

REFERAT Direktionen d. 25-09-2024

Mødedato Onsdag d. 25. september 2024 kl. 09:00

Mødested Udvalgsværelse 1, Lemvig Rådhus

Mødedeltagere Claus Borg, Lars Borst Hansen, Pia Ulv Helleland, Søren Søndergaard
Kjær

Indholdsfortegnelse

Fremtid med fuldtid i Lemvig Kommune.....	3
Status på puljer til erhvervsudvikling.....	5
Ændring af kommunernes Ydelsessystem.....	7
Guidelines - mødekultur, telefonkultur og mailkultur i Lemvig Kommune.....	9
Budget 2025 - Politisk budgetaftale af 10. september 2024.....	10
Retningslinjer for markering af fødselsdage, jubilæer og fratrædelser.....	11
Retningslinjer for gaver til medarbejdere ved mærkedage.....	12
SOSU-uddannelserne - udbud af kursusforløb centreret geografisk.....	14
Opfølgning på Lederforum.....	15
Møde med stabs- og fagchefer.....	16
Planlægning af fælles personalemøde for personale på Rådhuset.....	17
Eventuelt.....	18
Lukket:	19

Punkt 1: Fremtid med fuldtid i Lemvig Kommune

81.10.00A00-1-24

Resume

I forlængelse af tidligere punkt på Direktionen den 17. april 2024:

Lemvig Kommune har tilmeldt sig indsatsen "En fremtid med fuldtid".

Sagsfremstilling

Teamleder i Økonomi og HR Bettina Baron Kjælder deltager i mødet kl. 10:00.

Baggrund:

Trepartsaftalen af 4. december 2023 om løn og ansættelsesvilkår mellem KL, Danske Regioner, Fagbevægelsens Hovedorganisation, Akademikerne og regeringen indeholder et afsnit om fuldtid.

KL og Forhandlingsfællesskabet har gennemført et projekt med 43 kommuner om "En fremtid med fuldtid". Projektet har resulteret i et afsnit om fuldtid i trepartsaftalen om løn og arbejdsvilkår mellem KL, Danske Regioner og Fagbevægelsens Hovedorganisation, Akademikerne og Regeringen, der blev indgået den 4. december 2023. Trepartsaftalen gælder fra 1. januar 2024. Parterne bag trepartsaftalen er enige om, at fuldtid skal være det normale udgangspunkt i kommunerne og derfor indeholder trepartsaftalen overordnet to krav til kommunerne:

1. Alle stillinger i kommunerne indenfor sundheds- og ældreområdet, socialområdet samt på dagtilbudsområdet skal som udgangspunkt slås op som fuldtidsstillinger.
2. Deltidsansatte medarbejdere, der anmoder om ansættelse på fuldtid, skal tilbydes dette i årene 2024, 2027 og 2030. De skal have tilbuddet senest 6 måneder efter, at medarbejderen har anmodet herom. Kommunen skal oplyse de ansatte om, at der er en mulighed for at komme med en sådan anmodning. Medarbejdere ansat på deltid i Lemvig Kommune er informeret via brev.

At få flere medarbejdere op i tid eller på fuldtid har flere gevinster for de kommunale arbejdspladser. Samtidig er det en af løsningsbrikkerne, hvis vi skal imødekomme manglen på arbejdskraft og udfordringer med at rekruttere og fastholde kompetente medarbejdere.

Status:

Lemvig Kommune har tilmeldt sig indsatsen "En fremtid med fuldtid", hvor KL og Forhandlingsfællesskabet bidrager med et faciliteret workshopforløb, redskaber, sparring og viden om deltids-/fuldtidsproblematikken samt inspiration fra de 43 kommuner, der allerede har deltaget i indsatsen.

Formålet er at finde lokale løsninger på, hvordan det bliver attraktivt og muligt for flere at gå op i tid. Det vil kræve ændringer af praksis og kultur på arbejdspladserne hos både leder og medarbejdere, samt en vilje til at afprøve nye veje med udgangspunkt i styrkede dialoger og indsatser.

I Lemvig Kommune deltager følgende arbejdspladser i samarbejdet med KL og Forhandlingsfællesskabet:

- Kommunal Sygepleje, Social & Sundhed
- Midlertidige ophold, Døgnrehabilitering og Tryghedshotellet
- Center for Hjemmepleje og dagcentre, Hjemmeplejen
- Center for Plejecentre og pedeller, Bøvling Ældrecenter, Plejecenter Hav-Fjord og Plejecenter Solgården
- Labyrinten, Lemvig Døgncenter
- Dagtilbudsområdet, et hold på tværs af kommunens dagtilbud på Familie og Kulturområdet

Styregruppen består af:

- Fagchef for Handicap og Psykiatri
- Sundhedschef
- Ældrechef

- Fagchef for Skole og Dagtilbud
- FTR for FOA på Ældreområdet
- FTR for Sygeplejerskerne i Lemvig Kommune
- TR for BUPL
- TR for FOA på HP-området
- TR for SL på HP-området
- 2 projektledere fra Økonomi og HR.

