

# REFERAT Direktionen d. 03-12-2025

**Mødedato** Onsdag d. 03. december 2025 kl. 09:00

**Mødested** Udvalgsværelse 1

## Indholdsfortegnelse

|                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------|----|
| Klimatorium 2. etape.....                                             | 3  |
| Frivillighovedstad 2028.....                                          | 6  |
| Afrapportering på delprojekt om centralisering af økonomiopgaver..... | 8  |
| UniQ diplom i ledelse - status og forventningsafstemning.....         | 10 |
| Status på projekt "Én kode én gang om dagen".....                     | 12 |
| Eventuelt.....                                                        | 15 |
| Lukket: Møde med borgmesteren.....                                    | 16 |

## Punkt 1: Klimatorium 2. etape

00.24.00G01-4-25

### Resumé

På Kommunalbestyrelsens temamøde den 8. oktober 2025 gav Direktør Lars Holmegaard en status på Klimatorium og etape af 2. etape af Klimatorium blev drøftet.

På baggrund af drøftelsen har Direktør Claus Borg udarbejdet nedenstående overblik over økonomien i opførelsen af 2. etape af Klimatorium.

### Indstilling

#### Kommunaldirektøren indstiller:

- At økonomien i 2. etape af Klimatorium drøftes.
- At Klimatorium søger at indgå et samarbejde med Gate 21.
- At Økonomi- og Erhvervsudvalget orienteres om Klimatorium og nye samarbejdsmuligheder.

#### Beslutning fra Direktionen, den 29. oktober 2025, punkt 1:

Økonomien i 2. etape af Klimatorium blev drøftet.

Der blev aftalt følgende:

- Lene Nørlund og Johanne Hauerslev Christensen udarbejder problemformulering om at gøre Klimatorium attraktiv for andre forsyninger.
- Claus Borg udarbejder notat om hvad en investering på 40 mio. kr. kan generere af økonomi og udvikling.
- Søren Søndergaard Kjær udarbejder notat om Klimatoriums kapacitet som projektmager set i lyset af det mulighedsrum, som Regionen efterlader.
- Lars Borst Hansen udarbejder notat om fondsansøgninger

Ovenstående drøftes på Direktionsmødet den 3. december 2025.

### Beslutning

2. etape af Klimatorium blev drøftet.

Det er i første omgang en prioritet at styrke Klimatorium i forhold til at være projektmager. 2. etape af Klimatorium af klimatorium har prioriteres i forlængelse heraf. Mangel på arbejdspladser kan det i første omgang løses gennem midlertidige pavilloner.

Ovenstående drøftes på et koordinerende møde med Formand og Direktør for Klimatorium hvor følgende deltager Jens Lønberg, Lone Pilgaard Sørensen, Bent B. Graversen, Søren Søndergaard Kjær, Claus Borg og Louise Agerbo.

Derefter afholdes et temamøde for den nye kommunalbestyrelse, hvor Klimatorium præsenteres.

Efterfølgende sendes et punkt om 2. etape af Klimatorium til politisk behandling.

### Sagsfremstilling

Chef for Job og Borgerservice Lene Nørlund og Udviklingschef Johanne Hauerslev Christensen deltager i mødet kl. 10:00.

Klimatoriums direktør Lars Nørgård Holmegaard gav Kommunalbestyrelsen en status på Klimatorium og planerne for 2. etape af Klimatorium. Plancherne er vedlagt.

På baggrund af oplægget har Direktør Claus Borg udarbejdet nedenstående økonomiske overblik over finansieringen i Klimatorium.

## **Økonomi i etape 1**

Målet er, at projekterne gennem deres overhead kan bidrage til finansieringen af udstillings- og formidlingsaktiviteter. Imidlertid er det kun en mindre del af disse aktiviteter, der kan dækkes på denne måde. Hovedparten kræver fortsat særskilte bevillinger fra eksempelvis finansloven, fonde, Lemvig Kommune eller Lemvig Vand.

Klimatorium har ikke mulighed for at betale en markedsbaseret husleje eller selv finansiere bygningsdriften i etape 1. Der betales derfor ikke husleje – hverken for medarbejderkontorer eller fælles- og udstillingsarealer. Disse udgifter dækkes i stedet af Lemvig Kommune og Lemvig Vand via ejerforeningen.

