

# REFERAT Fagrådet for Skoleområdet d. 17-06-2024

**Mødedato** Mandag d. 17. juni 2024 kl. 12:30

**Mødested** Udvalgsværelse 3

**Mødedeltagere** Hannah Nørskov Nielsen, Hanne Odgaard, Inge Nørgaard Møller, Lars  
Borst Hansen, Louise Nees Hviid, Mie Hovgaard Nordlyng, Søren  
Schmidt, Martin Bang Madsen, René Jeppesen

## Indholdsfortegnelse

|                                                              |    |
|--------------------------------------------------------------|----|
| Orientering om budgetprocessen.....                          | 3  |
| Onboarding og E-learning på skole- og dagtilbudsområdet..... | 4  |
| Status på Klima, teknologi & (w)os.....                      | 5  |
| Evaluering af fagrådets arbejde.....                         | 6  |
| Høring af Midttrafiks ferieplan 2025/26.....                 | 7  |
| Resultater fra De Nationale Overgangstest.....               | 8  |
| Redskab til screening for tegn på høj begavelse.....         | 9  |
| Teamdokumentet til kommende skoleårs teamstruktur.....       | 10 |
| Aftalen om folkeskolens kvalitetsprogram.....                | 11 |
| Valg af aftale med Grammatip.....                            | 12 |
| Omfordeling af elevcomputere.....                            | 13 |
| Meddelelser den 17. juni.....                                | 14 |

## **Punkt 1: Orientering om budgetprocessen**

00.30.10A00-2-24

### **Resume**

Orientering om budgetprocessen for budgettet 2025.

### **Sagsfremstilling**

Direktør Lars Borst Hansen orienterer om budgetprocessen for budgettet 2025.

### **Indstilling**

#### **Fagchefen indstiller,**

- At orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Orienteringen blev taget til efterretning.

Hannah Nørskov Nielsen deltog ikke i punktets behandling.

## **Punkt 2: Onboarding og E-learning på skole- og dagtilbudsområdet**

81.00.00A00-1-24

### **Resume**

Drøftelse af perspektiver i arbejdet med en mere fælles indsats omkring onboarding og E-learning.

### **Sagsfremstilling**

Direktør for Familie og Kultur ønsker en tilkendegivelse af interessen for:

- Formuleringen af nogle fælles guidelines og skabeloner for onboardingforløb, der kan være med til at sikre et ensartet niveau på tværs af organisationen. Herunder:
  - Online side på intranettet med materialer.
  - E-learning's moduler der er fælles eks GDPR mm.
  - En onboarding- og exitmåling med spørgeskema til nyansatte og fratrædende.
- Behovet for E-learning'splatform med mulighed for at klæde medarbejdere på til faglige opgaver.

### **Indstilling**

#### **Fagchefen indstiller,**

- At punktet drøftes.

### **Beslutning**

Punktet blev drøftet.

Hannah Nørskov Nielsen deltog ikke i punktets behandling.

## **Punkt 3: Status på Klima, teknologi & (w)os**

17.02.00G20-2-23

### **Sagsfremstilling**

Projektleder Martin Mehl Falkesgaard deltager i punktet.

Martin giver en status på Klima, teknologi & (w)os, herunder en oversigt over opstartsdag for skoler torsdag den 8. august 2024 samt de muligheder der er omkring Børnenes Klimamøde 2024.

Bemærk, at der også i år er en forventning om deltagelse fra kommunens skoler.

### **Indstilling**

#### **Fagchefen indstiller,**

- At punktet drøftes.

### **Beslutning**

Punktet blev drøftet.

Hannah Nørskov Nielsen deltog ikke i punktets behandling.

## **Punkt 4: Evaluering af fagrådets arbejde**

17.01.01A00-1-07

### **Sagsfremstilling**

Jævnfør årshjulet evaluerer fagrådet på fagrådsmødet i juni arbejdet i fagrådet det forgangne skoleår.

Fagrådet har defineret følgende opgavebeskrivelse:

"Fagrådet varetager folkeskolens drift inden for den overordnede rammesætning for Lemvig Kommune – f.eks. planer, politikker, retningslinjer og ressourcer. Fagrådet varetager den pædagogiske udvikling i det fælles skolevæsen. Fagrådet rådgiver det politiske niveau i spørgsmål vedrørende folkeskolen.

Udmøntning:

Dagsordensgruppen tager ansvar for, at der sættes fokus på de relevante sager og vurderer, hvilken sagsbehandling, der planlægges for de enkelte sager. Herunder vurderer dagsordensgruppen, hvilke temamøder der afholdes i fagrådsregi, og hvilke temamøder der udmøntes som møder for samtlige medlemmer af skolernes ledelsesteams. Endvidere sørger dagsordensgruppen for, at fagrådsmøderne evalueres med en vis frekvens. Det samlede fagråd udøver sin virksomhed i respektfuld kollegialitet. Det indebærer bl.a., at alle tager ansvar for samarbejdsklimaet i fagrådet, og at protokollerede indstillinger efterleves."

