

REFERAT Direktionen d. 06-11-2024

Mødedato	Onsdag d. 06. november 2024 kl. 09:00
Mødested	Udvalgsværelse 1, Lemvig Rådhus
Mødedeltagere	Claus Borg, Lars Borst Hansen, Pia Ulv Helleland, Søren Søndergaard Kjær

Indholdsfortegnelse

Ansøgning til arbejdsmiljøpuljen..... 3

Projektdokument for etablering af administrative fællesskaber..... 6

Program for Direktionsseminar 12. og 13. november 2024..... 7

Eventuelt..... 8

Lukket: 9

Punkt 1: Ansøgning til arbejdsmiljøpuljen

87.00.00P20-1-24

Resume

Styregruppen i Vores attraktive arbejdsplads ønsker at Direktionen tilkendegiver opbakning til at ansøge arbejdsmiljøpuljen 2024.

Sagsfremstilling

Chef for Økonomi og HR Ove Weller Nielsen og Leder Lene Kudsk deltager i mødet kl. 10:00.

Styregruppen i Vores attraktive arbejdsplads ønsker at ansøge Arbejdstilsynets pulje til arbejdsmiljøindsats i kommuner og regioner. Puljen har ansøgningsfrist den 15. november 2024.

I Vores attraktive arbejdsplads arbejdes med det overordnede formål: at skabe en attraktiv arbejdsplads, der fortsat kan tilknytte og tiltrække de medarbejdere, organisationen har behov for - under hensyn til hvordan den kommunale opgave udvikler sig i fremtiden.

En vigtig del i at have de medarbejdere organisationen har behov for, er at medarbejderne trives og føler sig knyttet til Lemvig Kommune, så de ønsker at være ansat i Lemvig Kommune.

For at styrke denne indsats ønsker styregruppen at ansøge arbejdsmiljøpuljen. Det vil muliggøre igangsættelse af 3 delprojekter, som med hvert deres fokus, bidrager til at styrke trivslen og tilknytningen:

- Delprojekt 1: Vi passer på vores nye ansatte
- Delprojekt 2: Vi passer på dem, der passer på andre
- Delprojekt 3: Vi passer på vores ledere

Puljen har et minimum ansøgningskrav på 4 mio. kr. og forudsætter organisationens opbakning til ansøgningen. Arbejdstilsynet oplyser, at man kan forvente at få svar på ansøgningen i 2024.

Puljen giver tilskud til følgende 7 indsatsområder:

1. Introforløb for nyuddannede og nyansatte. Udvikling og gennemførelse af introforløb og indsatser, der skal styrke arbejdsmiljøet for nyuddannede og nyansatte.
2. Seniorer. Udvikling og gennemførelse af indsatser, der skal forbedre mulighederne for seniorer for at blive på arbejdsmarkedet.
3. Lederes psykiske arbejdsmiljø. Udvikling og gennemførelse af indsatser, der skal styrke det psykiske arbejdsmiljø for ledere.
4. Sygefravær: Udvikling og gennemførelse af arbejdsmiljøindsatser, der skal forebygge og nedbringe sygefraværet i kommuner og regioner.
5. Borgernære karriereveje: Udvikling og gennemførelse af indsatser, der skal skabe attraktive karriereveje, som styrker medarbejderes tilknytning til det patient- og borgernære arbejde og sikre tydelighed om medarbejdernes udvikling i jobbet.
6. Arbejdstilrettelæggelse og fleksibilitet: Udvikling og gennemførelse af indsatser, der skaber en bedre en arbejdstilrettelæggelse og øget fleksibilitet på tværs af medarbejdergrupper.
7. Forebyggelse af fysisk og psykisk nedslidning og arbejdsulykker: Udvikling og gennemførelse af indsatser til forebyggelse af fysisk og psykisk nedslidning og arbejdsulykker.

Med de 3 delprojekter vil det i særdeleshed være indsatsområde 1, 3 og 5 der fokuseres på, men der forventes at være afledte effekter vedr. indsatsområde 4 og 7.

Puljen giver tilskud til følgende typer af udgifter:

1. Udgifter til løn til medarbejdere for de timer de deltager i projektet.
2. Udgifter til kompetenceudvikling af medarbejdere og ledere der deltager i projektet.
3. Udgifter til konsulenttimer
4. Konsulentens transportudgifter, når de fremgår specifikt af tilbuddet og det endelige regnskab.
5. Udgifter til køb af tekniske hjælpemidler der er en del af projektet.
6. Udgifter til følgeforskning eller systematisk evaluering.
7. Udgifter til revisor

Det betyder, at vi i ansøgningen indregner udgifter til projektledelse, gennemførelse af delprojekterne, vikardækning, revision samt kommunikation.

Ansøgningen er fortsat under udarbejdelse. Vedlagt som bilag fremgår et foreløbigt udkast.

