

REFERAT MEDII - Teknik og Miljø d. 15-01-2026

Mødedato Torsdag d. 15. januar 2026 kl. 08:30

Mødested Direktørkontor T&M

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Sygefraværsopfølgning.....	4
Stress og trivsel.....	6
Lønforhandling.....	7
Kommunens budget: konsekvenser for arbejds- og personaleforhold.....	8
Næste års indsatsområder - Hvilke opgaver skal have særlig fokus?.....	9
Opsamling på dette års personalepolitiske tema.....	10
Opfølgning på APV punkter og aktuelle arbejdsmiljøforhold.....	11
Relevante emner på næste møde i Hoved Medudvalg.....	12
Eventuelt.....	13

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

81.38.00P35-63-19

Indstilling

Direktøren for Teknik & Miljø indstiller:

- At dagsordenen godkendes.

Beslutning

Godkendt. Lone Baden Andreasen deltog i mødet i stedet for Flemming Høj Jensen.

Punkt 2: Sygefraværsopfølgning

81.28.00P20-2-24

Resumé

Lemvig Kommune har netop afsluttet et sygefraværprojekt, hvor medarbejdernes fraværmønstre har været i fokus. Formålet med projektet har været at optimere og forbedre sygefraværsopfølgningen og nedbringe sygefraværet da erfaringerne viser, at det har en positiv indvirkning på medarbejdernes trivsel og arbejdsmiljøet, og en positiv indvirkning på varetagelsen af kerneopgaven.

På baggrund af erfaringerne fra projektet har Økonomi og HR udarbejdet nye og forbedrede ledelsesrapporter på sygefraværet, som udsendes til lederne hver måned. I fraværskraperterne kategoriseres medarbejderne i forhold til deres fraværmønstre og det hjælper lederne til at spotte de medarbejdere, som skal indkaldes til en sygefraværssamtale. Medarbejdere med et hyppigt sygefravær vil statistisk set være i højrisiko for på et tidspunkt, at ende med en langtidssygemelding.

Formålet med sygefraværssamtalen er at få drøftet årsagerne til det hyppige fravær og afklare, om der er noget som arbejdspladsen eller medarbejderen kan gøre, for at nedbringe fraværet.

Indstilling

Direktøren for Teknik & Miljø indstiller:

- At emnet drøftes og videresendes til drøftelse i MEDII og MEDIII udvalgene.

Beslutning fra Medudvalg - Centraladministration, den 23. oktober 2025, punkt 6:

Alice Ervolder gav en uddybende orientering omkring sygefraværprojektet.

Louise Agerbo deltog ikke i behandlingen af punktet.

Beslutning fra MEDII - Social og Sundhed, den 1. december 2025, punkt 2:

Emnet drøftet.

Fortsat fokus på at gøre lederne opmærksomme på sygefravær, der bør undersøges nærmere.

Der er udarbejdet nye ledelsesrapporter indeholdende kategorisering i farver.

HR følger udviklingen og kontakter ledere i forhold til fraværmønstre, der bør kigges ind i.

Grethe Hyldahl Knudsen og Stine Thybo Skovbakke deltog ikke i sagens behandling.

Beslutning fra MEDII-Familie og Kultur, den 2. december 2025, punkt 5:

Alice orienterede om sygefraværprojektet. HR opfordrer til fokus på en god on-boarding af nye kollegaer.

Kim Bang Mose deltog ikke i sagens behandling.

Beslutning fra Hoved MED-udvalg, den 9. oktober 2025, punkt 10:

Sygefraværsindsatsen er drøftet.

Fraværende:

Jakob Brokholm Mortensen og Stine Thybo Skovbakke

Beslutning

Sagen drøftet. HR undersøger manglende udsendelse af rapporter.

Sagsfremstilling

Samtidig med indførelsen af de nye ledelsesrapporter har HR-afdelingen også fået til opgave at følge med i udviklingen af sygefraværet og de enkelte medarbejderes fraværs mønstre. Det er dog fortsat lederens ansvar at være opmærksom på og handle på sygdom i afdelingen/institutionen, dels for at skabe de bedste rammer for de medarbejdere som møder ind på arbejde og tager en ekstra tårn, når der er sygefravær blandt kollegaerne, og også for varetagelsen af kerneopgaven overfor borgerne.