I lyset af relativt store strukturelle og indholdsmæssige ændringer på såvel skole og SFO som dagtilbud, BFC mf., er der behov for en løbende tilpasning af måden, vi arbejder sammen på. Denne tilpasning foretager vi i dialog med hinanden, og drøftelserne starter med det udgangspunkt.

### **Indstilling**

#### **Fagchefen indstiller,**

- At arbejdet i fagrådet evalueres med henblik på udmøntningen af arbejdet i fagrådet i kommende skoleår.

### **Beslutning**

Punktet blev udsat til fagrådsmødet i august, hvor der afsættes en time fra mødets start til evalueringen.

Hannah Nørskov Nielsen deltog ikke i punktets behandling.

### **Bilag**

Fagrådets Kommissorium

## **Punkt 5: Høring af Midttrafiks ferieplan 2025/26**

17.02.03A00-1-24

### **Sagsfremstilling**

Midttrafik har netop frigivet deres udkast til ferieplanen for skoleåret 2025/26.

Ferieplanen er sammensat, så skoleåret indeholder 200 skoledage og overholder således de formelle krav.

Inden den endelige ferieplan vedtages, sendes den i høring hos blandt andre de kommunale skoler.

Ferieplanen er vedlagt som bilag.

### **Indstilling Fagchefen indstiller,**

- At punktet drøftes.

### **Beslutning**

Fagråd for skoler tilslutter sig udspillet fra Midttrafik.

Hannah Nørskov Nielsen og Lars Borst Hansen deltog ikke i punktets behandling.

### **Bilag**

Udkast til feriekalender 2025\_2026

Tilbagemeldingsskema\_Feriekalender 2025\_2026

## **Punkt 6: Resultater fra De Nationale Overgangstest**

17.05.08A00-1-24

### **Sagsfremstilling**

Resultaterne fra Folkeskolens Nationale Overgangstest fra efteråret 2023 er nu tilgængelige på Uddannelsesstatistik. Center for Læring laver på mødet nedslag i de kommunale resultater til fælles drøftelse.

### **Indstilling**

#### **Fagchefen indstiller,**

- At punktet drøftes.

### **Beslutning**

Punktet blev drøftet.

Hannah Nørskov Nielsen og Lars Borst Hansen deltog ikke i punktets behandling.

## **Punkt 7: Redskab til screening for tegn på høj begavelse**

17.00.00A00-4-24

### **Sagsfremstilling**

Fra skoleåret 2024/25 får skolerne et redskab til at screene elever i 1. klasse for tegn på høj begavelse. Formålet er at sikre tidlig opsporing af og opmærksomhed på elever, som udviser tegn på høj begavelse, så skoler tidligt kan igangsætte relevante undervisningsaktiviteter, der tilgodeser læring og trivsel hos elever med høj begavelse ([www.uvm.dk](http://www.uvm.dk)).

Screeningen er ikke obligatorisk.

Redskabet er ikke et diagnostisk redskab, og det kan ikke afgøre, om en elev har høj begavelse eller ej. Derimod understøtter redskabet en pædagogisk helhedsvurdering og skal anspore til nysgerrighed og opmærksomhed på, om en elev udviser tegn på høj begavelse.

Redskabet består dels af tre tjeklister, som skal hjælpe det pædagogiske personale til at observere og vurdere, om en elev i 1. klasse udviser tegn på høj begavelse, dels af en vejledning til at anvende tjeklisterne. Desuden beskrives den videre proces, hvis en elev udviser tegn på høj begavelse ([uvm.dk](http://uvm.dk))

### **Indstilling**

#### **Fagchefen indstiller,**

- At punktet tages til efterretning.

### **Beslutning**

Punktet blev taget til efterretning.

Hannah Nørskov Nielsen og Lars Borst Hansen deltog ikke i punktets behandling.

### **Bilag**

Redskab til vurdering af tegn på høj begavelse for elever i 1. klasse

## **Punkt 8: Teamdokumentet til kommende skoleårs teamstruktur**

17.01.00A21-1-24

### **Sagsfremstilling**

Skolevæsenet i Lemvig Kommune er organiseret i en netværksstruktur bestående af en række team. Netværksstrukturen er tænkt som en smidig og fællesskabende vej til kvalitet i det samlede skolevæsen.

Strukturen og årets arbejde i de fælleskommunale team er beskrevet i netværksdokumentet, og kommende skoleårs netværksdokument foreligger nu til fagrådets godkendelse.

Vedhæftet punktet som bilag er netværksdokumentet for 2024/25, kalender samt oversigt over mødesteder.

Kalender og mødesteder er opdateret pr. 6. juni 2024. Eneste ændring er samling for børnehaveklasseledere, der er flyttet fra torsdag den 10. oktober til torsdag den 3. oktober 2024.

