

REFERAT MED-udvalg Børne- og Familiecentret d. 24-02-2020

Mødedato Mandag d. 24. februar 2020 kl. 12:30

Mødested Mødelokale 3.06

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat.....	3
Andre referater (Hoved-MED, Familie- og Kulturudvalget, Direktionsmøder m.fl.).....	4
Økonomi.....	5
Arbejdsmiljø.....	6
Dialog og aftale.....	7
AutoTid.....	8
MTU-undersøgelse ved årsskiftet.....	9
Netchikane.....	10
Brug af kommunebiler.....	11
Revidering af Årshjulet.....	12
Status på arbejdet med de 4 værktøjer omkring stress.....	13
Kutymefridage.....	14
Status på udfordringer ifbm. overgang til Ny Citrix.....	15
Punkter til næste møde.....	16
Eventuelt.....	17

Punkt 1: Godkendelse af referat

00.01.00P35-2-19

Sagsfremstilling

12:30 - 12:40

Fast punkt jf. Forretningsordenen.

Det indstilles, at

eventuelle kommentarer til seneste referat indføres i dette referat.

Beslutning

Ingen kommentarer

Punkt 2: Andre referater (Hoved-MED, Familie- og Kulturudvalget, Direktionsmøder m.fl.)

00.01.00P35-2-19

Sagsfremstilling

12:40 - 12:50

Fast punkt jf. Forretningsordenen.

Det indstilles, at

der orienteres om relevante punkter fra de forskellige mødefora

Beslutning

Kell refererede fra HovedMED's behandling af den skrivelse vi har sendt videre vedr. anvendelse af Dropbox mv. Det ser ud til at svaret er en henvisning til kommunens retningslinjer og en henvisning til OneDrive, som følger med Office 365.

Punkt 3: Økonomi

00.01.00P35-2-19

Sagsfremstilling

12:50 - 13:00

Fast punkt jf. Forretningsordenen.

Det indstilles, at

der orienteres om hvordan regnskabet for 2019 forventes at se ud.

der orienteres om regnskab for 2020 - til dato (dog er vi ikke kommet ret langt ind i 2020, så der forventes ikke at være så meget

der orienteres om tilgængelig viden vedr. budget 2021

Beslutning

Personaleøkonomien i 2019 hænger sammen, som helhed. Der har været et mindre overforbrug på Foranstaltningsøkonomien, men det er mindre end en ekstraudgift vi har haft på at rette en fejl fra tidligere, som vedrører Tabt Arbejdsfortjeneste.

Specialundervisningen har også kostet mere end det budgetterede.

Punkt 4: Arbejdsmiljø

00.01.00P35-2-19

Sagsfremstilling

13:00 - 13:15

Fast punkt jf. Forretningsordenen.

Det indstilles, at

arbejdsmiljøgruppen orienterer om aktiviteter siden sidst

udvalgsmedlemmer kan bringe problemstillinger frem

Beslutning

MTU-undersøgelse, som blev forventet gennemført i december 2019, kom ikke. Det er nu opklaret at MTU'en ikke kommer hvert andet år, som forventet, men kun hvert tredje år.

AMR, Herdis, har været på kursus vedr. Digital chikane - hun tænker, at vi med fordel kan forholde os til det, før der kommer store udfordringer.

Vi snakkede om at der er mange, der oplever temperatursvingninger.

Vi snakkede om at vi i nærmeste fremtid får udfordringer i forhold til personfølsomme oplysninger, der ligger fremme på bordene.

Punkt 5: Dialog og aftale

00.01.00P35-2-19

Sagsfremstilling

13:15 - 13:40

Punkt jf. Årshjulet.

Vi har nye aftaler, som i princippet er Direktørens aftaler med lederne af de forskellige aftaleenheder.

Det er direktørens mulighed for at sætte et præg på udviklingen af den enkelte aftaleenhed

De nuværende aftaler er indgået i en overgang mellem en afgangende direktør og en nytiltrådt, så der har været lidt specialle vilkår for at indgå dem.

Det indstilles, at

dialogaftalerne diskuteres

Beslutning

Processen har denne gang været ret forceret pga. udarbejdelse af politiker og strategier.

Vi kan overveje om ikke vi kan lave en proces med mere medarbejderinddragelse næste gang processen skal gennemføres.

