:

Ditte Aagård Pedersen og Louise Agerbo udarbejder forslag til program til næste møde.

Beslutning

Programmet tilrettes i forhold til følgende:

Dag 1:

- Karen Lebeck oplæg om medarbejderløftet, samt hvad fordele og ulemper er med medarbejderløftet og hvordan en proces i Lemvig Kommune kunne se ud med Karens erfaringer fra MED2 på social- og sundhed og HovedMED-udvalget.
- Fælles drøftelse af hvad medarbejderløftet kan i Lemvig Kommune.
- Konkrete emner v. Ditte, HR
 - Ligestilling – køn og udlændinge
 - Seniorpartnerskabet – fleksibilitet – livsfaseledelse
 - Konkrete nedslag i de administrative retningslinjer – skal være læst på forhånd.

Dag 2

- FMC udskydes
- Claus Borg starter med en rammesætning af begrebet beredskab, hvad er den kommunale opgave, hvor er opgaven placeret og sammenhæng til de enkelte beredskabsplaner.
- Konkret beredskabsplanlægning med Amanda Christensen fra Nordvestjyllands Brandvæsen
- Fælles drøftelse: Hvordan sikrer vi, at beredskabsplaner bliver en integreret del af organisationens kultur og koordineret indsats med de interne institutioner.

Punkt 7: SOSU-uddannelserne - udbud af kursusforløb centreres geografisk

81.07.02G01-20-24

Resume

Flere og flere kursusforløb på Social- og Sundhedshjælperuddannelserne udbydes kun i Herning.

Sagsfremstilling

Over tid har der udviklet sig en tendens til at flere og flere kursusforløb på Social- og Sundhedshjælperuddannelserne kun udbydes i Herning.

Argumentet fra ledelsen på Social- og Sundhedsskolen Midt- og Vestjylland er at det beror på antal kursister, økonomi og ressourcer.

Der ønskes en drøftelse af udviklingen, og vores muligheder for at påvirke den.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

- At udviklingen med centrering af alle kursusforløb på SoSu-uddannelserne drøftes.

Beslutning fra Direktionens møde den 25. september 2024, pkt. 8:

Udsættes til næste møde.

Beslutning fra Direktionens møde den 2. oktober 2024, pkt. 5:

Sagen udsættes til næste uge.

Pia Ulv Helleland indhenter yderligere oplysninger i forhold til blandt andet optagområde og udvikling i målgruppen for uddannelsen i Lemvig Kommune med henblik på at gå i dialog med SoSu-skolen.

Beslutning

Pia Ulv Helleland følger op på sagen og sender en mail til Søren og Lars med de manglende oplysninger.

Punkt 8: Retningslinjer for gaver til medarbejdere ved mærkedage

81.16.00P21-1-24

Resume

Der er tradition for at Lemvig Kommune giver en gave til medarbejderne på diverse mærkedage.

Sagsfremstilling

I dag giver Lemvig Kommune gaver til ansatte der:

- Fylder 50, 60 eller 70 år - gave til værdi af ca. 150 kr.
- Går på pension eller efterløn - gave til værdi af ca. 150 kr.
- Har 25-, 40- eller 50-års jubilæum - gave til værdi af ca. 200 kr.
- Færdigudlærte elever - gave til værdi af ca. 100 kr.

Det foreslås at revidere retningslinjerne for gaver til medarbejderne på mærkedage:

Runde fødselsdage betragtes som private begivenheder, og der gives derfor ikke gaver.

Fratrædelse til pension/ efterløn, færdiguddannede elever samt ved jubilæer betragtes som arbejdsrelaterede og der gives derfor fortsat en gave.

I 2023 blev der i alt givet 73 gaver til runde fødselsdage og i år til dato er der givet gave til 73 runde fødselsdage. Der vil derfor være en lille årlig besparelse på ca. 11.000 kr., hvis gaver til runde fødselsdage sløjfes. Det foreslås at anvende denne besparelse til at sætte værdien af gave ved jubilæum op fra 200 kr. til 250 kr. I 2023 var der i alt 36 jubilæer, og i år til dato har der været 23.