Der er opstartsmøde den 30. oktober 2024 for styregruppen og 2 repræsentanter fra KL og Forhandlingsfællesskabet. Processen løber herefter over de kommende 7-8 måneder med 4 workshops, hvor arbejdspladserne i et samarbejde med KL og Forhandlingsfællesskabet udvikler og afprøver egne lokale løsninger. Der afholdes korte styregruppemøder mellem de 4 workshops, hvor repræsentanterne fra KL og Forhandlingsfællesskabet også deltager.

Efter processen med KL og Forhandlingsfællesskabet har vi i Lemvig Kommune fået erfaringer med, hvad der virker og hvilke rammer, der gør det nemmere at få flere op i tid. Dermed har vi i Lemvig Kommune fået et afsæt til at arbejde videre med op i tid og fuldtid. Processen med KL og Forhandlingsfællesskabet skal derfor ses, som de første skridt i en længere vedholdende indsats, for at skabe en kulturomlægning, hvor fuldtid bliver det normale udgangspunkt.

Man kan læse mere om En Fremtid med fuldtid på www.fuldtid.dk.

Sagen afgøres endelig af

Direktionen

Lovgrundlag

Trepartsaftalen om løn og ansættelsesvilkår mellem KL, Danske Regioner, Fagbevægelsens Hovedorganisation, Akademikerne og Regeringen af 4. december 2023.

Økonomi

Deltagelsen i samarbejdet med KL og Forhandlingsfællesskabet er gratis. Der skal dog medregnes 4 x workshops af hver 5 timer samt 2 timers til hjemmeopgaver pr. deltager mellem hver workshop.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

- At indsats om fremtid med fuldtid tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

FAQ ift. afsnit i aftalens afsnit om fuldtid og borgmesterbrev

Borgmesterbrev vedr. trepartsaftale om løn og arbejdsvilkår for velfærdsmedarbejdere

Workshopforløbet

Hvad vil det sige at deltage i "En fremtid med fuldtid"?

Punkt 2: Status på puljer til erhvervsudvikling

24.10.07G01-1-10

Sagsfremstilling

Udviklingschef Lars Klemensen deltager i mødet kl. 10:30.

Der er pt. afsat 3 puljer, der er direkte prioriteret til erhvervsudvikling:

- Pulje til Erhvervsudvikling m.v.
- "PtX - Projekter og Udvikling i Nordsøen" - anlægspulje afsat i budget 2023.
- "Grøn Energiproduktion Nordvestjylland" - pulje afsat i budget 2024 og 2025.

Pulje til Erhvervsudvikling m.v.

Økonomi- og Erhvervsudvalget disponerer over puljen.

Puljen er bredt fokuseret til erhvervsfremmende initiativer.

I 2024 har puljen et samlet korrigeret budget på 2.575.000 kr. inklusive overførsler fra 2023. Heraf er der disponeret 1.190.630 kr., så der p.t. er 1.384.370 kr. til disposition i resten af 2024.

I 2025 har puljen et budget på 1.594.000 kr., og derudover eventuelle overførsler. Heraf er der disponeret 400.000 kr. til Lemvig Håndbold, så der p.t. er 1.194.000 kr. til disposition i 2025.

Pulje til hhv. "PtX – Projekter og udvikling i Nordsøen" og "Grøn Energiproduktion Nordvestjylland"

Begge puljer er afsat til at understøtte indsatsen med af forløse potentialet på VE og PtX området.

Kommunaldirektøren råder over puljen.

"Grøn Energiproduktion Nordvestjylland" har et budget på 500.000 kr. i 2024 og 2025. 150.000 kr. er prioriteret til videreførelse af Klog Energi.

Anlægspuljen "PtX - Projekter og udvikling i Nordsøen" havde et budget på 500.000 kr. Her er der 371.000 kr. tilbage på anlægget. Dog udstår faktura til Rambøll og Sustain Week 2024 – ca. 100.000 kr.

Sagen afgøres endelig af

Direktionen.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

- At status på puljerne tages til efterretning.
- At det drøftes om igangsatte initiativer skal forsøges finansieret af ikke-disponerede midler i puljerne.