### **Indstilling**

#### **Fagchefen indstiller,**

- At netværksdokumentet godkendes.

### **Beslutning**

Netværksdokumentet blev godkendt.

Hannah Nørskov Nielsen og Lars Borst Hansen deltog ikke i punktets behandling.

### **Bilag**

Mødesteder fælleskommunale teams 2024 25 opdateret 060624

Kalender 2024-2025 TEAMSTRUKTUR

Teamdokument 2024 25

## **Punkt 9: Aftalen om folkeskolens kvalitetsprogram**

17.00.00I02-4-24

### **Sagsfremstilling**

Den 19. marts indgik et bredt flertal i Folketinget Aftale om folkeskolens kvalitetsprogram - frihed og fordybelse.

Aftalen består af i alt 33 initiativer.

Intentionen vurderes samlet set af direktør for Familie og Kultur som kompatibel med vores intentioner om deltagelsesmuligheder for alle og inkluderende læringsmiljøer.

Fagrådet bedes drøfte initiativerne, særligt med fokus på kommende tiltag til skoleåret 2024/25.

En oversigt over tiltagene i kvalitetsprogram for skoler er vedhæftet punktet som bilag.

### **Indstilling**

#### **Fagchefen indstiller,**

- At punktet tages til efterretning samt at fagrådet særligt drøfter initiativer med virkning pr. 1. august 2024.

### **Beslutning**

Punktet blev taget til efterretning.

Hannah Nørskov Nielsen og Lars Borst Hansen deltog ikke i punktets behandling.

### **Bilag**

Oversigt over initiativers ikrafttrædelse v. 2.0 (002)

## **Punkt 10: Valg af aftale med Grammatip**

17.00.00A00-2-17

### **Sagsfremstilling**

Grammatip-portalen tilbyder online opgaver i grammatik, stavning, læsning og prøveforberedelse.

Lene Hauge, som er kommunal PLC-koordinator, har undersøgt skolernes brug af Grammatip. Hun har på den baggrund indhentet et tilbud på en mulig fælleskommunal aftale, der kan samle de elementer af portalen, som flest skoler bruger, til en samlet pris. Tilbuddet er vedhæftet som bilag, sammen med en oversigt over, hvilke moduler de enkelte skoler allerede har hos Grammatip.

På mødet bedes fagrådet tage stilling til, om der ønskes en fælles aftale med Grammatip eller om man ønsker, at skolerne udelukkende indgår aftaler lokalt. Ved at vælge en det samlede tilbud, vil nogle skoler skulle betale lidt mere end de gør nu - mod at de naturligvis vil få adgang til flere moduler, mens andre skoler vil spare.

### **Indstilling**

#### **Fagchefen indstiller,**

- At fagrådet tager stilling til, hvorvidt der ønskes en fælles kommunal aftale med Grammatip.

### **Beslutning**

Fagråd for skoler ønsker en samlet pris for hele pakken. Center for Læring indhenter en samlet pris.

Hannah Nørskov Nielsen og Lars Borst Hansen deltog ikke i punktets behandling.

### **Bilag**

Grammatip-tilbud (4)

Grammatip indkøb - Lemvig kommune - moduler (3)

## **Punkt 11: Omfordeling af elevcomputere**

83.01.02A21-1-24

### **Sagsfremstilling**

På fagrådsmødet i maj 2024 samt på fælleskommunalt IT-vejledermøde er omfordeling af computere blevet drøftet med udgangspunkt i retningslinjerne fra Digitalisering & IT.

Digitalisering & IT har understreget behovet for indsamling af fuldt funktionsdygtige og rengjorte computere samt at der indleveres de computere, der stemmer overens med udleverede computernumre.

### **Indstilling**

**Fagchefen indstiller,**

- At punktet tages til efterretning.

### **Beslutning**

Punktet blev taget til efterretning.

Hannah Nørskov Nielsen deltog ikke i punktets behandling.

### **Bilag**

Procedure for optælling og omfordeling computere, oktober 2022

## **Punkt 12: Meddelelser den 17. juni**

17.01.00G01-1-23

### **Sagsfremstilling**

- Evaluering af dialogmødet
- Procedure for skoleudsættelse
- Registrering af arbejdstid
- Kommende sag vedr. befordring, SFO og fritidstilbud på specialområdet
- Møde med FagDag og FagBfc om fremtidige fælles møder
- Kulturkanon

### **Indstilling**

#### **Fagchefen indstiller,**

- At meddelelser tages til efterretning.

### **Beslutning**

Punktet blev taget til efterretning.

På mødet blev følgende punkter tilføjet:

- Sprogvurdering børnehaveklassen: Center for Læring inviterer til kursus i den nye sprogvurdering i august/september for børnehaveklasseledere
- Flytning af fagrådsmødet i august
- Elevrådsevaluering bliver en skriftlig evaluering
- Opdatering af socioøkonomisk indeks

Hannah Nørskov Nielsen deltog ikke i punktets behandling.