

REFERAT MED-udvalg Børne- og Familiecentret d. 11-10-2021

Mødedato Mandag d. 11. oktober 2021 kl. 12:30

Mødested Mødelokale 3.06

Indholdsfortegnelse

Kommentarer til referat fra seneste møde.....	3
Arbejdsmiljø.....	4
Åben Anonym Rådgivning.....	5
Procedure ved afskedigelse af medarbejdere.....	6
Procedure ved nyansættelser.....	7
Fotoalbum.....	8
Sundhedsfremme tiltag.....	9
Arbejdstid og løn.....	10
IT-sikkerhed.....	12
Whistle Blower.....	13
MED-efterruddannelse.....	14
Punkter til næste møde.....	15
Eventuelt.....	16

Punkt 1: Kommentarer til referat fra seneste møde

00.01.00P35-2-19

Sagsfremstilling

Fast punkt jf. Forretningsordenen.

Det indstilles,

at kommentarer til seneste referat nedskrives.

Beslutning

Det høringssvar, som blev tilrettet i forbindelse med sidste møde er ikke vedhæftet referatet - det vedhæftes derfor dette referat.

Bilag

2021.09.27 - Høringssvar - BFC

Punkt 2: Arbejdsmiljø

00.01.00P35-2-19

Sagsfremstilling

Fast punkt jf. Forretningsordenen.

Det indstilles,

at arbejdsmiljøgruppen kommenterer områder af relevans samt at andre kan bidrage

Beslutning

På fredag samles arbejdsmiljøgruppen for at sammen finde et forslag til fokuspunkt for arbejdsmiljø.

Arbejdstilsynet har lukket sagen vedr. sundhedsplejen.

En medarbejder er faldet på arbejdspladsen og har brækket armen. Der er lavet anmeldelse i EASY. Førstehjælpskassen er opfyldt og der er indkøbt isposer. Eigil udsender besked om ordningen - Falckkasse står i sekretariatet.

Punkt 3: Åben Anonym Rådgivning

00.01.00P35-2-19

Sagsfremstilling

Åben Anonym Rådgivning fungerer - ordningen går på skift - der er udarbejdet kladder til ny folder og til en instruks til medarbejderne

Se bilag

Det indstilles,

at ordningen diskuteres

Beslutning

Det blev bragt til diskussion, om det er godt at man skal ringe tilbage så hurtigt, som angivet.

Der er en udfordring i forhold til medarbejdere, der ikke arbejder fuld tid. Forslag: telefonen overdrages til en leder - andet forslag: vi ændrer formuleringen, således at den aflyttes på arbejdsdage. Vi kan overveje om næste arbejdsdag er en anvendelig formulering - eller "så hurtigt som muligt".

En anden problemstilling er om der skal være mulighed for at henvise til at borgeren kan kontakte ÅAR i en bestemt uge for at træffe en bestemt faggruppe.

Vi skal være opmærksomme på, om der kan opstå uklarhed, hvis vi i ÅAR behandler en sag, som kolleger allerede arbejder i.

Centerledelsen færdiggør papiret i en revideret form - derefter offentliggøres det.

Bilag

Bilag 1 - Åben anonym rådgivning 2020 2021

Bilag 2 - Retningslinjer - medarbejdere - Åben Anonym Rådgivning - Lemvig

Punkt 4: Procedure ved afskedigelse af medarbejdere

00.01.00P35-2-19

Sagsfremstilling

Punkt udsat fra sidste møde.

I Lemvig Kommunes administrative retningslinjer side 6-7 og 15-16 er proceduren om fratrædelser/afskedigelser beskrevet.

Ved en afskedigelse skal man se på følgende emner: Særlige funktioner, personlige kvalifikationer, uddannelse, efteruddannelse og erfaring.

Ovenstående er vedtaget på Hoved-MED d. 24. april 2007.

Lemvig Kommunes administrative retningslinjer er vedhæftet som bilag.

Det indstilles,

at MED-udvalget orienterer sig i forhold til proceduren vedr. afskedigelse.

Beslutning

MED skal udarbejde retningslinjer for, hvordan man henvender sig til en medarbejder, der agtes afskediget. Se side 16 i de administrative retningslinjer. Dette punkt sættes på kommende dagsorden.

Bilag

2021.09.13 - Administrative retningslinjer

Punkt 5: Procedure ved nyansættelser

00.01.00P35-2-19

Sagsfremstilling

Punkt udsat fra sidste møde.

Procedure ved nyansættelser.