Der er et krav om at ansøgningen kun må fylde én A4-side. Det vil derfor blive nødvendigt at reducere teksten i ansøgningen.

Der må vedlægges bilag til ansøgningen.

Vi påtænker at vedlægge 5 bilag til ansøgningen. 1 bilag med projektdokumentet for Vores attraktive arbejdsplads, som skal bidrage med at beskrive hvordan ansøgningen forankres i en allerede etableret struktur med afrapportering til MED systemet og det politiske niveau. 3 bilag med projektdokumenter for de 3 delprojekter. 1 bilag der dokumenterer Hoved MED og Direktionens opbakning til ansøgningen.

Der skal indhentes tilbud, beregnes og beskrives yderligere på de 3 delprojekter. Derfor kan vi ikke på nuværende tidspunkt vedlægge disse.

Sagen afgøres endelig af

Direktionen

Indstilling

Styregruppen for Vores attraktive arbejdsplads indstiller,

- At der tilkendes opbakning til at ansøge arbejdstilsynets arbejdsmiljøpulje.
- At Hoved MED kontaktes via næstformanden med henblik på at opnå Hoved MEDs tilkendegivelse om opbakning til at ansøge arbejdstilsynets arbejdsmiljøpulje.

Beslutning

Direktionen i Lemvig Kommune bakker op om at sende en ansøgning til arbejdsmiljøpuljen. Direktionen peger i den forbindelse på 3 afgørende elementer:

1. Vigtigheden af arbejdsmiljø:

- Arbejdsmiljøet er af stor betydning og har generelt været et stort fokusområde i Lemvig Kommune. Dette ses tydeligt af mange års flotte resultater i medarbejdertilfredshedsundersøgelser.
- 2. Rekrutteringsudfordringer:
 - Med Vesterhavet og Limfjorden som naboer kombineret med en forventning om faldende arbejdsstyrke, er vi udfordret på rekruttering. Gode arbejdsmiljøforhold er afgørende for at kunne tiltrække og tilknytte kvalificeret arbejdskraft.
- 3. Forankring af nye indsatser:
 - De nye indsatser kan bygges ovenpå eksisterende indsats, hvor der er brugt 2 år på at tilpasse projektorganiseringen samt løbende opfølgning via nøgletal og afrapportering til MED-systemet, Direktionen og det politiske niveau. Dette sikrer udvikling, kontinuitet og konsistens i vores arbejdsmiljøarbejde.

Ved at bakke op om ansøgningen til arbejdsmiljøpuljen, styrker vi vores fortsatte indsats for at skabe et sundt og attraktivt arbejdsmiljø, hvilket er essentielt for både medarbejdernes trivsel og kommunens evne til at rekruttere og fastholde medarbejdere.

Bilag

Projektbeskrivelse samlet ansøgning arbejdsmiljøpuljen 31.10.2025

Punkt 2: Projektdokument for etablering af administrative fællesskaber

00.15.00P20-1-24

Sagsfremstilling

Chef for Økonomi og HR Ove Weller Nielsen og Leder Lene Kudsk deltager i mødet kl. 10:00.

I forbindelse med Direktionens drøftelse af de potentialer der fremkom i Administrationsanalysen 2024, blev der nedsat en arbejdsgruppe, som skulle arbejde videre med temaet om etablering af administrative fællesskaber.

Arbejdsgruppen er:

- Chefen for Økonomi og HR
- Chefen for Direktionssekretariatet
- Lederen af Velfærdssekretariatet

Der er udarbejdet et projektdokument, som skal ses som arbejdsgruppens forslag til, hvordan vi kan arbejde os frem imod at arbejdsgruppen den 15. januar afleverer forslag og anbefalinger til, hvordan der kan etableres yderligere administrative fællesskaber i Lemvig Kommune.

Derefter er der lagt op til, at Direktionen kan arbejde videre og kvalificere yderligere, så Direktionens anbefaling kan indgå i Budget 2026.

Projektdokumentet eftersendes pr. mail.

Indstilling

Arbejdsgruppen indstiller,

- At projektdokumentet godkendes.

Beslutning

Udsættes til næste møde.

Punkt 3: Program for Direktionsseminar 12. og 13. november 2024

00.13.00G20-1-24

Sagsfremstilling

Hermed fremsendes program for Direktionens seminar den 12. og 13. november 2024 til godkendelse.

Sagen afgøres endelig af

Direktionen.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

- At vedlagte program godkendes.

Beslutning

Programmet tilrettes.

Administrative retningslinjer - personale samt Lemvig Kommunes værdier vedhæftes punktet til Direktionsseminaret sammen med programmet for dagene.

Bilag

Program for Direktionsseminar den 12 og 13 november 2024

Punkt 4: Eventuelt

00.15.00I00-1-23

Beslutning

Intet.

Punkt 5: Lukket:

00.01.00I00-2-23