I 2024 bidrog Lemvig Kommune med 511.000 kr. og Lemvig Vand med 913.000 kr. til ejerforeningen – i alt 1,4 mio. kr. Disse midler dækker bygningsdrift og vedligehold, men inkluderer ikke afdrag eller forrentning af bygningen (jf. vedlagte årsrapport 2024 fra ejerforeningen).

Lemvig Kommune modtog i samme periode 70.000 kr. i lejeindtægter fra Region Midtjylland for kontorlokaler samt 122.000 kr. i leje for Klimatorium-grunden fra ejerforeningen – i alt 192.000 kr. Det betyder, at Klimatorium-bygningen netto kostede Lemvig Kommune 319.000 kr. i drift og vedligehold i 2024.

De 16,8 mio. kr., som Lemvig Kommune har investeret i bygningen, forrentes og afdrages ikke.

Derudover betaler Lemvig Kommune årligt 250.000 kr. for medlemskab af Klimatorium-foreningen. Dette beløb går til den organisatoriske drift og er ikke relateret til bygningens økonomi.

## **Etape 2 – fremtidige økonomiske perspektiver**

Projektorganisationen forventes fortsat at udgøre kernen i Klimatoriums aktiviteter i etape 2. Den nye bygning forventes at koste ca. 40 mio. kr., hvoraf årlige udgifter til forrentning og afskrivning estimeres til ca. 2,6 mio. kr. Hertil kommer bygningsdrift, vedligehold og forbrug på omkring 1 mio. kr. årligt.

Der etableres 50 nye arbejdspladser, som Klimatorium skal anvende. Huslejen for disse pladser skal være markedsbaseret og finansieres via projekterne. Det forventes, at de 50 arbejdspladser kan generere ca. 600.000 kr. årligt til husleje, inkl. drift og vedligehold.

Dette efterlader et årligt finansieringsbehov på ca. 3 mio. kr. for etape 2. Disse midler skal tilvejebringes gennem eksterne kilder – eksempelvis fonde, Lemvig Kommune, Lemvig Vand eller finansloven. Det vurderes ikke realistisk, at overhead fra projekterne kan dække dette beløb.

Statslige, regionale eller fælleskommunale arbejdspladser i Klimatorium forventes heller ikke at kunne bidrage med mere end deres andel af bygningsdriften, og vil derfor ikke kunne dække udgifterne til selve byggeriet.

## **Konklusion**

Klimatorium bidrager i dag ikke til hverken drift, forrentning eller afskrivning af bygningen i etape 1. Der er heller ikke udsigt til, at Klimatorium vil kunne bidrage til finansieringen af etape 2.

Det forventes derfor, at Lemvig Kommune, Lemvig Vand, finansloven eller eksterne fonde samlet set skal bidrage med ca. 3 mio. kr. årligt til bygningsrelaterede udgifter i etape 2 – ud over de nuværende bidrag på 319.000 kr. til drift og vedligehold samt 250.000 kr. i medlemskab.

Alternativt kan bygningen finansieres kontant af Lemvig Kommune, Lemvig Vand og/eller fonde. I så fald vil de årlige udgifter kunne reduceres til ca. 1 mio. kr. til drift og vedligehold.

## **Udviklingsmuligheder**

### **Samarbejde med Gate 21**

Gate 21 er et fællesskab på tværs af kommuner i Region Hovedstaden og Region Sjælland. De arbejder med bistand til kommunernes implementeringer af klimaplaner, mobilitet og senest også klimatilpasning. Tillige er de stærke på digitalisering i forhold til at formulere projekter og søge penge hjem.

Det kan muligvis tjene Klimatorium og Lemvig Kommune at indgå i samarbejde med Gate 21. Kan Klimatorium udvikle sig til at blive hjemsted for et vestligt fælleskommunalt sekretariat i stil med Gate 21's nuværende sekretariat i Albertslund? Er det hensigtsmæssigt? Hvad skal der til? Der mangler også en tværkommunal projektmager i Region Midt, nu hvor regionen skal holde sig til sundhed alene fremover.

Intentionen er at Klimatorium/Lemvig Kommune får mulighed for at udvikle sig til hjemsted for et fælles kommunalt projekt, der kan sikre ansøgninger og udviklingsopgaver, så man ikke kun beskæftiger sig med drift og implementering som det nuværende klimasekretariat.

Kan Klimatorium blive mere robust ved at udvikle et samarbejde eller et partnerskab med GreenLab Skive? For en ekstern samarbejdspartner som DTU er der oplagte muligheder på tværs af GreenLab og Klimatorium, når de skal sende studerende eller forskere vest på.

