

# REFERAT Direktionen d. 12-11-2025

**Mødedato** Onsdag d. 12. november 2025 kl. 09:00

**Mødested** Udvalgsværelse 1

# Indholdsfortegnelse

|                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------|----|
| Anvendelse af Co-pilot og generativ AI.....                 | 3  |
| Beredskab med fokus på kommunikation.....                   | 5  |
| Program for Direktionsseminar 25. og 26. november 2025..... | 7  |
| Generel introduktion til Kommunalbestyrelsen.....           | 8  |
| Eventuelt.....                                              | 9  |
| Lukket: Møde med borgmesteren.....                          | 10 |

# Punkt 1: Anvendelse af Co-pilot og generativ AI

85.15.02G01-30-23

## Resumé

Direktionen ønsker en fælles forståelse og præcisering af anvendelsen af Copilot og Generativ AI med afsæt i Lemvig Kommunes retningslinjer.

## Indstilling

### Kommunaldirektøren indstiller:

- At orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning

Direktionen ønsker at organisationen har gavn af mulighederne ved at anvende AI.

Lemvig Kommuner fortsætter brugen af Copilot-AI ud fra et forsigtighedsprincip i forhold til træning af Copilot-AI. Medarbejderne gennemgår og kvalitetssikre altid resultatet. Der må ikke må nævne navne i prompten af Copilot-AI. En sigtelinje er, at oplysninger, som i forvejen findes offentligt på hjemmesiden og i åbne dagsordner må anvendes i Copilot-AI - navne og kommunenavne skal som udgangspunkt slettes medmindre geografiske stednavn er nødvendig for resultatet.

Udgangspunktet er Lemvig Kommune bruger Copilot-AI, medmindre at det af hensyn til arbejdsudførelsen forudsætter at der skal bruges en anden udbyder, hvilket skal godkendes.

Personhenførbare oplysninger må aldrig skrives i Copilot-AI.

Digitalisering og IT tilretter retningslinjerne og undersøger om der er indstillinger, som kan styrke Lemvig Kommunes forsigtighedsprincip i forhold til træning af Copilot-AI.

## Sagsfremstilling

Chef for Digitalisering og IT Thomas Hyldgaard, sekretariatsleder Lene Kudsk og afdelingsleder Annette Johansen deltager i mødet kl. 10:00.

På baggrund af drøftelser om udarbejdelse af sektorbeskrivelser via brug af AI, ønsker Direktionen en fælles forståelse og præcisering af anvendelsen af Copilot og Generativ AI med afsæt i Lemvig Kommunes retningslinjer.

Retningslinjerne understreger, at vi som kommune skal være påpasselige med hvilke informationer, vi deler med offentligt tilgængelige tjenester med generativ AI. Vi kan ikke indgå databehandleraftaler med udbydere, og har derfor ikke kontrol over, hvor data opbevares, og hvad det bliver brugt til hverken nu eller på lang sigt.

Det er særligt vigtigt at overveje det etiske perspektiv, når man anvender generativ AI. Desuden fremhæves følgende punkter fra retningslinjerne:

- Del ikke personoplysninger
- Del ikke fortrolig eller forretningskritisk information

Retningslinjerne er vedlagt som bilag.

I løbet af 2026 får Lemvig Kommune forventeligt andre muligheder for at anvende generativ AI. Lemvig Kommune har givet tilsagn om tilslutning til OS2ai, som er en AI-plattform, der på sigt gør det muligt at anvende generativ AI til fx. dokumentanalyse og tekstgenerering på en sikker måde. Desuden vil platformen på sigt kunne anvendes til udvikling af fælles agenter, chatbots og integreres i fagsystemer. Platformen er bygget af Aarhus Kommune, og videreudvikles i regi af OS2-fællesskabet.

OS2ai er lige nu i pilottest hos tre kommuner, og OS2-fællesskabet arbejder på governance, rammevilkår samt implementeringsplan for de resterende 43 kommuner og regioner, der har tilsluttet sig projektet. Lemvig Kommune har meddelt OS2ai, at vi er klar til at deltage i første bølge af implementeringen i Q2 2026.

## **Økonomiske konsekvenser**

Ikke relevant.

## **Bilag**

Guide - Udarbejdelse af sektorplaner ved hjælp af CoPilot

Retningslinjer for brug af offentligt tilgængelig AI

## Punkt 2: Beredskab med fokus på kommunikation

85.15.02A26-1-25

### Resumé

Digitalisering & IT udarbejder en beredskabsplan for afdelingen med særligt fokus på kommunikation.

### Indstilling

#### Kommunaldirektøren indstiller:

- At orienteringen tages til efterretning.

### Beslutning

Godt oplæg.

Direktionen tager orienteringen til efterretning.

### Sagsfremstilling

Chef for Digitalisering og IT Thomas Hyldgaard deltager i mødet kl. 10:00.

I henhold til Handleplan for cybersikkerhed og som følge af den nylig hændelse i Lemvig Kommune, hvor der var nedbrud på mailservicen, udarbejder Digitalisering & IT en intern beredskabsplan for afdelingen.