Beslutning

Det blev drøftet hvornår der skal rettes henvendelse til Færch Fonden på baggrund af syv aktuelle udviklingsprojekter. Følgende projekter blev drøftet i værdsat indenfor erhvervsfremme ramme 2024 og 2025.

- Ligestillingsprojekt sammen med ekstern samarbejdspartner og eksterne finansielle partnere

- Bosætning/Grøn Livsstil skal have ekstra fokus og en udbredelse i organisationen. Der skal bygges en viden om de aktuelle flyttemønstre, andel af udlændinge mv. På temamødet den 9. oktober 2024 søges der et politisk mandat til at indgå partnerskab med Kolding Designskole.
- Grøn erhvervsturisme projekt - Livinglab og formidling, finansieringen ansøges hos Landdistriktpuljen.
- Infrastruktur, der skal laves et oplæg vedr interessevaretagelse for beslutning om at etablere Klinkby omfartsvej
- Projekt ide om kortlægning af maritim service/ff-shore følger pt. udviklingen på Thyborøn Havn.
- Klog Energi - større fokus og indsats på koordinering af kommunikation og aktiviteter - herunder udarbejdelse af indhold til hjemmesiden

Dertil skal der overvejes at bidrage til en ekstra indsats for ekstern finansiering og og en ekstra indsats for varetagelse af udviklingschefens ansvarsområder i overgangsfasen

Punkt 3: Ændring af kommunernes Ydelsessystem

32.00.00G01-1-24

Resume

Et flertal af Folketingets partier indgik i efteråret 2023 en aftale om en ny, omfattende kontanthjælpsreform. Aftalen betyder, at den fælleskommunale it-løsning, Kommunernes Ydelsessystem (KY), skal tilrettes og udvikles i et væsentligt omfang, hvilket medfører en øget udgift i 2024, 2025 og 2026.

Sagsfremstilling

Chef for Digitalisering & IT Thomas Hyldgaard deltager i mødet kl. 11:00.

Aftalen om kontanthjælpsreformen lægger op til et enklere kontanthjælpssystem for både borgere og sagsbehandlere, og vil betyde færre ydelsestyper for borgerne. Det kræver imidlertid en større tilretning og udvikling i KY for at sikre, at systemet fortsat er lovmedholdeligt både fremadrettet og i forhold til tidligere sager.

Kontanthjælpsreformen er, set ud fra et it-perspektiv, ikke en forenkling, da der dels er tale om en grundlæggende ændring af løsningernes sats-struktur og dels tilføjelse af nye funktionelle områder. KOMBIT forventer, at de samlede udgifter andrager ca. 215 mio. kr. Denne udgiftsstørrelse kan ikke rummes inden for den nuværende kommunale betaling til KY, som i 2024 udgør 19.83 kr. pr indbygger.

Derfor har KOMBITs bestyrelse med afsæt i de generelle vilkår for monopolbrudssystemerne besluttet, at der skal ske en ekstraordinær betaling for it-udvikling af KY i 2024, 2025 og 2026.

KOMBIT opkræver 60 mio. kr. i indeværende år, svarende til 11 kr. pr. borger, for den del af IT-udviklingen, som ligger i 2024. Lemvig Kommunes udgift i 2024 forventes at være ca. 210.000 kr.

Omkostningerne i 2025 og frem er behæftet med usikkerhed, og er derfor ikke fastlagt endnu. Men det er en klar forventning, at kommunerne også vil blive opkrævet ekstra i 2025 og 2026.

Kommunerne vil med disse ekstraordinære opkrævninger alene komme til at betale for omkostninger direkte afledt af reformens lovændringer. KOMBIT har tidligere adviseret om mulig ekstra betaling i budgetvejledningen samt orienteret om dette på KL's møde for arbejdsmarkedsdirektører primo marts og juni 2024.

KOMBIT har meldt ud, at det ikke er alle ændringerne i KY der er klar, når kontanthjælpsreformen træder i kraft den 1. juli 2025. Kommunerne er derfor varslet om, at flere opgaver skal løses manuelt i en periode.

Derudover har det konsekvenser for vores egen flekslønsrobot, der i dag behandler ca. 60% af flekslønsagerne. Den går i stykker, og vi ved ikke hvornår den kan genetableres. Det samme gælder for automatiske rapporter til ydelseskontrol og CareLink (Marselisborg).

De manuelle opgaver og systemændringer vil i en periode medføre et øget ressourcetræk på sagsbehandlerne samt Digitalisering & IT.

