

# REFERAT Fagrådet for Skoleområdet d. 09-06-2026

**Mødedato**           Tirsdag d. 09. juni 2026 kl. 13:00

**Mødested**           Eksternt mødested

**Mødedeltagere**     Martin Bang Madsen, Søren Schmidt, Hannah Nørskov  
Nielsen, Hanne Odgaard, Mie Hovgaard Nordlyng, Inge Nørgaard  
Møller, Louise Nees Hviid, Ole Elbæk, Lars Borst Hansen, René  
Jeppesen

## Indholdsfortegnelse

|                                                  |   |
|--------------------------------------------------|---|
| Skoleårets planlægning.....                      | 3 |
| VillumFonden - datoer i kommende skoleår.....    | 4 |
| Opmærksomhedspunkt vedrørende Aula-beskeder..... | 5 |
| Procedure for computere 9. årgang.....           | 6 |
| Evaluering af fagrådets arbejde.....             | 7 |
| Status på ansøgning af puljer.....               | 8 |
| Meddelelser.....                                 | 9 |

## **Punkt 1: Skoleårets planlægning**

17.02.00A00-1-26

### **Indstilling**

**Fagchefen indstiller,**

- At status gives.

### **Beslutning**

Status vedrørende ansættelser blev givet. Herunder blev situationen i forhold til implementering af KMD MUelev drøftet. Dokument med identificerede skemaudfordringer eftersendes.

### **Sagsfremstilling**

Status på Skoleårets planlægning gives.

## Punkt 2: VillumFonden - datoer i kommende skoleår

17.01.00A00-1-23

### Indstilling

#### Fagchefen indstiller,

- At fagrådet tilslutter sig de foreslåede datoer.

### Beslutning

Fagrådet tilsluttede sig de foreslåede datoer.

### Sagsfremstilling

I arbejdet med elementerne i projekt Makerspace med midler fra VillumFonden ligger også Frontløberuddannelse og Makerkonkurrence. UNGLEMVIG står for at arrangere begge dele i samarbejde med Center for Læring. I indeværende skoleår har UNGLEMVIG tilkøbt faglig assistance til afvikling af dagene hos kommunens øvrige skoler.

I indeværende skoleår kom man sent i gang med planlægningen, og det medførte en afkortet version, som kom til at ligge sidst på skoleåret. I kommende skoleår planlægges datoerne fra start, så de kan komme til at ligge mere hensigtsmæssigt. Det betyder, at skolerne forventeligt kan nå at få større glæde af Frontløberne - herunder også de skoler, som afgiver eleverne efter 6. klasse, lige som Frontløberne også kan nå at være en del af planlægningen af Makerkonkurrencedagen.

Det Fælleskommunale Netværk Teknologi og Makerspace har flg. forslag til datoer for arrangementerne i kommende skoleår:

Frontløberuddannelse (24 elever i alt fra skolerne - ca. 1 pr. 10 elever), 2 dage: Tirsdag den 29. september 2026 og tirsdag den 1. december 2026.

Planlægningsdag for frontløberne (samme som ovenfor) ½ dag: Tirsdag den 9. februar 2027.

Makerkonkurrencedag (alle elever på 6. årgang): Tirsdag den 13. april 2027.

## Punkt 3: Opmærksomhedspunkt vedrørende Aula-beskeder

85.11.06A26-2-25

### Indstilling

#### Fagchef for læring indstiller,

- At orienteringen tages til efterretning.

### Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

### Sagsfremstilling

Der er fundet et opmærksomhedspunkt vedrørende afsendelse af Aula-besked til forkerte modtagere. Afsenderen kan selv slette beskedtråden, men ikke overskriften og modtagerne. Det er kun Digitalisering og IT, som kan slette hele beskeden.

I forhold til selve måden at slette beskedtråden på for alle modtagere henvises til bilaget.

Digitalisering og IT foreslår derfor flg. forebyggende tiltag og procedure ved opstået sikkerhedsbrud:

#### **Forebyggende tiltag:**

- Undlad at skrive navne eller andre personoplysninger i overskriften – det minimerer konsekvensen, hvis beskeden skulle ende et forkert sted
- Overvej at markere beskeden som "følsom". Når forældre modtager en notifikation på deres telefon, kan de ikke se indholdet af beskeden, hvis den er markeret som "følsom".
- Dobbelttjek altid modtagere.

#### **Hvis beskeden er sendt ud til en forkert modtager:**

- Slet selv beskedtråden inde på selve beskeden. Efter sletning kan modtagerne fortsat se overskriften samt andre modtagere. Tjek hvor mange der har nået at læse beskeden inden sletning (det vil fremgå under beskedtråden).
- Kontakt hurtigst muligt Digitalisering & IT, så hele beskeden efterfølgende kan blive slettet (når Digitalisering & IT sletter beskeden, forsvinder den helt fra modtagerens indbakke)
- Når der sendes information ud til forkerte modtagere, skal det behandles som et sikkerhedsbrud jf. GDPR. Der skal derfor foretages en vurdering af, om det skal indberettes til Datatilsynet og om forældre skal orienteres (hvis de ikke allerede er orienteret) (Digitalisering & IT håndterer sikkerhedsbrud).