Drøftes med Økonomi- og Erhvervsudvalget i foråret 2026.

### **Økonomiske konsekvenser**

Fremgår af ovenstående.

## Punkt 2: Frivillighedshovedstad 2028

20.15.00A00-1-25

### Resumé

Opfølgning på sag fra den 4. juli 2025 ang. Frivillighedshovedstad 2028.

Velfærdssekretariatet har afdækket mulighederne for at søge og blive Frivillighedshovedstad 2028 og præsenterer her resultaterne af afdækningen.

### Indstilling

#### Kommunaldirektøren indstiller:

- At sagen om at Lemvig Kommune ansøger om at blive Frivillighedshovedstad 2028 sendes til politisk behandling.

### Beslutning

Drøftet.

Projektet om Lemvig Kommune som Frivillighedshovedstad 2028 skal ikke fremmes politisk på nuværende tidspunkt.

Projektet er interessant, men kræver en væsentlig bevilling til at gennemføre projektet på et tilfredsstillende niveau.

Projektet bringes frem til det nye Bosætning- og Landdistriktsudvalget, som eventuelt kan deltage i et eller flere af arrangementerne i 2026 i MAIA for at give udvalget et indtryk af, hvad projektet er. Det kan herefter overvejes om Lemvig Kommune skal ansøge om at blive Frivillighedshovedstad i 2029.

### Sagsfremstilling

Konsulent Maria Berwald og Kulturkonsulent Meise Fabricius deltager i mødet kl. 10:30.

Lemvig Kommune er blevet opfordret af Centre for European Volunteering (CEV) til at søge om at blive Europæisk Frivillighedshovedstad 2028. Se mere om CEV og konkurrencen om at blive Frivillighedshovedstad i vedlagte bilag.

Afdækningen har bestået af deltagelse ved CEVs efterårskongres i Bruxelles, hvor vi præsenterede Lemvig Kommune som en kommune med stort fokus på frivillighed igennem Erasmus projektet CLOSE og høj deltagelse af frivillige i kommunens kulturinstitutioner. Heino Smed, leder af Frivilligcenter Lemvig præsenterede frivilligcentret og diversiteten, bredden og vigtigheden af frivillighed i Lemvig Kommune. Derudover besøgte vi den nuværende Frivillighedshovedstad Mechelen i Belgien ([Vrijwilligershoofdstad - Mechelen](#)) en hel dag, hvor vi blev præsenteret for deres tilgang, proces og program for året. Se vedlagte bilag for Mechelens tilgang og program for Frivillighedshovedstad 2025.

Igennem mødet med Mechelens projektteam blev vi overbevist om, at det store fokus på frivillighed, som processen afføder, har skabt stor værdi for organisationen internt, for samarbejdende organisationer og institutioner, de frivillige og byens borgere, samt skabt positiv branding af byen som helhed.

Under kongressen offentliggjorde Odder Kommune at de ansøger som Frivillighedshovedstad 2028, samme år som Lemvig Kommune påtænker. I Odder Kommune er det politisk vedtaget at gå ind i processen med et budget på 150.000 kr. til ansøgningsprocessen. Odder Kommune vil fokusere på disse 3 temaer i deres ansøgning: organiseret frivillighed på skoleområdet, erhvervsfrivillighed og samarbejde på tværs i lokalområder og almene boligområder.

På trods af dette anbefaler vi at søge om at blive Frivillighedshovedstad i 2028, da vi ser den største chance for at blive udvalgt her. Frivilligcenterets bestyrelse har ligeledes drøftet det og bakker op om at søge til 2028.

Vi anbefaler at der afsættes 150.000 kr. til ansøgningsprocessen i 2026 som vil inkludere:

- Engagere frivillige, foreninger, lokale fællesskaber, kommunale institutioner og erhvervsliv i en bottom-up tilgang, så de tager ejerskab for fejringen af frivillighed i 2028, som vil finde sted uanset om vi vinder CEVs konkurrence eller ej.
- Udarbejdelse af skriftlig ansøgning.

- Udarbejdelse af video til konkurrencen.
- Repræsentation af Lemvig Kommune ved CEV konferencer i 2026

Vores formål med at blive Frivillighedshovedstad er at:

- Anerkende og fejre frivilligheden i Lemvig Kommune.
- Udvikle bæredygtige skalérbare modeller for frivillighed i landdistrikter, som kan inspirere andre lignende kommuner i hele EU.
- Skabe positiv branding og omtale i et bosætningsperspektiv.