Sagen afgøres endelig af

Direktionen.

Lovgrundlag

Generelle vilkår for monopolbrudssystemerne pkt. 3.3.5

Økonomi

Økonomi og HR udtaler, at økonomien er som beskrevet.

Finansiering foreslås taget af kassebeholdningen. Det bemærkes, at de administrative udgifter som følge af det nye kontanthjælpssystem endnu ikke er DUT-forhandlet. En eventuel DUT-kompensation vil så tilfalde kassebeholdningen.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

- At orienteringen om økonomien for Kommunernes Ydelsessystem (KY) tages til efterretning, og indgår i budgetopfølgningen pr. 31. oktober 2024.

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Punkt 4: Guidelines - mødekultur, telefonkultur og mailkultur i Lemvig Kommune

81.00.00A26-5-24

Resume

Fra spildtid til smart tid.

Sagsfremstilling

Med baggrund i mere tid til kerneopgaven har Velfærdssekretariatet og Direktionssekretariatet udarbejdet guidelines til møde-, mail- og telefonkultur i Centraladministrationen.

Guidelines tager udgangspunkt i

- anbefaling til afsender eksempelvis "Som mødeindkalder bør du..."
- anbefaling til modtager eksempelvis "Som mødedeltager bør du..."
- generel info i form af "Vidste du, at..."

Se bilag.

Guidelines medbringes til temadag for Medudvalg den 5. november 2024 som inspiration til øvrige.

Sagen afgøres endelig af

Direktionen.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

- At guidelines eksponeres via intranet og via ophæng af plakater på rådhuset.
- At guidelines sendes til øvrige MED3-udvalg til inspiration.
- At guidelines sendes til Hovedmedudvalg til inspiration og orientering.

Tidligere Politisk Behandling

[Medudvalg Centraladministrationen, møde 20.6.2024, punkt 4](#)

[Medudvalg Centraladministrationen, møde 18. marts 2024, punkt 6](#)

Beslutning

De udarbejdede guidelines blev drøftet og taget til efterretning.

Arbejdsgruppen for samskabt styring udbreder kendskabet til de udarbejdede guidelines via MED-systemet og intranettet med opfordring til at de drøftes på den enkelte personalemøder i organisationen.

Bilag

Fra spildtid til smart tid A1 plakat - tilrettet

Punkt 5: Budget 2025 - Politisk budgetaftale af 10. september 2024

00.30.10P19-3-23

Sagsfremstilling

En enig Kommunalbestyrelse indgik den 10. september 2024 vedlagte budgetaftale for perioden 2025-2028.

Drøftelse af aftalens indhold og videreproces.

Økonomi

Ingen bemærkninger.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

- At budgetaftalen 2025-2028 drøftes.

Beslutning fra Direktionens møde den. 18. september 2024 pkt. 4:

Udsættes til næste møde.

Beslutning

Budgetaftalen blev drøftet - den endelige budgetvedtagelse afventes.

Besparelsen på administrationen drøftes efter budgetvedtagelsen den 9. oktober 2024.

Bilag

Politisk forlig m. resultatopgørelse.pdf

Punkt 6: Retningslinjer for markering af fødselsdage, jubilæer og fratrædelser

81.16.00P21-1-24

Resume

Fastlæggelse af retningslinjer for fejring af medarbejderes runde fødselsdage, jubilæer og afskedsreceptioner i Lemvig Kommune.

Sagsfremstilling

Forslag til retningslinjer for markering af fødselsdage, jubilæer og fratrædelser fremsendes til godkendelse. Retningslinjerne er vedlagt som bilag.

Sagen afgøres endelig af

Direktionen.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

- At retningslinjer for markering af fødselsdage, jubilæer og fratrædelser godkendes.
- At de godkendte retningslinjer lægges på Intranettet.

Beslutning

Indstillingerne godkendt.

Bilag

Retningslinjer for markering af fødselsdag, jubilæum og fratrædelse

Punkt 7: Retningslinjer for gaver til medarbejdere ved mærkedage

81.16.00P21-1-24

Resume

Der er tradition for at Lemvig Kommune giver en gave til medarbejderne på diverse mærkedage.

Sagsfremstilling

I dag giver Lemvig Kommune gaver til ansatte der:

- Fylder 50, 60 eller 70 år - gave til værdi af ca. 150 kr.
- Går på pension eller efterløn - gave til værdi af ca. 150 kr.
- Har 25-, 40- eller 50-års jubilæum - gave til værdi af ca. 200 kr.
- Færdigudlærte elever - gave til værdi af ca. 100 kr.

