

REFERAT Centerledermøde d. 22-08-2019

Mødedato Torsdag d. 22. august 2019 kl. 15:00

Mødested Mødelokale 3.06

Indholdsfortegnelse

Referat og Referent.....	3
Afspadsering.....	4
Indstillingspapir (fra Opgavelisten).....	5
Genoplivning af "arbejdsgruppe vedr. samarbejdsprocedurer".....	6
Personalemøder i første halvår af 2020.....	7
DUT-midler. Første forsøg på at få lidt overblik.....	8
Autismekonsulent-funktionen.....	9
Eventuelt.....	10

Punkt 1: Referat og Referent

85.02.02P35-25-19

Sagsfremstilling

15:00 - 15:10

Kommentarer eller rettelser til seneste mødereferat?

Referent: Eigil

Beslutning

Ingen kommentarer

Punkt 2: Afspadsering

85.02.02P35-25-19

Sagsfremstilling

15:10 - 15:30

Det kan være en udfordring at holde styr på medarbejdernes afspadsering.

I vores ABC har vi skrevet:

- Under hensyntagen til udførelse af arbejdet er flex muligt – arbejde mere eller mindre nogle dage. Som udgangspunkt skal der ikke udføres merarbejde af hensyn til arbejdsmiljøet og styring af økonomien. Det er nødvendigt at prioritere i arbejdsopgaverne, hvor nærmeste leder om nødvendigt skal inddrages. Overarbejde skal på forhånd aftales med nærmeste leder. Udbetaling af merarbejde/overarbejde/flex vil som udgangspunkt ikke forekomme og kun efter at det på forhånd er aftalt med nærmeste leder og Fagchef. Der er et loft for +Flex på 20 timer og et loft for –flex på 10 timer. Overskrides rammen kan det kun ske efter aftale med Afsnitleder.

Måske skal det præciseres, at der ved hver måneds udgang er en opgørelse, der passer - og vi bør understrege, at der ikke kan spares mere end 20 timer op.

Overvej formuleringer, som kan føjes ind i ABC'en

Beslutning

Vi er enige om, at de +20 og -10 timers flex skal gælde. Vi skal understrege at det KUN er efter aftale med Afsnitslederen, at mere end 20 timer kan spares op i +flex.

Der er særlige vilkår for PPR-folkene, der arbejder ca. 40 timer om ugen for at afvikle ferie/flex sammen med skolerne (dog kun 4 uger om sommeren)

Det blev besluttet, at formuleringen tages op i MED! Eigil laver en formulering, således at MED forholder sig til ABC'ens tekst og således at dagsordenen også indeholder lidt af indholdet i Centerledelsens diskussion.

Punkt 3: Indstillingspapir (fra Opgavelisten)

85.02.02P35-25-19

Sagsfremstilling

15:30 - 15:43

Indstillingspapir – er godkendt af de tre fagudvalg

Er de sidste detaljer ved at være på plads? Tilretninger efter at de har været på Fagrådsmøde. Udarbejde skrivebare pdf-versioner og på hjemmesiden. Har været på dagsorden til Fagrådsmøde i BFC – skal afsluttende på Fagrådsmøde igen.

Alt i orden pr. 6. november – en rent teknisk ting forhindrer færdiggørelse.

Sagen i IT-afdelingen – DAFOLO er blevet spurgt.

Måske laver vi det bare i Word.

Steven tjekker at alt er OK. Bør afsluttes 22. august 2019

Beslutning

Alt er i orden og har været det i nogen tid. Alle tekniske udfordringer er løst.

Punkt 4: Genoplivning af "arbejdsgruppe vedr. samarbejdsprocedurer"

85.02.02P35-25-19

Sagsfremstilling

15:43 - 15:55

Er det ikke korrekt, at vi har et hængeparti? Nedenstående tekst er sakset fra "Opgavelisten":

Arbejdsgruppe vedr. samarbejdsprocedurer - socialrådgivere og familieplejekonsulenter. Arbejdsgruppen består af to familieplejekonsulenter, to rådgivere og Fagkoordinator, Krista.

Udsat til december 2017 – Krista indkalder.

Beslutning

Der er en hel del, der er nedskrevet - man er langt i forhold til at få opgaven afsluttet.

Fagkoordinator er trådt ud af opgaven, Afsnitslederen har taget den.

Der er indkaldes til et møde i efteråret 2019 - arbejdet genoptages og fortsættes.

Opgaven skal fortsat optræde på Opgavelisten.

Punkt 5: Personalemøder i første halvår af 2020

85.02.02P35-25-19

Sagsfremstilling

15:55 - 16:05

Forslag til mødetidspunkter for Personalemøder i 2020:

- Fre. 17.01.2020 kl. 8-10
- Ons. 19.02.2020 kl. 13-15
- Ons. 18.03.2020 kl. 8-10
- Tir. 21.04.2020 kl. 13-15
- Ons. 20.05.2020 kl. 8-10
- Man. 15.06.2020 Kl. 13-15

Beslutning

Følgende tidspunkter blev besluttet:

- Fre. 17.01.2020 kl. 8-10
- Tors. 20.02.2020 kl. 13-15
- Tirs. 17.03.2020 kl. 8-10
- Tirs. 21.04.2020 kl. 13-15
- Tirs. 19.05.2020 kl. 8-10
- Man. 15.06.2020 Kl. 13-15

Eigil indbyder alle medarbejdere ved kalenderinvitationer.

Punkt 6: DUT-midler. Første forsøg på at få lidt overblik

85.02.02P35-25-19

Sagsfremstilling

16:05 - 16:25

DUT-midler er midler, der følger med, når staten laver beslutninger, der påfører kommunerne ekstra udgifter. (DUT står for Det Udvidede Totalbalanceprincip)

I første omgang er det lykkedes for Maja at finde oversigter på Børne- og Familieområdet, som gælder for 2017 og frem. I Lemvig Kommune er der den praksis, at DUT-midler går i den store kommunekasse, og skal søges frigivet til de enkelte områder. Som jeg kan vurdere det, så er der tale om en noget omstændelig proces, der involverer en politisk vedtagelse, så det giver en del arbejde. Omvendt er vi jo også optaget af "mange bække små". Majas bilag vedhæftes.

Beslutning

Punktet udsættes.

Bilag

2019.08.09 - Kopi af Dutmidler fra 2017 og frem F K

Punkt 7: Autismekonsulent-funktionen

85.02.02P35-25-19

Sagsfremstilling

16:25 - 16:45

Der er en række løse ender i forhold til Autismekonsulent-funktionen.

Der skal være klarhed over visitationsprocedure.

Der skal styr på efteruddannelsesmidler

Er der uklarhed i forhold til arbejdstid?

Beslutning

Punktet udsættes

Punkt 8: Eventuelt

85.02.02P35-25-19

Sagsfremstilling

16:45 - 17:00

Noget vi ikke har fået med, og som ikke kan afvente næste Centerlederemøde.

Hvad skal vi bede om at få på dagsordenen til Fagrådsmøder for skole - og for dagtilbud?

LIVA-kurser tilbyder et kursus til kr. 2.300,- om håndtering af Netchikane - skal vi overveje at sende en med?

Næste gang skal vi snakke om, hvilke BFC-aktiviteter, der kan indgå i Den boligsociale Helhedsplan / Det boligsociale projekt - næste gang træffes beslutninger.

Beslutning

Intet

Indholdet blev ikke diskuteret