Hvis Lemvig Kommune vinder konkurrencen og bliver Frivillighedshovedstad 2028 vil året indeholde dette, som en del af det obligatoriske program:

- Åbning af året som Frivillighedshovedstad (Opening ceremony) i januar.
- Frivillighedskongres, med deltagere fra hele Europa fx tidligere frivillighedshovedstæder, kandidater til kommende frivillighedshovedstæder og CEV.
- Deltagelse ved efterårskongressen om frivillighed i Bruxelles, der afholdes årligt af CEV.
- Lukning af året som Frivillighedshovedstad (Closing ceremony) i december.

Derudover fastsætter man selv som vinder, hvilke aktiviteter der skal være en del af året hvor man er Frivillighedshovedstad.

Hvis Lemvig Kommune vinder konkurrencen, vil det kræve midler til aktiviteter og projektledelse til forberedelse, afholdelse af året og afslutning/afrapportering, hvilket der vil blive søgt via en tillægsbevilling.

## **Økonomiske konsekvenser**

Midler til ansøgningsprocessen (150.000 kr.) kan finansieres af ubrugte midler på Puljen til Strategi for frivillighed og civilsamfund som forventes overført til 2026.

Hvis Lemvig Kommune vinder konkurrence og skal være Frivillighedshovedstad i 2028 skal der afsætte et budget til afholdelsen. Beløbets størrelse afhænger af ambitionsniveauet. Det skønnes at der minimum skal afsættes 1,5 mio. kr. til projektledelse, markedsføring og det obligatoriske program.

## **Bilag**

Mechelen EVC

Frivillighedshovedstad konkurrence gennemgang

## **Punkt 3: Afrapportering på delprojekt om centralisering af økonomiopgaver**

00.15.25A00-4-25

### **Resumé**

I forlængelse af projektet "Effektiv og veldrevet administration" afrapporteres der hermed på indsatsen omkring centralisering af økonomiopgaver.

### **Indstilling**

#### **Kommunaldirektøren indstiller:**

- At afrapporteringen tages til efterretning.
- At der ikke arbejdes videre med en centralisering af bogføring af fakturaer eller AS2007.
- At Økonomi og HR arbejder videre med anbefalingerne ift. at optimere arbejdsgangene omkring AS2007.

### **Beslutning**

Orienteringen er taget til efterretning og indstillingen er godkendt.

### **Sagsfremstilling**

Chef for Økonomi og HR Ove Weller og teamleder Pernille Jakobsgaard deltager i mødet kl. 11:00.

Projektet "Effektiv og veldrevet administration" blev afsluttet den 13. august, men arbejdet med de underliggende indsatser fortsætter. Direktionen ønsker at følge det videre arbejde, og tovholderne er blevet bedt om at afrapportere til Direktionen inden udgangen af 2025.

Et af delprojekterne handler om centralisering af økonomiopgaver, med Ove Weller som tovholder. Til processen blev der udpeget en arbejdsgruppe bestående af medarbejdere fra Velfærdssekretariatet, Direktionssekretariatet, Digitalisering og IT, Børne- og Familiecentret samt myndighedsafdelingen i Handicap og Psykiatri.

Arbejdsgruppen har kortlagt nuværende arbejdsgange og arbejdet med design af potentiel ny og centraliseret arbejdsgang. De to arbejdsgange, der viste potentiale i forhold til timeforbrug er:

- Bogføring af fakturaer
- AS2007.

Som bilag er der vedhæftet et dokument med kortlægning, design af potentiel ny arbejdsgang, konklusion og vurdering af potentiale for hver af ovennævnte to arbejdsopgaver. Dertil er vedhæftet en illustration af kortlægningen af begge arbejdsopgaver for at give et bedre visuelt overblik.

Der vurderes ikke at være økonomiske gevinster forbundet med at centralisere de pågældende økonomiopgaver.

En centralisering af bogføringsopgaven på konto 6 vil umiddelbart koste mere, fordi det kræver en opnormering der, hvor opgaven skal løses, mens man ikke kan skære der, hvor opgaven løses i dag, fordi det handler om få timer hos én person.

I forhold til AS2007 anbefaler arbejdsgruppen ligeledes, at den nuværende arbejdsgang, som er fordelt mellem fagområderne og økonomiafdelingen, fastholdes. Det vurderes dog, at en større datadisciplin vil kunne reducere tilbageløb og frigive tid. Dette anbefaler arbejdsgruppen derfor at fokusere på at styrke og udvikle.