Følgende tekst findes i ABC for BFC - under "Ansættelsesudvalg":

Besluttet i MED-udvalget den 9.12.2008:

Enighed om, at der ikke skal opslås stillinger udelukkende internt, med mindre det er et vikariat. Der skal nedsættes ansættelsesudvalg afdelingsvis, og det skal foregå i dialog mellem leder og ansatte.

Fagchefen tilstræber at deltage.

Det tilstræbes, at TR for faggruppen er repræsenteret i ansættelsesudvalget.

Det indstilles,

at MED-udvalget orienteres om gældende procedurer.

Beslutning

Vi diskuterede situationer, hvor en medarbejder kan omplaceres til en ledig stilling - skal denne stilling opslås?

Vi skal søge efter omplaceringer, men samtidig skal stillinger opslås - hvilket princip vægter højest?

Dette søges afklaret med HR!

MED anbefaler, at der nedsættes et udvalg, der forholder sig til problemstillingen.

Udvalget foreslås sammensat af to nyligt ansatte, en ansat i øvrigt og en leder. Fra MED foreslås Pernille, Anne, Erik og Helle

Bilag

Introduktion til nye medarbejdere i BFC

Punkt 6: Fotoalbum

00.01.00P35-2-19

Sagsfremstilling

Punkt udsat fra sidste møde.

Vi har et fotoalbum. Der er vist ikke tvivl om at der er et udbredt ønske om at vi fortsætter med at ajourføre albummet.

Kell har et forslag til en fremgangsmåde, der sikrer, at GDPR-reglerne respekteres

Det indstilles,

at MED-udvalget forholder sig til det fremlagte forslag til fremgangsmåde.

Beslutning

Kell foreslår, at den enkelte afsnitsleder sørger for at foto af hver medarbejder fremsendes til Kell. Medarbejderen fremsender selv billedet - på den måde giver medarbejderen samtykke til at billedet anvendes.

Kell sender nuværende fotoalbum til afsnitslederne, således at de kan følge op i forhold til de medarbejdere, som der ikke er billeder af.

Vi anvender en samtykkeerklæring - det overvejes om ikke der skal samtykkes til anvendelse på Intra samtidigt. Centerledelsen behandler dette.

Punkt 7: Sundhedsfremme tiltag

00.01.00P35-2-19

Sagsfremstilling

Punkt jf. Årshjulet udsat fra sidste møde.

Lige op til corona-nedlukningen blev et udvalg bestående af Ellen Wichmann, Jette Kloster og Fagchefen nedsat. Udvalget blev bremset af coronanedlukningen.

Skal vi genoplive arbejdet - og nedsætte et nyt udvalg?

Det indstilles,

at MED-udvalget diskuterer og beslutter om arbejdet med sundhedsfremmende tiltag på BFC skal genoptages efter Corona-nedlukning.

Beslutning

Måske ligger der allerede et stykke papir.

Vi ved at Susanne gerne vil deltage.

Jette fortsætter som udvalgsmedlem og det gør Eigil også.

Ellen overvejer.

Vi beder Jette Kloster om at indkalde til opstartsmøde. (Sofie og eller Kell sørger for dette)

Punkt 8: Arbejdstid og løn

00.01.00P35-2-19

Sagsfremstilling

Punkt jf. Årshjulet.

- Der er kommet forespørgsel ift. 23. december i år. Det er en torsdag og dermed lang arbejdsdag, hvor de fleste nok vælger at folde en fri/flexdag. Det diskuteres om BFC kan holde fysisk lukket eller lukke til middag.
- Hjemmearbejde: Erfaringer fra COVID og fremadrettet.
- Se bilag - Administrative retningslinjer side 5 står der noget om løn. I tilstødende afsnit kan man læse om emner, der relaterer sig til arbejdstid.

I ABC for BFC, side 5 kan man læse følgende:

Arbejdstider, som gælder for administrations-personale, der er på ”konto 6”:

Mandag - onsdag: kl. 08.00 - 15.40

Torsdag: 08.00 - 17.00

Fredag: 08.00 - 13.30

I arbejdstiden er indregnet ½ times frokostpause og ca. 15. minutters kaffepause, hvoraf medarbejderen selv betaler ca. 6 minutter.