## **Punkt 4: Procedure for computere 9. årgang**

85.11.00P16-1-16

### **Indstilling**

#### **Fagchefen indstiller,**

- At orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Orienteringen blev taget til efterretning.

Der er generelt tilfredshed med muligheden for at kunne sende regninger til forældre, selvom det i praksis viser sig svært at få forældre til at acceptere og dermed betale den.

Procedure i forbindelse med, at 9. klassernes computere afleveres og klargøres til de nye elever i 0. klasse genovervejes. Anita og Martin tager sagen med til behandling i Digitaliseringsstyregruppe Børn og Unge.

### **Sagsfremstilling**

I forbindelse med, at 9. årgang afslutter folkeskolen, afleverer de den computer, som har været stillet til rådighed for dem i deres skoletid.

Nogle af computerne vil få brug for at blive repareret ud over, hvad almindeligt brug og slidtage kan forklare. Det er tidligere i fagrådet besluttet, at det er den enkelte skoleleder, der tager den vurdering. I de tilfælde, hvor computeren er mere medtaget end forventet, kan skolelederen sende regningen til elevens forældre.

Aktuelt er det Digitalisering og IT, som håndterer service og reparationer af elev- og medarbejdercomputere, og det er hos dem, der kan bestilles en regning for reparationen.

Reparationerne foretages ud fra nedenstående prisliste. Prislisten er også vedhæftet som bilag.

- Skærm – 1.000 kr.
- Tastatur - 375 kr.
- Hængsler til skærm - 330 kr.
- Cover (C-cover hvor tastaturet sidder i) - 360 kr.
- Cover (LCD cover, hvor skærmen sidder i ) - 280 kr.
- Bezel - 175 kr.

### **Bilag**

Prisliste reparationer

## **Punkt 5: Evaluering af fagrådets arbejde**

85.02.00P35-6-25

### **Resumé**

Ifølge årshjulet for Fagrådet for Skoleområdet evalueres fagrådets arbejde i juni måned.

### **Indstilling**

#### **Fagchefen indstiller,**

- At fagrådets arbejde evalueres.
- At der foretages udskiftning i dagsordensgruppen efter turnusordningen.

### **Beslutning**

Der var forslag om, at man på fagrådsmøderne afsætter tid til temadrøftelser på ca. ½ time med mulighed for erfaringsudveksling og gensidig sparring. Det kan fx organiseres som Læringssamtalen eller med afsæt i et lille oplæg fra én af skolelederne.

Udskiftning i dagsordensgruppen blev foretaget. Det er i kommende skoleår Louise Nees Hviid og Inge Nørgaard Møller, der sidder i dagsordensgruppen.

### **Sagsfremstilling**

Nørre Nisum Skole og Børneunivers ved Hannah Nørskov Nielsen har nu siddet i dagsordensgruppen i 2 år og udtræder. Tangen skole ved Louise Nees Hviid har siddet i dagsordensgruppen i 1 år og fortsætter. Jævnfør turnusordning for dagsordensgruppe tiltræder Tangsø Skole ved Inge Nørgaard Møller fra skoleåret 2026/2027.

Der ønskes jf. årshjulet en evaluering af fagrådets arbejde i skoleåret 2025/2026.

### **Bilag**

Årshjul Fagråd for Skoleområdet, redigeret april 25

## **Punkt 6: Status på ansøgning af puljer**

17.00.00I02-4-24

### **Indstilling**

**Fagchefen indstiller,**

- At status gives.

### **Beslutning**

Status blev givet.

### **Sagsfremstilling**

Den 1. juni 2026 var der ansøgningsfrist til puljerne: Bedre faglokaler mv. og Inkluderende Indsatser.

Der gives på mødet status på ansøgningerne og proceduren for godkendelse og tilbagemelding.



## **Punkt 7: Meddelelser**

17.01.00G01-2-24

### **Indstilling**

#### **Fagchefen indstiller,**

- At meddelelser tages til efterretning.

### **Beslutning**

Meddelelser blev givet

- Der kommer snart materiale angående opstartsdagen ud, og det vil være en stor hjælp, hvis skolelederne igen vil være behjælpelige med en proces på skolen, hvor medarbejderne fordeler sig på alle workshops.
- Der blev talt om, at der i budgetprocessen behandles en sag om indkøb af nye computere. Hvis der bliver behov for et møde, hvor der ønskes feedback fra skolelederne angående eventuelle nuanceringer eller andre scenarier vil der blive inviteret til et kort onlinemøde eller en skriftlig høring på et konkret forslag.