

# REFERAT Centerledermøde d. 06-05-2025

**Mødedato**           Tirsdag d. 06. maj 2025 kl. 09:00

**Mødested**           BFC - Centerlederkontor

**Mødedeltagere**    Ole Elbæk, Marie Poulsen, Rie Hosbond, Helle Øster Enstrøm, Anne  
Hovmark Eriksen

## Indholdsfortegnelse

Referat og referent.....	3
Til stede.....	4
Arkivering.....	5
Tværfaglig træffetid.....	6
Skolefravær.....	7
Betaling og procedurer vedr. tolkebistand på skoer.....	8
Henvendelse om samarbejde.....	9
Orientering fra driften af de enkelte afsnit.....	10
Eventuelt.....	11

# IMMIKKOORTOQ 1: Referat og referent

85.02.02P35-104-24

## Beslutning

Ingen bemærkninger, men punktet om Tværfaglig Træffetid genbesøges, da alle ikke var med under hele punktet.

## Sagsfremstilling

Er der kommentarer til seneste referat?

Referentopgaven går på skift mellem afdelingslederne, således at fagchefen kan lede mødet. Referentopgaven går på skift imellem Helle Åster Enstrøm, Ris Hosbond, Marie Poulsen og Anne Eriksen i nævnte rækkefølge.

Ris Hosbond er referent på dagens møde.

## **IMMIKKOORTOQ 2: Til stede**

85.02.02P35-104-24

### **Beslutning**

Alle tilstede.

### **Sagsfremstilling**

Centerledermødet er som udgangspunkt med deltagelse af:

- Ole Elbæk, chef
- Marie Poulsen, afdelingsleder for Børne- & Familierådgivningen
- Rie Hosbond, leder af PPR
- Anne Eriksen, ledende sundhedsplejerske
- Helle Øster Enstrøm, afsnitsleder for Familiebehandlingen

Evt. fravær eller andre mødedeltagere noteres under beslutning.

# **IMMIKKOORTOQ 3: Arkivering**

85.02.02P35-104-24

## **Beslutning**

Birthe fremlægger: Hver afd. får udleveret dokument for arkivering i afdelingen. Arkiveringen skal være kendt for alle i afsnittene. Der oprettes MUS-samtaler til afsnittene; Sundhedsplejen, PPR, Familiebehandling og Sekretariat.

Gennemgang af arkiveringsregler.

Marie fortæller om automatisk arkivering i DUBO.

Rettelser skal indberettes til Birthe inden udgangen af maj.

## **Sagsfremstilling**

Orientering og drøftelse om arkiveringsopgaver. Drøftelse af hvilke opgaver, man som afsnitsleder har ift. arkivering. Birthe deltager i punktet.

## **Ilanngussat**

Retningslinje, arkivering Lemvig Kommune

Bilag - Familieafdelingen 2025

Bilag - Forebyggelse og behandling 2025

Bilag - generelt 2025

Bilag - PPR 2025

Bilag - Sundhedsplejen 2025

## **IMMIKKOORTOQ 4: Tværfaglig træffetid**

85.02.02P35-104-24

### **Beslutning**

Ole har drøftet TTT med Martin og Lars. Det er besluttet, at evalueringen af TTT rykkes til efter sommerferien. Mødet i juni kommer derfor kort ind på forskellige perspektiver på TTT, det bliver nærmere en bred refleksion.

Obs på skærpelse af formålet. Tydelighed på struktur. Forventninger klare.

Drøftelse af perspektiver på TTT.

### **Sagsfremstilling**

Kort opsummering fra sidste møde vedr. TTT.

# **IMMIKKOORTOQ 5: Skolefravær**

85.02.02P35-104-24

## **Beslutning**

Skolefravær: et barns løsninger på problemstillinger.

PPR, Familierådgivningen og Ole deltager i et forløb med KL, hvor der har været et fysisk møde og efterfølgende webinar.

Marie har fået en forståelse fra Velfærdssekretariatet, at skolefravær hos dem ikke har højeste prioritet pga. andre opgaver.

Ole vil gerne have løsninger, hvor alle er deltagende også skoler.

Vi har brug for viden, information og metoder. Obs på materiale fra Social- og boligstyrelsen.

2 trin: principper for Lemvig kommune og handling

Efter sommerferien tager vi skolefravær op igen.

Marie sender materiale ud om skolefravær

## **Sagsfremstilling**

Indledende snak om proces og organisering vedr. skolefravær.

# **IMMIKKOORTOQ 6: Betaling og procedurer vedr. tolkebistand på skoer**

85.02.02P35-104-24

## **Beslutning**

Sundhedsplejen oplever forskellige tilgange til betalingen af tolkningen.

Marie: dem, der har brug for tolk, betaler.

Ole kender en app. Det kan undersøges, om den kan anvendes i IT

## **Sagsfremstilling**

Vi oplever udfordringer i forhold til betaling af tolk ved brug i skolerne. Der er forskel på, hvordan vi bliver mødt på de forskellige skoler. Nogle steder betaler skolen for tolk og andre skoler beder sundhedsplejersken om at betale. Vi oplever jævnligt at vi har brug for tolkebistand ved indskolings samtalerne i 0. klasse.

Er der en fastlagt procedure for dette?

## **IMMIKKOORTOQ 7: Henvendelse om samarbejde**

85.02.02P35-104-24

### **Beslutning**

Er det relevant for BFC?

Anne undersøger tilbuddet nærmere til et kommende centerledermøde

### **Sagsfremstilling**

Vi har modtaget en henvendelse med henblik på at blive en del af Det nationale kompetencecenter for børn og unge i familier med psykisk sygdom (Kombu)

[Kombu](#) arbejder med at klæde kommunale fagpersoner på – gennem uddannelse, nyeste viden og løbende sparring – til at opspore og støtte børn og unge i familier med psykisk sygdom.

Kan det være relevant at tage kontakt med henblik på yderligere information og evt. samarbejde?

### **Hanngussat**

Henvendelse fra Kombu

## **IMMIKKOORTOQ 8: Orientering fra driften af de enkelte afsnit**

85.02.02P35-104-24

### **Beslutning**

Udsættes.

### **Sagsfremstilling**

Bordet rundt, hvor der gives en kort orientering om evt. nyt fra de forskellige afdelinger.

## **IMMIKKOORTOQ 9: Eventuelt**

85.02.02P35-104-24

### **Beslutning**

Helle: Hvordan siger vi farvel til ansatte. Husk anerkendelse.

Ferie:

Helle: 27 og 31

Marie: 29, 30, 31 32

Anne: 27,28,29

Rie:

Ole: 28,29, 30