HR-afdelingen tilbyder sparring til lederne i forhold til håndtering af sygefraværet og sikrer samtidig, at håndteringen af sygefraværet sker i henhold til Lemvig Kommunes retningslinjer for håndtering af sygdom. Herudover bidrager HR-afdelingen til drøftelsen af mulige handlinger, som skal medvirke til at nedsætte fraværet. I praksis vil HR-afdelingen hver måned modtage en samlet rapport med sygefraværet på tværs af hele organisationen. HR-afdelingen vil tage kontakt til de ledere, hvor der konstateres at være medarbejdere med et hyppigt og gentagen sygefravær, og hvor HR-afdelingen ikke allerede har været i dialog med lederen om sygeopfølgningen og evt. handlemuligheder.

Medarbejdere i Lemvig Kommune vil på denne baggrund kunne opleve, at blive indkaldt til en sygeopfølgningssamtale, hvor det overordnede formål vil være at undersøge, hvorvidt arbejdspladsen eller medarbejderen selv kan gøre noget for at nedbringe sygefraværet og derved minimere risikoen for en senere langtidssygemelding.

Alice Ervolder deltager i punktet.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR udtaler, at opgaven kan løses med de nuværende ressourcer i Økonomi og HR.

Punkt 3: Stress og trivsel

81.38.00P35-66-22

Indstilling

Direktøren for Teknik & Miljø indstiller:

- At sagen drøftes.

Beslutning

Udsættes til næste møde.

Sagsfremstilling

Fra MED3 Vej & Park: Drøftelse af stress og trivsel på arbejdspladsen.

Punkt 4: Lønforhandling

81.38.00P35-66-22

Indstilling

Direktøren for Teknik & Miljø indstiller:

- At sagen drøftes.

Beslutning

Sagen drøftet.

Sagsfremstilling

Fra Inger Hejlesen, tillidsrepræsentant for AC: Lønforhandling.

Punkt 5: Kommunens budget: konsekvenser for arbejds- og personaleforhold

81.38.00P35-66-22

Indstilling

Direktøren for Teknik & Miljø indstiller:

- sagen til orientering.

Beslutning

Orientering givet.

Punkt 6: Næste års indsatsområder - Hvilke opgaver skal have særlig fokus?

81.38.00P35-66-22

Indstilling

Direktøren for Teknik & Miljø indstiller:

- sagen til drøftelse.

Beslutning

MTU, GIS.

Sagsfremstilling

Beslutning fra sidste behandling december 2024:

Mere tid til kerneopgaver fortsætter i 2025.

MTU-opsamling: der arbejdes videre i afdelingerne, bl.a. med inspiration fra AM-dage i november.

Digitalisering: ny IT-konsulent drøftet.

2025: Bl.a. fuldt anlægsprogram og Grøn Trepert

Punkt 7: Opsamling på dette års personalepolitiske tema

81.38.00P35-66-22

Indstilling

Direktøren for Teknik & Miljø indstiller:

- sagen til drøftelse.

Beslutning

Inger har haft god oplevelse med konsulents arbejde med konflikthåndtering. Claus og Annette arrangerer dag for hele afdelingen.

Sagsfremstilling

Fra sidste behandling december 2024:

Inger har haft god oplevelse med konsulents arbejde med konflikthåndtering. Claus og Annette arrangerer dag for hele afdelingen.

Punkt 8: Opfølgning på APV punkter og aktuelle arbejdsmiljøforhold

81.38.00P35-63-19

Indstilling

Direktøren for Teknik & Miljø indstiller:

- sagen til drøftelse.

Beslutning

Intet.

Sagsfremstilling

Fra sidste møde:

Drøftet. Der forsøges med koordinationsmøder i forhold til projekter/større myndighedsopgaver (f.eks. VVM og lokalplaner). Ledergruppen starter opgaven.

Punkt 9: Relevante emner på næste møde i Hoved Medudvalg

81.38.00P35-66-22

Indstilling

Direktøren for Teknik & Miljø indstiller:

- At sagen drøftes.

Beslutning

Ny Medaftale på vej.

Punkt 10: Eventuelt

81.38.00P35-66-22

Indstilling

Direktøren for Teknik & Miljø indstiller:

- At evt. drøftes.

Beslutning

Julefrokost 4. december 2026, Teknik & Miljø arrangerer. Der er nedsat arbejdsgruppe.

Brug af telefonsvarer - tages op på næste personalemøde.

Brug af SBSYS erindringer - tages op på næste personalemøde.

Evt. administrationsgrundlag generelt drøftet.