Bilag

2019.11.01 - Dialogaftaler - BFC's aftaleenheder

Punkt 6: AutoTid

81.38.00G01-22-19

Sagsfremstilling

Nedenstående tekst er modtaget fra Chresten Holm - Økonomi og HR

Det er tidligere i Hoved-MED besluttet, at der er et elektronisk system til udregning af arbejdstiden.

Til erstatning for AutoTid har Digitalisering og IT udarbejdet en skabelon i et regneark, som hjælp til den enkelte medarbejder med at registrere arbejdstiden.

Iflg. Digitalisering og IT har du medarbejdere ansat, som benytter AutoTid.

Du bedes derfor sikre, at der på jeres næste MED-udvalgsmøde (niveau 3) bliver informeret og drøftet spørgsmålet om nedlukning af Autotid.

Evt. høringssvar bedes sendt til mig efter MED-udvalgsmødet. Såfremt MED-udvalget ikke afgiver et høringssvar, bedes dette også meddelt mig.

Evt. høringssvar vil blive videresendt til Område-MED og Hoved-MED.

Økonomi

Økonomi og HR udtaler...

Fagchefen indstiller, at

der sker en drøftelse med henblik på at afklare om MED-udvalget ønsker at afgive et høringssvar

Beslutning

Brugen af Autotid i BFC er ikke så udbredt. Umiddelbart vil de berørte medarbejdere kunne anvende det udfærdigede regneark.

Bilag

2019.12.04 - Bilag til MED - AutoTid

Punkt 7: MTU-undersøgelse ved årsskiftet

00.01.00P35-2-19

Sagsfremstilling

13:40 - 14:00

Af tidligere mødet i BFC's MED-udvalg fremgår det, at alle havde forventet, at der ville komme en MTU-undersøgelse ved årsskiftet - altså en undersøgelse, som er styret fra centralt hold, og som omfatter alle områder af Lemvig Kommune. Dette skete ikke - og ved nøjere granskning og forespørgsler viser det sig, at den ventede undersøgelse ikke kommer nu, men først gennemføres i slutningen af 2020.

Skal vi lave vores egen - som sidste år?

Det indstilles, at

MED-udvalget diskuterer sagen med henblik på at lave en anbefaling til ledelsen.

Beslutning

Hvis vi skal gøre det, så skal vi gøre det hurtigt!

Der er en forventning om at der kommer en årlig undersøgelse ind til undersøgelsen er tilfredsstillende.

Ledelsen sætter i værk - og så hurtigt som muligt.

Punkt 8: Netchikane

00.01.00P35-2-19

Sagsfremstilling

14:00 - 14:20

AMR har været på kursus i forhold til Netchikane.

Kurset var godt og det har givet anledning til overvejelser i Arbejdsmiljøgruppen.

Skal vi nedsætte en arbejdsgruppe, der arbejder med at udforme procedurer, som iværksættes, i tilfælde af netchikane.

AMR åbner punktet.

Det indstillet, at

MED-udvalget diskuterer om vi skal udarbejde procedurer i forhold til netchikane

Beslutning

Der kunne måske udarbejdes en køreplan for, hvad man gør når/hvis der kommer en sag.

Hvordan får man lavet procedurer, der beskytter den medarbejder, der er udsat.

Der var enighed om at det giver mening at lave arbejdet!

Der er på HovedMED aftalt, at digital chikane skal være indsatsområde for arbejdsmiljøarbejdet i 2020.

I første omgang afventer vi det initiativ, som HovedMED forventes at komme med, men vi nedsætter alligevel en arbejdsgruppe, som forbereder, hvad BFC må have af interesser og synspunkter. Arbejdsgruppen består af arbejdsmiljøgruppen + en socialrådgiver. Marie P. finder en socialrådgiver.

Eigil tager initiativ til at gruppen samles.

Punkt 9: Brug af kommunebiler

00.01.00P35-2-19

Sagsfremstilling

14:20 - 14:30

Opfølgning fra sidste møde.

Det indstilles, at

at der følges op på punktet jf. seneste referat

Beslutning

Eigil har ikke haft snak med direktøren om, hvad han mener om problemstillingen - denne samtale bør gennemføres.