Det foreslås at revidere retningslinjerne for gaver til medarbejderne på mærkedage:

Runde fødselsdage betragtes som private begivenheder, og der gives derfor ikke gaver.

Fratrædelse til pension/ efterløn, færdiguddannede elever samt ved jubilæer betragtes som arbejdsrelaterede og der gives derfor fortsat en gave.

I 2023 blev der i alt givet 73 gaver til runde fødselsdage og i år til dato er der givet gave til 73 runde fødselsdage. Der vil derfor være en lille årlig besparelse på ca. 11.000 kr., hvis gaver til runde fødselsdage sløjfes. Det foreslås at anvende denne besparelse til at sætte værdien af gave ved jubilæum op fra 200 kr. til 250 kr. I 2023 var der i alt 36 jubilæer, og i år til dato har der været 23.

Forslag til nye retningslinjer er vedlagt som bilag. Retningslinjerne foreslås ændret med virkning fra 1. januar 2025.

Sagen afgøres endelig af

Direktionen.

Indstilling

Chefen for Direktionssekretariatet indstiller,

- At forslag til nye retningslinjer for gaver til medarbejdere godkendes.
- At værdi af gave til jubilæer sættes op fra de nuværende 200 kr. til 250 kr.
- At ændringen træder i kraft pr. 1. januar 2025.

Beslutning

Sagen udsættes til næste uge.

Det undersøges om nabokommunerne har tilsvarende regler.

Bilag

Retningslinjer for gaver fra Lemvig Kommune til medarbejderne ved mærkedage

Punkt 8: SOSU-uddannelserne - udbud af kursusforløb centreret geografisk

81.07.02G01-20-24

Resume

Flere og flere kursusforløb på Social- og Sundhedshjælperuddannelserne udbydes kun i Herning.

Sagsfremstilling

Over tid har der udviklet sig en tendens til at flere og flere kursusforløb på Social- og Sundhedshjælperuddannelserne kun udbydes i Herning.

Argumentet fra ledelsen på Social- og Sundhedsskolen Midt- og Vestjylland er at det beror på antal kursister, økonomi og ressourcer.

Der ønskes en drøftelse af udviklingen, og vores muligheder for at påvirke den.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

- At udviklingen med centrering af alle kursusforløb på SoSu-uddannelserne drøftes.

Beslutning

Udsættes til næste møde.

Punkt 9: Opfølgning på Lederforum

81.39.15G01-1-23

Sagsfremstilling

Den 18. - 19. september 2024 blev der afholdt Lederforum på Nørre Vosborg.

Arrangementet tog udgangspunkt i følgende 3 temaer:

1. Nyt fra direktionen.
2. Digitalisering og AI i et ledelsesperspektiv.
3. Inddragelse af lokalsamfundet.

Sagen afgøres endelig af

Direktionen.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

- At udbytte af og opfølgning på Lederforum drøftes.

Beslutning

Udsættes til næste gang.

Punkt 10: Møde med stabs- og fagchefer

00.01.00P35-2-23

Resume

Møde med stabs- og fagchefer.

Sagsfremstilling

Stabs- og fagchefer deltager i mødet kl. 13:00.

Agenda for mødet jf. beslutning på direktionens møde den 18. september 2024 pkt. 5:

- Kort om de kommende fag- og stabschefmøder v/ Søren Søndergaard Kjær
- Kort orientering om Budget 2025, herunder status på administrationsanalysen v/ Søren Søndergaard Kjær
- Kort om opsamling på Digitalisering - opsamling på lederforum og dialogmøder om fremtidens digitalisering v/Pia Ulv Helleland
- Oplæg om ekstern finansiering forud for temadag om ekstern finansiering med indspark fra Lars og Mariane om projektet med erhvervsfremmeprojektet. v/ Søren Søndergaard Kjær

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

- At mødet med stabs- og fagchefer afholdes.

Beslutning

Mødet afholdt.

Punkt 11: Planlægning af fælles personalemøde for personale på Rådhuset

81.00.00P00-1-23

Resume

Der er planlagt fælles personalemøde for personalet på Rådhuset onsdag den 23. oktober 2024.

Sagsfremstilling

Der skal besluttes emner og indlægsholdere til personalemødet.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

- At der besluttes emner og indlægsholdere til personalemødet.

Beslutning fra Direktionens møde den 18. september 2024 pkt. 7:

Udsættes til næste møde.

Beslutning

Udsættes til næste møde.

Punkt 12: Eventuelt

00.15.00I00-1-23

Beslutning

Intet.

Punkt 13: Lukket:

00.01.00I00-2-23