Konklusionerne uddybes i vedhæftede bilag.

### **Bilag**

Illustration, Bogføring af fakturaer - kortlægning af arbejdsgang

Illustration, AS2007 - kortlægning af arbejdsgang

Centralisering af økonomiopgaver, AS2007

Centralisering af økonomiopgaver, Bogføring af faktura

## Punkt 4: UniQ diplom i ledelse - status og forventningsafstemning

81.39.10A00-2-23

### Resumé

Drøfte UniQ-partnerskabet og prioritering af UniQ's diplom i ledelse i Lemvig Kommune.

### Indstilling

#### Kommunaldirektøren indstiller:

- At orientering om UniQ-partnerskabet tages til efterretning.
- At UniQ diplom i ledelse prioriteres som den lederuddannelse, Lemvig Kommune tilbyder, og som man kan få dækket sine udgifter til.
- At valg af andre lederuddannelser end UniQ betales af afdelingens egne midler til kompetenceudvikling.
- At samarbejdet omkring Morgendagens Ledere med Holstebro og Struer fortsætter, og bliver et fast integreret tilbud i Lemvig Kommune til medarbejdere, som ikke har formel ledelse endnu.

### Beslutning

Udsættes til næste uge.

### Sagsfremstilling

Chef for Økonomi og HR Ove Weller, og HR-konsulent Ditte Ågård deltager i mødet kl. 11:15.

Lemvig Kommune er blandt de 7 midt- og vestjyske kommuner, som har indgået et partnerskab omkring udvikling og drift af en diplom i ledelse - "En UniQ lederuddannelse". Det sker i samarbejde med VIA og AU Herning, som varetager undervisningen.

I partnerskabet er der en styregruppe bestående af kommunernes HR-chefer, hvor Ove Weller er med, og et konsulentnetværk med kommunernes HR-konsulenter, hvor Ditte Ågård er med.

Direktionen får en halvårlig orientering om tilmeldinger til uddannelsens moduler. Økonomi og HR ønsker med dette dagsordenspunkt, at partnerskabet drøftes mere overordnet, og at Direktionens ejerskab i forhold til UniQ styrkes.

De seneste år har UniQ-partnerskabet ligget lidt i dvale, og det har haltet med opbakning fra nogle af kommunerne. Ultimo 2024 kom en ny projektleder fra VIA, og det har i høj grad boostet drivkraften. Først og fremmest er det blevet afstemt, om der overhovedet er grundlag for og ønske om at fortsætte partnerskabet. Det er der. Både i styregruppen og i konsulentnetværket opleves fornyet energi, drivkraft og vilje til at tage ansvar. Kommunikationen er skarpere, og der er kommet nyt markedsføringsmateriale samt en ny og væsentlig opgraderet hjemmeside. Der er mange idéer til udvikling, men også enighed om først og fremmest at have fokus på at få skabt en stærk diplom (igen).

Et fortsat partnerskab kræver, at alle kommunerne gør en indsats for at prioritere UniQ, for at have tilstrækkeligt antal studerende til modulerne. Som bilag er der vedhæftet:

- En 'onepager' om UniQ, der giver et godt indblik i uddannelsen, partnerskabet og det særlige ved *En UniQ lederuddannelse*.
- UniQs partnerskabsaftale, opdateret i august 2025.
- En fordelingsnøgle som viser, hvad kommunerne er forpligtet på at levere til UniQ.
- UniQ Læringsbro; et refleksions- og dialogværktøj udviklet i UniQ-partnerskabet med henblik på at styrke koblingen mellem læring på diplomuddannelsen og udvikling i den enkelte kommune.

Jævnfør fordelingsnøglen, som kobler sig på befolkningstal, forpligter Lemvig Kommune sig "kun" til at levere 1 studerende til hvert af grundmodulerne. Dette er realistisk. Indimellem kan vi levere 2, men ikke hver gang.

Direktionen bedes drøfte, hvor langt vi vil gå for at prioritere UniQ i Lemvig Kommune - herunder om vi vil insistere på, at de studerende kun kan få midler fra den 'centrale pulje til lederuddannelse' til UniQ's lederuddannelse.

Nuværende procedure i Lemvig Kommune er, at man som udgangspunkt vælger UniQ, men hvis man af forskellige grunde ønsker at vælge VIA's åbne diplom i ledelse i stedet for, så har vi ikke stillet os i vejen for det.