Når Eigil snakker med Lars Borst, så snakker han også med ham om holdningen til kørselsbemyndigelser.

Punkt 10: Revidering af Årshjulet

00.01.00P35-2-19

Sagsfremstilling

14:30 - 14:45

Årshjulet trænger til en gennemgang - er der nogle punkter, som ikke længere er relevante? Og kan vi uddybe hvad de forskellige punkter betyder?

Det indstilles, at

årshjulet gennemgås og at der gennemføres nødvendige revideringer

Beslutning

Udsendes til kommende møde - Årshjul skal med ud som bilag

Punkt 11: Status på arbejdet med de 4 værktøjer omkring stress

00.01.00P35-2-19

Sagsfremstilling

14:45 - 14:55

Opfølgning på snakken i afsnittene omkring de 4 værktøjer.

Det indstilles, at

de enkelte afsnit kort redegør for, hvad man har arbejdet med

Beslutning

PPR arbejder systematisk med værktøjerne - på løbende møder.

Der har været nogle faggrupper, som har oplevelsen af at materialet ikke rammer rigtig plet i forhold til faggruppens problemstillinger.

Socialrådgiverne har sat det på dagsordenen - der er dannet grupper og man vil herefter systematisk arbejde med områderne en for en.

Arbejdet med problemstillingerne kan give forskellige effekter - dels kan man dele sine problemstillinger og dels kan man høre sine kollegers synspunkter. Der er også mulighed for at identificere strukturelle udfordringer - og her bør problemerne løftes op til et niveau, som kan håndtere strukturelle udfordringer.

Punkt 12: Kutymefridage

00.01.00P35-2-19

Sagsfremstilling

14:55 - 15:10

Drøftelse af kutymefridage som f.eks. 24.+31. december, 1. maj og 5. juni. Nogen har fridage jf. deres overenskomst - andre ikke, men kutymen er alligevel at man har fri.

Spørgsmålet er mindre om man kan få fri de pågældende dage, men mere om man skal bruge af sine feriedage til det.

Direktøren og HR har været involveret.

Det indstilles, at

Egil gør rede for den problemstilling, der har været vendt med Direktør og HR.

Det diskuteres om der stadig er uklarheder.

Beslutning

Synspunkterne er ret modstridende.

Egil gav udtryk for at vi bør følge overenskomsternes tekst.

Som det er nu, så opleves det ikke, at der er retfærdighed - for medarbejdere med samme overenskomst har ikke samme frihedsgrader.

Egil snakker med Lars Borst Hansen og derefter melder han tilbage til BFC-medarbejderne, hvad der kommer til at ske.

Punkt 13: Status på udfordringer ifbm. overgang til Ny Citrix

00.01.00P35-2-19

Sagsfremstilling

15:10 - 15:20

Hvad er status i afdelingerne i forbindelse med overgangen til Ny Citrix? Nogen har flere udfordringer end andre.

Det indstilles, at

det belyses, hvilke udfordringer, der stadig er

det overvejes, hvad vi skal gøre med de fremkomne oplysninger

Beslutning

Der er stadig problemer med teknikken.

Vi skriver løbende ned på registreringsarkene og vi kontakter IT når vi oplever tekniske problemer.

Computerne åbner langsomt - der har også været problemer med at tage maskinerne ud af dockingstationen - nogle oplever vanskeligheder ved brug af maskinen udenfor Wi-Fi. Eigil bringer til IT-afdelingen om det kan være rigtigt, at man har fjernet muligheden for at gemme kopier på harddisken.

Punkt 14: Punkter til næste møde

00.01.00P35-2-19

Sagsfremstilling

15:20 - 15:25

Fast punkt jf. Forretningsordenen.

Næste møde er d. 20. april 2020 kl. 12.30 i mødelokale 3.06.

Punkter jf. Årshjulet er:

- Personalepolitikken
- Arbejdsskader
- Sygestatistik
- Budgetønsker

Det indstilles, at

ønsker om punkter til kommende MED-møde registreres

Beslutning

Sendes til dagsordengruppen - Herdis, Kell og Eigil

Punkt 15: Eventuelt

00.01.00P35-2-19

Sagsfremstilling

15:25 - 15:30

Fast punkt jf. Forretningsordenen.

Beslutning

Intet