

REFERAT Digitaliseringsstyregruppen d. 27-10-2021

Mødedato Onsdag d. 27. oktober 2021 kl. 13:00

Mødested Udvalgsværelse I eller virtuelt

Indholdsfortegnelse

Pligtaflevering af data fra SBSYS til Rigsarkivet.....	3
Proces for opdatering af Digitaliseringstrategi.....	5
Siden sidst.....	6
Eventuelt.....	7

Punkt 1: Pligtaflevering af data fra SBSYS til Rigsarkivet

85.08.15P20-4-18

Resume

Ifølge arkivloven skal der foretages aflevering jævnfør afleveringsbestemmelse af kommunale arkivalier fra kommunens ESDH-systemer, løbende hvert 5. år, så den enkelte kommune overholder kassationsfrister.

Sagsfremstilling

Lemvig Kommune har indgået aftale med KMD om aflevering af arkivalier lagret og genereret fra SBSYS til Rigsarkivet. Aftalen er indgået i efteråret 2020, og der har nu været afholdt opstartsmøde mellem KMD, Rigsarkivet og Lemvig Kommune for at klarlægge opgaven.

Det er aftalt mellem parterne, at der foretages aflevering for perioden 1.1.2007 til 31.12.2021.

Pr. 24.8.2021 er der for den ovennævnte periode 1.022.481 dokumenter, der skal til aflevering.

I gamle Thyborøn-Harboøre Kommune blev systemet Per Jour anvendt til dokumenthåndtering. Der er ikke foretaget en slutafl levering, da data blev indlæst i den nye Lemvig Kommunes ESDH-system FICS. Der skal derfor også udarbejdes kontekstdokumentation for dette program, dvs. beskrivelse af de enkelte fagområders organisering samt anvendelse af systemet.

FICS er tidligere afleveret til Rigsarkivet frem til 31.12.2006. Data fra FICS er konverteret til SBSYS, men der er ikke foretaget en slutafl levering af FICS. Der skal derfor også udarbejdes kontekst dokumentation for dette system, dvs. beskrivelse af de enkelte fagområders organisering samt anvendelse af systemet.

Der er aftalt følgende proces:

- Lemvig Kommune foretager oprydning, afslutning af kladder, afslutning af sager frem mod 31.12.2021.
- Lemvig Kommune fremsender kontekstdokumentation herunder organisationsdiagrammer, vejledninger, etc. anvendt i afleveringsperioden 2007-2021, som bidrager til forståelse af organisationens opbygning og anvendelse af systemet.
- KMD laver udtræk til Rigsarkivet.
- Lemvig Kommune modtager fejlliste over dokumenter, som fejler - disse rettes.
- KMD laver endeligt udtræk.
- Rigsarkivet foretager prøve-aflæsning.
- Rigsarkivet godkender endelig aflevering.

Intern oprydning indebærer følgende områder:

- journalisering af kladder og evt. dokumenter fra drev.
- afslutning af sager herunder sager, hvor der ikke har været aktivitet i 5 år, primær part er afgået ved døden, sagsbehandler er ikke længere ansat.
- fejlretning af dokumenter med forkert registreringsdato (kendt fejl i journaliseringsøjemed i SBSYS).
- fjernelse af tidligere "omjournaliserede" dokumenter, i alt ca. 16.000 stk.

En del af arbejdet kan foregå i et samarbejde mellem Digitalisering & It og Direktionssekretariatet. Dog vil der også være en del oprydningsarbejde, som kommer til at foregå i de enkelte afsnit og afdelinger, hvorfor det må forventes, at der skal findes lokale ressourcer til at foretage dette oprydningsarbejde.

Økonomi

Der er indgået kontrakt med KMD Arkivering, 291.700 kr.

Pris er beregnet fra en oplyst dokumentmængde på 1.405.000. Forøges denne mængde med mere end 5% (1.475.250) opkræves kr. 0,10 pr. dokument udover 1.475.250.

Økonomi og HR udtaler at der er budget til udgiften.

Chef for Direktionssekretariatet og Chef for Digitalisering og IT indstiller,

- At sagen sendes til orientering

Beslutning fra Direktionen, 6. oktober 2021, pkt. 2:

Taget til efterretning.

Beslutning

Orientering givet

Bilag

Lemvig Kommune - Arkivering SBSYS

Punkt 2: Proces for opdatering af Digitaliseringstrategi

85.13.00A26-1-21

Resume

På Digitaliseringsstyregruppemødet d. 25. august blev det besluttet, at Digitaliseringsstrategien 2015-2019 skal opdateres.

Sagsfremstilling

Digitalisering & IT har drøftet forskellige muligheder i forhold til håndtering af en opdatering af Digitaliseringsstrategien.

I forhold til forståelse for digitaliseringsinitiativer og spændingsfeltet mellem det faglige, organisatoriske og de tekniske faktorer i digitaliseringsprocesser, ønskes inddragelse fra forskellige brugergrupper, hvorved retningslinjerne kan blive forståelige og brugbare med et driftsperspektiv.

Med udgangspunkt i ovenstående samt en generel rammesætning for arbejdet ønsker Digitalisering & IT deltagelse af 3-4 medlemmer af Digitaliseringsstyregruppen i udarbejdelsen af en proces for opdatering af retningslinjer for Digitalisering.

Formålet er at få defineret ambitionsniveauet og retningen for udarbejdelsen af de retningslinjerne.

Chefen for Digitalisering & IT indstiller,

- At der udpeges 3-4 deltagere, som medvirker i forhold til at rammesætte arbejdet med digitalisering

Beslutning

Der blev nedsat en arbejdsgruppe bestående af Lene Nørlund, Morten Corneliusen, Ove Weller, Kari Salskov & Thomas Hyldgaard. Digitalisering & IT faciliterer møderne.

Punkt 3: Siden sidst

85.02.02P35-14-21

Sagsfremstilling

Siden sidst

Chefen for Digitalisering & IT indstiller,

- At styregruppemedlemmere orienterer om eventuelle digitaliseringsinitiativer

Beslutning

Orientering givet

Punkt 4: Eventuelt

85.02.02P35-14-21

Sagsfremstilling

Eventuelt

Beslutning

Der var intet under eventuelt.