Eksempelvis har der været ledere, der valgte den åbne diplom i ledelse på VIA i Holstebro på grund af geografisk præference. En anden har vurderet på undervisningsdatoerne, at det har for mange sammenfald med andre vigtige ting. Én har ønsket at tage diplommodulerne i et komprimeret forløb udelukkende på internater, fordi det passede bedst med tidsforbrug. Og én har taget den version af VIA's åbne diplom i ledelse, der henvender sig særligt til 'nye ledere' - fordi vedkommende pt. ikke har formel ledelse.

På "En UniQ lederuddannelse" skal man som udgangspunkt have minimum 1 års lederanciennitet, inden man starter. Erfaringen viser, at dette giver den bedste dynamik og udbytte af uddannelsen. Den enkelte kommune kan godt vælge at fravige dette, beroet på en individuel vurdering. Man er dog også velkommen til at starte med valgmoduler, hvis man gerne vil i gang med sin lederuddannelse. Her er der ikke krav om lederanciennitet.

Lemvig Kommune har som bekendt startet et samarbejde op med Struer og Holstebro kommuner om ledaflklaringsforløbet 'Morgendagens Ledere'. Indledningsvist som en prøvehandling i 2025. Økonomi og HR anbefaler, at samarbejdet fortsættes, og at Morgendagens Ledere integreres som et fast tilbud til de medarbejdere, som overvejer at gå ledelsesvejen. Nuværende forløb afsluttes i januar 2026, og midtvejsevaluering med såvel undervisere som deltagere er positiv.

Økonomi og HR anbefaler, at UniQ fremadrettet prioriteres mere konsekvent til uddannelse af ledere og afdelingsledere. Så vi kommunikerer, at det er UniQ diplom i ledelse, som Lemvig Kommune tilbyder - og dermed også UniQ man kan få dækket sine udgifter til. Vælger man en anden lederuddannelse, betales det af afdelingens egne midler til kompetenceudvikling.

Begrundelsen for prioriteringen skal være, at vi tror på konceptet, og at vi bruger ressourcer på at være med til at udvikle uddannelsen. Konkret får man også mere for pengene på et UniQ-modul. Der er fx en ekstra undervisningsgang på 1. grundmodul, ekstra læringsdage med studiegrupperne og internat på alle moduler.

UniQ Læringsbro er et eksempel på, hvordan partnerskabet aktuelt udvikler uddannelsen, og tager handling på en oplevelse blandt de studerende omkring, at det er vanskeligt at skabe transfer og organisatorisk læring hjemme i kommunerne. Formålet med Læringsbroen er at skabe mere transfer, forankring og fælles retning. Se mere i vedhæftede bilag.

Hvert år i januar, når det første grundmodul af uddannelsen starter, har en af kommunaldirektørerne fra de 7 partnerskabskommuner traditionelt "åbnet ballet". Søren Søndergaard Kjær har sagt ja til at tage stafetten i januar 2026.

## **Økonomiske konsekvenser**

Økonomi og HR udtaler, at der i budget 2026 er afsat 224.000 kr. til den centrale pulje til lederuddannelse. Budgettet bliver årligt PL-fremskrevet.

## **Bilag**

En UniQ lederuddannelse, Onepager

UniQ Partnerskabsaftale, august 2025

Fordelingsnøgle, UniQ

UniQ Læringsbro

## **Punkt 5: Status på projekt "Én kode én gang om dagen"**

85.15.00G01-5-25

### **Resumé**

Der er et ønske om, at medarbejdere kun skal indtaste én kode én gang om dagen i forbindelse med brugen af Lemvig Kommunes systemer.

I den forbindelse er muligheden for brugen af Single Sign On (herefter SSO), Fælleskommunal Adgangsstyring (herefter FKA) samt Password Manager undersøgt nærmere.

Det vurderes ikke, at løsningerne hverken hver for sig eller samlet kan opfylde "én kode én gang om dagen".

Det vurderes dog, at der fortsat er potentiale for at minimere antallet af logins i løbet af en arbejdsdag.

Det anbefales at arbejde videre med Single Sign On (SSO) og Fælleskommunal Adgangsstyring (FKA) frem for Password Manager.

### **Indstilling**

#### **Kommunaldirektøren indstiller:**

- At der træffes beslutning om at arbejde videre med Single Sign On (SSO) og Fælleskommunal Adgangsstyring (FKA) frem for Password Manager

### **Beslutning**

Indstillingen godkendt.