Flex/merarbejde og overarbejde:

Under hensyntagen til udførelse af arbejdet er flex muligt – arbejde mere eller mindre nogle dage. Som udgangspunkt skal der ikke udføres merarbejde af hensyn til arbejdsmiljøet og styring af økonomien. Det er nødvendigt at prioritere i arbejdsopgaverne, hvor nærmeste leder om nødvendigt skal inddrages. Overarbejde skal på forhånd aftales med nærmeste leder. Udbetaling af merarbejde/overarbejde/flex vil som udgangspunkt ikke forekomme og kun efter at det på forhånd er aftalt med nærmeste leder og Fagchef.

Der er et loft for +Flex på 20 timer og et loft for –flex på 10 timer. Overskrides rammen kan det kun ske efter aftale med Afsnitleder.

Det indstilles,

at MED-udvalget orienterer sig i beskrivelsen fra de administrative retningslinjer og fra ABC for BFC.

Beslutning

Vi diskuterede om det skal være den sociale døgnvagt, der dækker denne dag. (d. 23. dec.) Centerledelsen beslutter om der lukkes og hvordan man forholder sig til akuttelefonen.

Vi diskuterede fordele og ulemper, som er forbundet med forskellige former for hjemmearbejde.

Tanker om at vi har brug for at være sammen.

Tanker om at der er gevinster ved at arbejde koncentreret og mere uforstyrret.

Tanker om at der skal være ensartede retningslinjer, som kommunikeres ud til alle.

Tanker om, hvad det vil betyde for medarbejdere, der ikke arbejder på fuld tid.

Tanker om at man bør kunne lukke sin dør på arbejde - og derved få ro til skrivearbejde.

Tanker om, at der er meget store forskelle mellem faggruppers arbejdsindhold - måske skal der tages højde for det...

Tanker om at det (modsat) kan være dårligt for arbejdsmiljøet, hvis alle sidder for lukket dør.

Tanker om at det også er op til den enkelte medarbejder, hvor meget man lader sig forstyrre - hjemme er der andre slags udfordringer i forhold til forstyrrelse.

Tanker om mere ensartede retningslinjer.

MED-udvalget beder om en præcisering af reglerne for lønnet fravær i forbindelse med dødsfald og begravelser i nærmeste familie.

Bilag

2021.09.13 - Administrative retningslinjer

Punkt 9: IT-sikkerhed

00.01.00P35-2-19

Sagsfremstilling

Punkt jf. Årshjulet.

Se administrative retningslinjer, side 11.

Det indstilles,

at MED-udvalget orienterer sig i de administrative retningslinjers fremstilling vedr. IT-sikkerhed.

Beslutning

Vi så på beskrivelsen s. 11 i de adm. retningslinjer.

Bilag

Administrative retningslinjer

Punkt 10: Whistle Blower

00.01.00P35-2-19

Sagsfremstilling

Pr. 17. december 2021 skal alle kommuner have en Whistle Blower ordning.

Det indstilles,

at MED-Udvalget orienteres i forhold til den kommende ordning

Beslutning

Det er besluttet, at alle kommuner skal have en Whistle Blower-ordning pr. 17.12.2021 - men retningslinjer er ikke udformet endnu.

Punkt 11: MED-efteruddannelse

00.01.00P35-2-19

Sagsfremstilling

Det er obligatorisk, at medlemmer af MED-udvalg får kursus i MED-funktioner

På Intra offentliggøres det, hvornår der etableres kurser - den enkelte har ret og pligt til deltagelse - man skal bare sikre sig, med nærmeste leder, at tidspunktet er acceptabelt.

Det indstilles,

at alle orienteres om muligheder for kurser og at vi får registreret, hvor mange, der mangler kursus

Beslutning

Der er et MED-kursus for alle MED-medlemmer d. 6. januar 2022 kl. 8:00 til 16:00

Sofie og Øyvind afsluttede i sidste uge MED-uddannelsen.

Iben leder efter et kursus, der kan passe ind i hendes kalender - Rie mangler en del af kurset.

Punkt 12: Punkter til næste møde

00.01.00P35-2-19

Sagsfremstilling

Fast punkt jf. Forretningsordenen.

Det indstilles,

at ønsker til dagsordenspunkter til kommende møder noteres

Beslutning

1. Hvordan får vi skabt mere opmærksomhed og engagement i huset (BFC) omkring MED-udvalgets arbejde/opgaver/møder.
2. Tilbage melding på de punkter, der blev overladt til beslutning i Centerledelsen

Punkt 13: Eventuelt

00.01.00P35-2-19

Sagsfremstilling

Fast punkt jf. Forretningsordenen.

Det indstilles,

at ting, der skal nævnes udenfor dagsordenen bringes op

Beslutning

Egil giver kage næste gang - vi var færdige før tid!