

REFERAT Digitaliseringsstyregruppen d. 30-04-2026

Mødedato Torsdag d. 30. april 2026 kl. 13:00

Mødested Udvalgsværelse 1

Indholdsfortegnelse

SBSYS - overgang fra SBSYS Klient til A-sag og NEMsag..... 3

Handleplan for digitalisering - Projektportefølje..... 5

Reformer og digitalisering..... 6

Siden sidst..... 7

Eventuelt..... 8

Punkt 1: SBSYS - overgang fra SBSYS Klient til A-sag og NEMsag

85.11.00P20-4-22

Resumé

Der udvikles ikke længere på SBSYS Klienten. Den erstattes af 2 webbaseret udgaver: SBSYS A-sag og SBSYS Nemsag. Der skal planlægges en glidende overgang fra SBSYS Klienten til web-udgaverne af SBSYS.

Indstilling

Styregruppen for SBSYS indstiller,

- At projektbeskrivelse godkendes og igangsættes

Beslutning

Digitaliseringsstyregruppen anbefaler godkendelse og igangsætning af projektet.

Sagsfremstilling

Brugerklubben SBSYS, som Lemvig Kommune er medlem af, udvikler ikke længere på SBSYS Klienten. Ressourcerne og midlerne er udelukkende koncentreret på at videreudvikle på webklienterne.

SBSYS Klienten erstattes af to webklienter:

- **SBSYS A-sag** henvender sig til de medarbejder, som anvender løsningen til størstedelen af deres sagsbehandling.
- **SBSYS NemSag** henvender sig til de medarbejder, som anvender løsningen som en del af administrative værktøjer til eksempelvis opslag og journaliseringsarbejde.

Udover de to Webklienterne har SBSYS om webløsninger til fagfunktioner eksempelvis - Børn og Unge, Aktindsigt, Byggesag og lignende.

I dette projekt om overgang til A-sag/Nemsag skal den enkelte leder tage stilling til, hvilke medarbejdere der skal have adgang til A-sag, og hvilke medarbejder der skal have adgang til Nemsag. Indholdsmæssigt er der ingen forskel mellem de to webklienter. Der er minimal forskel i funktionerne på de to udgaver. Eksempelvis kan man i Nemsag ikke oprette en sag uden en sagsskabelon. I A-sag kan få overblik over sager via styringsreoler, hvor man i Nemsag udelukkende får vist placering på styringsreol.

Der er udarbejdet en oversigt med forskel mellem SBSYS Klient, A-sag og Nemsag. Der laves desuden en online præsentation af både A-sag og Nemsag, som den enkelte afdeling kan orienteres sig i inden opstart i overgangsforløb. Det kan være differentieret i en afdeling, hvilke medarbejdere der skal anvende A-sag, og hvilke medarbejder der skal anvende Nemsag.

Hver afdeling eller område tilmelder sig et overgangsforløb. På de områder, hvor et fåtal af medarbejdere skal arbejde i A-sag eller Nemsag planlægges disse på tværs af fagområde, eksempelvis på HP-området og skoleområdet.

Det er vurderet, at et overgangsforløb varer ca. 6-8 uger. Det er afdelingens egne ressourcer der skal prioriteres og sættes i spil i forhold til oprettelse af nye sagsskabeloner og flytning af brevskabeloner fra SBSYS Klient til SBSIP Office.

Et overgangsforløb består af

1. opstartsmøde mellem afdeling og projektleder
2. rolletildeling til hver medarbejder
3. afdelingens egen forberedelse og klargøring af sagsskabeloner og brevskabeloner
4. undervisning i A-sag/Nemsag

Derefter er afdelingen/området klar til at anvende A-sag eller Nemsag. Der "slukkes" for adgangen til SBSYS Klient.

Det forventes, at Lemvig Kommune er overgået til A-sag og Nemsag pr. 1.4.2027.

Økonomiske konsekvenser

Afdelingens egne ressourcer anvendes i klargøring af afdelingens sagsskabeloner og brevskabeloner.

Bilag

Projektdokument - SBSYS A-sag og NemSag- maj 2026

Forskel - SBSYS Klient, A-sag, NemSag

Overblik over et forløb i en afdeling - NemSag + A-sag

Fordeling - tilmelding til overgang til A-sag og NEMsag

Punkt 2: Handleplan for digitalisering - Projektportefølje

85.13.00G01-2-23

Resumé

Ifølge Handleplan for digitalisering skal Digitaliseringsstyregruppen gennemgå digitaliseringsprojektporteføljen på hvert møde.

Indstilling

Chef for Digitalisering & IT indstiller,

- At Digitaliseringsstyregruppen gennemgår digitaliseringsprojektporteføljen.

Beslutning

Projektporteføljen gennemgået.

Sagsfremstilling

Projekter godkendes som hovedregel i direktionen efter indstilling fra Digitaliseringsstyregruppen og godkendes under hensyntagen til den samlede projektportefølje og de prioriterede spor. En godkendelse af et projekt kan derfor indebære, at det først igangsættes, når den samlede projektportefølje tillader det.

To gange årligt præsenteres Direktionen for den samlede digitaliseringsprojektportefølje.

Bilag

Projektportefølje april 2025

Punkt 3: Reforme og digitalisering

85.13.00G01-2-23

Resumé

Fælles opmærksomhed på reformens indvirkning ift. it-drift og digitaliseringsindsats.

Indstilling

Chef for Digitalisering & IT indstiller,

- At medlemmerne af Digitaliseringsstyregruppen orienterer om, hvordan reformerne i deres fagregi forventes at påvirke it-drift og digitaliseringsindsats.

Beslutning

Sagen drøftet.

Sagsfremstilling

Implementeringen af de mange reformer der rammer kommunerne, kan have stor indflydelse på den daglige it-drift og digitaliseringsindsatsen.

Det kan være i form af teknisk opsætning, flytning af data, implementering af nye systemer, nedlæggelse af eksisterende systemer, understøttelse af projekter, ændringer i organisationen mv. Det er derfor nødvendigt at være på forkant, så reformernes indvirkning og konsekvenser kan planlægges og implementeres på en måde der sikrer den daglige drift.

Punkt 4: Siden sidst

85.02.02P35-106-24

Indstilling

Chef for Digitalisering & IT indstiller,

- At styregruppemedlemmer orienterer om igangværende og netop afsluttede projekter.

Beslutning

Teknik & Miljø arbejder på at lukke op for byggesagsarkivet, så borgere kan tilgå det online.

Punkt 5: Eventuelt

85.02.02P35-106-24

Beslutning

Platformen til håndtering af arrangementer (herunder billet-, tilmeldings- og betalingshåndtering) bliver udskiftet. Brugere af den eksisterende løsning bliver flyttet over på den nye platform. Andre interesserede skal kontakte Digitalisering & IT.