### **Sagsfremstilling**

Chef for Digitalisering og IT Thomas Hyldgaard deltager i mødet kl. 11:45.

Der er et ønske om, at medarbejdere kun skal indtaste én kode én gang om dagen i forbindelse med brugen af Lemvig Kommunes systemer.

I den forbindelse er muligheden for brugen af Single Sign On (herefter SSO), Fælleskommunal Adgangsstyring (herefter FKA) samt Password Manager undersøgt nærmere. Der er både fordele og ulemper ved brugen af de forskellige løsninger, som beskrives nedenfor.

Det vurderes ikke, at løsningerne hverken hver for sig eller samlet kan opfylde "én kode én gang om dagen". Det skyldes, at de understøtter forskellige systemer, fungerer på forskellige måder og har en række begrænsninger, herunder systemer som ikke understøtter FKA eller SSO, eller virker i Password Manager, eller systemer hvor man skal logge ind med 2-faktor.

Det vurderes dog, at der fortsat er potentiale for at minimere antallet af logins i løbet af en arbejdsdag.

Det anbefales, at der ikke skal arbejdes videre med alle løsninger, men kun dem der har de fleste fordele. Derudover skal fokus være på at dække de mest anvendte systemer og dermed de systemer, hvor der kan opnås den største (tids)besparelse.

Det vurderes, at SSO og FKA har flest fordele. Det skyldes, at SSO og FKA ikke kræver organisatorisk implementering, da arbejdet sker "bagom". Implementering af SSO eller FKA forudsætter, at leverandøren understøtter det. Systemgodkendelsesgruppen bestræber allerede i dag, at der kun godkendes systemer som understøtter SSO eller FKA, men der kan af forskellige årsager være jævnlige undtagelser. Det kan dog fremadrettet blive nødvendigt at afvise systemer, som ikke understøtter SSO eller FKA, hvis denne løsning vælges.

Password Manager kræver derimod en omfattende organisatorisk implementering, hvor alle medarbejdere skal oplæres i et nyt system og selv skal tilføje anvendte systemer til deres eget kartotek. Det kræver løbende vedligehold hos den enkelte medarbejder.

Næste trin i projektet er en afklaring af, hvilke systemer medarbejdere logger ind i flest gange om dagen, samt hvilke systemer de oplever flest udfordringer med i forhold til login. Derefter skal det undersøges, hvorvidt de pågældende systemer understøtter SSO eller FKA. Afklaringen skal resultere i et prioriteret overblik.

## Single Sign On (SSO)

Single Sign On (SSO) er en login-løsning, hvor medarbejderen kun behøver at logge ind på sin computer med ”hoved-kodeordet” og derefter har adgang til de systemer, som er koblet på løsningen. Der kan være systemer, hvor medarbejderen skal trykke på ”login-knappen” eller vælge ”Lemvig Kommune”, men vil derefter komme direkte ind i systemet uden at indtaste brugernavn eller kodeord.

Der er allerede flere systemer i dag, hvor SSO er implementeret (f.eks. SBSYS, Outlook, KMD Opus rollebaseret indgang, intranettet osv.). Det kræver ingen organisatorisk implementering at tilkoble flere systemer. Det bliver en opgave, der er placeret hos Digitalisering & IT.

Hvis der er opsat 2-faktor på et system, kræver det, at medarbejderen godkender loginet med sin 2-faktor enhed, uanset om der er opsat SSO, men vil fortsat undgå at indtaste brugernavn og kodeord.

### Fordele

- Brugervenlighed og effektivisering: der indtastes ét kodeord som giver adgang til mange systemer
- Øget sikkerhed: mulighed for at håndhæve adgangskoderegler, så det f.eks. ikke kan anvendes svage kodeord i forskellige systemer.
- Nem implementering: kræver ikke organisatorisk implementering

### Ulemper

- Begrænsning: det er ikke alle systemer, der understøtter SSO
- Øget konsekvens ved hændelser: kompromittering af kodeord giver adgang til mange systemer
- Begrænsning: hvis der er 2-faktor på et system, vil det fortsat være et krav ved login på trods af SSO
- Begrænsning: virker kun i begrænset omfang på mobile enheder (mobil og iPad)

## Fælleskommunal Adgangsstyring (FKA)

Fælleskommunal Adgangsstyring (herefter FKA) er et system, der styrer hvilke adgange en bruger har til et system. Det styres centralt hos Digitalisering & IT.