Formålet med beredskabsplanen er at sikre en hurtig og effektiv håndtering af cybersikkerhedshændelser i overensstemmelse med kommunens overordnede beredskabsplan med særligt fokus på kommunikation, herunder tydeliggørelse af hvornår områders egne beredskabsplaner skal aktiveres. Derudover er formålet at sikre effektiv gendannelse efter nedbrud.

For at opfylde beredskabsplanens formål arbejdes der med følgende emner:

- kommunikationskanaler
- nødkommunikationssystemer
- indhold til kommunikation
- rettidig kommunikation
- håndtering af hændelser
- rollefordeling
- ansvarsområder
- test og evaluering
- kontaktoplysninger på kritiske funktioner
- fysisk it-beredskabsudstyr

Der er nedsat en arbejdsgruppe, som skal bidrage til opgaveløsningen.

Arbejdsgruppen udarbejder udkast til følgende:

- kommunikationsplan der tager udgangspunkt i kritikalitetsniveau
- action cards der beskriver hvordan forskellige hændelser skal håndteres
- liste over kontaktoplysninger på kritiske funktioner
- liste over fysisk it-beredskabsudstyr

Materialet udleveres til Chefen for Digitalisering & IT samt IT-sikkerhedskonsulent & DPO den 1. december, som herefter gennemgår det.

Medio december afholdes der et afsluttende møde i arbejdsgruppen, hvor gruppen følger op på kommentarer til materialet og drøfter hvordan beredskabsplanen implementeres bedst muligt i afdelingen.

Arbejdsgruppen afholder dermed 3 møder i alt. Det materiale der ikke udarbejdes i arbejdsgruppen, udarbejdes af IT-sikkerhedskonsulent & DPO.

Når planen er udarbejdet, præsenteres den for direktionen.

## **Punkt 3: Program for Direktionsseminar 25. og 26. november 2025**

81.45.00G01-2-25

### **Resumé**

Direktionen afholder Direktionsseminar den 25. og 26. november 2025 i Vejlbj.

Der er udarbejdet et forslag til program.

### **Indstilling**

#### **Kommunaldirektøren indstiller:**

- At programmet for Direktionens seminar godkendes.

### **Beslutning**

Programmet tilrettet i forhold til drøftelsen.

### **Sagsfremstilling**

Direktionen afholder Direktionsseminar den 25. og 26. november 2025 i Vejlbj.

Seminaret er en opfølgning på Seminaret den 30. og 31. oktober 2025 og indeholder følgende emner:

- Budgetvejledning og budgetproces
- Styringskæde og visionsproces
- Delegationsplan
- Onboarding af ny kommunalbestyrelse

Udkast til program er vedlagt sammen med opfølgningen fra sidste seminar.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ikke relevant.

### **Bilag**

Opsamling på Direktionsseminaret

Program for seminar 25.-26. november 2025 (Kopi)

## **Punkt 4: Generel introduktion til Kommunalbestyrelsen**

00.22.02G01-2-24

### **Resumé**

På baggrund af drøftelserne på Direktionens seminar den 30. - 31. oktober 2025 er der udarbejdet vedlagte forslag til program for generel introduktion til Kommunalbestyrelsen.

### **Indstilling**

#### **Kommunaldirektøren indstiller:**

- At programmet for generel introduktion af Kommunalbestyrelsen godkendes.

### **Beslutning**

Programmet er godkendt.

### **Sagsfremstilling**

På baggrund af drøftelserne på Direktionens seminar den 30. - 31. oktober 2025 er der udarbejdet vedlagte forslag til program for generel introduktion til Kommunalbestyrelsen.

På dagen vil den nye kommunalbestyrelse få taget fotos til hjemmesiden og udleveret IT-udstyr.

Formålet med mødet er at introducere den nye kommunalbestyrelse til arbejdet i byrådssalen og give dem en mulighed for at mødes i salen inden det konstituerende møde den 11. december 2025.

En generel introduktion til Lemvig Kommune og organisationen samt orientering om hvad det indebærer at være kommunalpolitiker - hvilke rettigheder og pligter der følger med.

Praktiske oplysninger, herunder hvordan de tilgår dagsordner og hvilke informationer de kan læse via Politiker-intra.

En kort introduktion til Lemvig Kommunes IT-sikkerhed og de øvrige systemer, som det forventes at politikerne bruger.

Introduktion til den kommende onboarding af kommunalbestyrelsen.

Der er vedlagt en opdateret Tidsplan for introduktion og modtagelse af den nye kommunalbestyrelse.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ikke relevant.

### **Bilag**

Tidsplan for introduktion og modtagelse af ny Kommunalbestyrelsen

Program - Generel introduktion for Kommunalbestyrelsen

## **Punkt 5: Eventuelt**

00.15.00I00-1-24

### **Beslutning**

Intet.

## **Punkt 6: Lukket: Møde med borgmesteren**

00.01.00I00-1-24