Forslag til nye retningslinjer er vedlagt som bilag. Retningslinjerne foreslås ændret med virkning fra 1. januar 2025.

Sagen afgøres endelig af

Direktionen.

Indstilling

Chefen for Direktionssekretariatet indstiller,

- At forslag til nye retningslinjer for gaver til medarbejdere godkendes.
- At værdi af gave til jubilæer sættes op fra de nuværende 200 kr. til 250 kr.
- At ændringen træder i kraft pr. 1. januar 2025.

Beslutning fra Direktionens møde den 25. september 2025, pkt. 7:

Udsættes til næste møde.

Det undersøges om nabokommunerne har tilsvarende regler.

Beslutning fra Direktionens møde den 2. oktober 2024, pkt. 3:

Udsættes til næste møde.

Supplerende sagsfremstilling

Der er modtaget nedenstående svar fra Struer og Holstebro Kommuner.

Struer Kommune:

Ved runde fødselsdage (30, 40, 50, 60 og 70 år) modtager medarbejderen en blomsterhilsen (200 kr.) og et kort centralt fra.

Ved jubilæum (25, 40 og 50 år) har den ansatte fri med løn på selve dagen og får desuden 8.000 kr. + AM bidrag + blomsterhilsen (200 kr.). Herudover kan arbejdsstedet arrangere en sammenkomst indenfor en udgiftsramme som svarer til alm. frokostniveau. Retningslinjer fra Struer Kommune er vedlagt som bilag.

Holstebro Kommune:

Holstebro giver ikke gaver til ansattes runde fødselsdage. De giver tjenestefrihed på dagen for 50, 60 og 70 års fødselsdage. Arbejdsstedet arrangerer en sammenkomst indenfor en udgiftsramme som svarer til alm. frokostniveau.

I forhold til 25 års, 40 års og 50 års jubilæum gives der tjenestefrihed med løn på jubilæumsdagen. Jubilæumsgratiale der følger statens takster for tjenestemænd. Arbejdsstedet arrangerer en sammenkomst indenfor en udgiftsramme som svarer til alm. frokostniveau.

Beslutning

Lemvig Kommune giver følgende gaver til medarbejderne:

- Runde fødselsdage - gave til værdi af ca. 200 kr.
- Afsked pension eller efterløn - gave til værdi af ca. 200 kr.
- Har 25-, 40- eller 50-års jubilæum - gave til værdi af ca. 250 kr.
- Færdigudlærte elever - gave til værdi af ca. 500 kr.

Bilag

Retningslinjer for gaver fra Lemvig Kommune til medarbejderne ved mærkedage

Retningslinjer for opmærksomhed ved mærkedage.docx

Punkt 9: Fælles direktionsmøde i Nordvestjyllandssamarbejdet

00.17.15G01-1-24

Sagsfremstilling

Der holdes direktionsmøde i Nordvestjyllandssamarbejdet 29. oktober 2024. Foreløbig dagsorden til mødet er vedlagt som bilag.

Der ønskes en drøftelse af input til det fælles direktionsmøde.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

- At det drøftes om Lemvig Kommune har input til direktionsmødet i Nordvestjyllandssamarbejdet.

Beslutning

Direktionen ønsker at der gives en status på mellemkommunale samarbejder indenfor social, sundhed og beskæftigelse.

Der er afbud fra Lars Borst.

Bilag

Foreløbig dagsorden til fælles direktionsmøde 29. oktober 2024

Punkt 10: Eventuelt

00.15.00I00-1-23

Beslutning

Direktionen ønsker at drøfte opstarten af visionprocessen på Direktionsseminaret i januar 2025.

Punkt 11: Lukket:

00.01.00I00-2-23