Når man logger ind i et system via FKA, skal brugeren vælge ”Lemvig Kommune OS2Faktor” i en drop-down menu. Derefter skal man indtaste brugernavn og kodeord. Hvis systemet kræver 2-faktor login, skal medarbejderen yderligere godkende loginet via sin telefon, computer eller kodeviser.

Når medarbejderen første gang er logget ind via FKA, vil der være en sessionslevetid på brugernavn og kodeord på 180 minutter. Det betyder, at brugeren ikke skal indtaste brugernavn og kodeord til andre systemer, hvor man logger ind via FKA inden for 180 minutter. For 2-faktor delen gælder det i 60 minutter. Det betyder, at medarbejderen efter et sessionsudløb igen skal logge ind. Bemærk at der kun sker sessionsudløb ved inaktivitet. Hvis medarbejderen aktivt anvender systemer, hvor man logger ind via FKA, vil sessionen fortsætte.

Flere systemer er allerede i dag koblet på FKA (f.eks. Nexus, SAPA, Kommunernes Ydelsessystem og Kommunernes Sygedagpengesystem).

Det kræver ingen organisatorisk implementering at tilkoble flere systemer. Det bliver en opgave, der er placeret hos Digitalisering & IT.

### Fordele

- Brugervenlighed og effektivisering: brugernavn og kodeord indtastes ved første login i et FKA-system, som herefter giver adgang til andre systemer inden for en given sessionslevetid.
- Øget sikkerhed: mulighed for at håndhæve adgangskoderegler, så det f.eks. ikke kan anvendes svage kodeord i forskellige systemer.
- Nem implementering: kræver ikke organisatorisk implementering

### Ulemper

- Begrænsning: det er ikke alle systemer, der understøtter FKA
- Øget konsekvens ved hændelser: kompromittering af kodeord giver adgang til mange systemer
- Begrænsning: hvis der er 2-faktor på et system, vil det fortsat være et krav ved login på trods af FKA.

## Password Manager

En Password Manager er et system, hvor medarbejderne kan gemme og administrere kodeord sikkert. Derudover kan Password Manageren autoudfylde loginoplysninger, når medarbejderen skal logge ind i et system.

Det vil kræve en stor organisatorisk implementering, da alle medarbejdere skal oplæres i et nyt system. Medarbejderen skal selv tilføje de systemer, de anvender, så Password Manageren fremadrettet kan autoudfylde loginoplysninger. Derudover skal medarbejderen fortsat skifte kodeord i forskellige systemer løbende, men Password Manageren hjælper med at huske de nye kodeord, når de er skiftet.

Når medarbejderne skal logge ind, skal de trykke på en knap, så loginoplysningerne bliver autoudfyldt, hvorefter de kan logge direkte ind i systemet.

Det kan anvendes på mobile enheder (mobil og iPad).

Hvis der er opsat 2-faktor på et system, kræver det, at medarbejderen godkender loginet med sin 2-faktor enhed, uanset om der bruges en Password Manager.

De undersøgte Password Managers virker indtil videre kun i systemer, man tilgår via en browser. Det betyder, at det ikke vil virke på nogle af de mest anvendte systemer i kommunen.

### Fordele

- Brugervenlighed og effektivisering: autoudfylder kodeord ved hvert system
- Øget sikkerhed: gør det nemt at anvende komplekse kodeord
- Øget kontrol: det er muligt at se hvilke systemer der anvendes, har de svageste kodeord osv.
- Virker på mobile enheder (mobil og iPad)

### Ulemper

- Begrænsning: Password Manageren understøtter kun browser-løsninger. Det betyder, at den ikke kan dække alle kommunens systemer – herunder nogle af de mest anvendte i kommunen.
- Begrænsning: hvis der er 2-faktor på et system, vil det fortsat være et krav ved login på trods af SSO
- Ressourcekrævende implementering: alle medarbejdere skal oplæres i brugen af en password manager. Det er et selvstændigt system.
- Ressourcekrævende vedligehold: medarbejderen skal selv ændre kodeord i forskellige systemer løbende
- Øget konsekvens: kompromittering af kodeord giver adgang til mange systemer

## Økonomiske konsekvenser

Økonomien er ikke vurderet.

Udgifter til tilkobling og løbende drift for de enkelte systemer undersøges nærmere efter valget løsning.

## **Punkt 6: Eventuelt**

00.15.00I00-1-24

### **Beslutning**

Intet.

## **Punkt 7: Lukket: Møde med borgmesteren**

00.01.00I00-1-24