

REFERAT Centerledermøde d. 24-09-2020

Mødedato Torsdag d. 24. september 2020 kl. 10:15

Mødested Mødelokale 3.06

Indholdsfortegnelse

Referat og referent.....	3
Opgaveledelse - opfølgning.....	4
Forberedelse af Personalemøde d. 30. sept. 2020.....	5
Fotoalbum.....	6
Lukket: Julegave - 2020.....	7
Fastlæggelse af dagsorden til Fagrådsmøde d. 5. oktober.....	8
Eventuelt.....	9

Punkt 1: Referat og referent

85.02.02P35-25-19

Sagsfremstilling

13:00 - 13:05

Kommentarer til seneste referat?

Referent?

Det indstilles, at

der nedskrives eventuelle kommentarer til seneste referat, hvis der findes unøjagtigheder. Der findes referent

Beslutning

Intet til referatet.

Eigil skriver referat.

Punkt 2: Opgaveledelse - opfølgning

85.02.02P35-25-19

Sagsfremstilling

13:05 - 13:40

Opgavelisten gennemgås og opdateres

Se bilag.

Det indstilles, at

centerledelsen opdaterer opgavelisten

Beslutning

Opgavelisten blev gennemgået og rettet til.

Bilag

2020.08.17 - Opgaveledelse i BFC

Punkt 3: Forberedelse af Personalemøde d. 30. sept. 2020

85.02.02P35-25-19

Sagsfremstilling

13:40 - 13:50

Personalemødet d. 30.09.2020 er aflyst - hvad gør vi med den overordnede plan?

Det indstilles, at

centerledelsen finder en måde at tilpasse planen for Personalemøder på, således at der bliver plads til alle punkter.

Beslutning

Vi snakkede om at en måde at indhente det forsømte på er at udvide et andet møde.

Vi har møde d. 26. oktober - det udvider vi og samler alle PPR-folkene der

Vi har møde d. 25. november - Familiebehandlingen flytter dertil.

Eigil retter til kalenderindkaldelserne.

Eigil undersøger om han har en fil med en oversigt over møderne - det kan vedhæftes referatet, hvis det findes.

Bilag

2020.09.24 - Personalemøder - oversigt - 2020-2021

Punkt 4: Fotoalbum

85.02.02P35-25-19

Sagsfremstilling

13:50 - 14:00

Kell har vanskeligheder med at opdrive fotos af nyansatte.

Hvad gør vi?

Det indstilles, at

der findes en løsning på problemet med fotoalbumet - skal vi opretholde det?

Beslutning

Det vurderes, at det ER vigtigt, at vi har et "fotoalbum" - det er et hensyn til nye medarbejdere.

Det blev besluttet, at vi vil fastholde, at nyansatte skal have det tilbud.

Hvis Kell oplever vanskeligheder, så går han til Afsnitslederne.

Punkt 5: Lukket: Julegave - 2020

85.02.02P35-25-19

Punkt 6: Fastlæggelse af dagsorden til Fagrådsmøde d. 5. oktober

85.02.02P35-25-19

Sagsfremstilling

14:15 - 14:35

Sammensætning af dagsorden til kommende Fagrådsmøde, primo oktober.

Det indstilles, at

centerledelsen fastlægger en dagsorden til kommende fagrådsmøde for BFC

Beslutning

Overvægtsklinik

Lettere behandlingstilbud i PPR

Løsningen på 2021-budgetreduktionen.

Status på hvert af Afsnittene - er der nye trends og tiltag? Dialog

Det personlige lederskab - dialog

Digitaliseringsplan

LUS - Direktørens rolle i forhold til Fagchefens - hvornår og hvordan.

BFC's samarbejde med skoler og dagtilbud

Visitations-forberedelser - i forlængelse af ændringer på skoleområdet.

PPR's servicering af skoler og dagtilbud

Tværfaglig Træffetid - status - hvad gør vi, hvis der ikke er en dagsorden?

Eigil laver et færdigt forslag til dagsorden - spørger også til punkter fra CFL og Direktør.

Vi låser dagsordenen om en uge!

Punkt 7: Eventuelt

85.02.02P35-25-19

Sagsfremstilling

14:35 - 14:45

Eventuelt

Det indstilles, at

der gives rum for ting, der ikke er på dagsordenen.

at der nedskrives punkter til kommende dagsordener.

Beslutning

MTU sættes på dagsordenen til næste møde.

Helle har valgt Ellen W. til at deltage i en hygiejneorganisation.

Åben Anonym Rådgivning - sættes på dagsorden - vi skal måske lave en vejledning til vore medarbejdere.

Eigil trawler de sidste dagsordener igennem - er der glemte punkter?