

# REFERAT MEDII - Arbejdsmarked og Integration d. 17-09-2024

**Mødedato**           Tirsdag d. 17. september 2024 kl. 09:00

**Mødested**           Pia's kontor

**Mødedeltagere**   Pia Ulv Helleland, Majken Callesen, Annika Grydholt Suppleant for  
Hanne Knudsen, Anja Broman Istrup, René Møller, Lene Marie  
Nørlund, Linda Møller Larsen

## Indholdsfortegnelse

Velkomst og præsentation.....	3
Høring af budget 2025-2028.....	4
Ekspertgruppen - fremtidens beskæftigelsesindsats.....	5
Opfølgning af sidste dialogmøde og forberedelse til næste dialogmøde.....	6
Orientering om onboarding- og exitmålinger pr. 1. juli 2024.....	7
Status på temadag - Mere tid til kerneopgaven.....	9
Nyt fra Arbejdsmiljørepræsentant.....	10
Punkt til næste møde.....	11
Eventuelt.....	12

## **Punkt 1: Velkomst og præsentation**

85.02.02P35-80-23

### **Sagsfremstilling**

Velkomst og præsentation af:

HK tillidsrepræsentant, Anja Ipstrup. Anja afløser Asbjørn Mikkelsen

Arbejds miljørepræsentant, Annika Grydholt. Annika er suppleant for Hanne Knudsen, der er på barsel.

### **Indstilling**

#### **Direktøren for Social/Sundhed og Arbejdsmarked indstiller,**

- At velkomst og præsentation tages til efterretning

### **Beslutning**

Anja Istrup budt velkommen.

René Møller og Annika Grydholt (Suppleant for Hanne Knudsen)deltog ikke i sagens behandling.

**Fraværende** René Møller, Annika Grydholt Suppleant for Hanne Knudsen

## Punkt 2: Høring af budget 2025-2028

00.30.00K04-4-24

### Sagsfremstilling

Partierne Venstre, Socialdemokratiet, SF, Det Konservative Folkeparti og Radikale Venstre, har den 10. september 2024 indgået forlig om budgettet for 2025-2028.

Jf. budgetvejledningen sendes høringsmateriale ud til samtlige høringsberettigede parter i umiddelbar forlængelse af det indgåede forlig. De høringsberettigede parter fremgår af bilag 3 i budgetvejledningen.

Budgetforliget samt bagvedliggende bilag, i form af en opgørelse over budgetforligets vedtagne besparelser og udvidelser med dertilhørende bilag, er vedhæftet denne mail

Evt. høringssvar skal sendes til Maja Noermark Stefensen [Maja.Noermark.Stefensen@lemvig.dk](mailto:Maja.Noermark.Stefensen@lemvig.dk) senest mandag den 23. september 2024 kl. 12.00.

Høringssvarene indgår i 2. behandlingen af budgettet i Økonomi- og Erhvervsudvalget samt Kommunalbestyrelsen.

### Sagen afgøres endelig af

MED-2 Social & Sundhed.

### Indstilling

#### Direktøren for Social/Sundhed og Arbejdsmarked indstiller,

- At budgetforliget drøftes og eventuelt høringssvar fremsendes senest den 23. september 2024 kl. 12.00.

### Beslutning

Høringsmateriale drøftet.

René Møller og Annika Grydholt (Suppleant for Hanne Knudsen) deltog ikke i sagens behandling.

### Bilag

Politisk forlig 10. september 2024

Budgetvejledning 2025-2028

Budgetkatalog 2025 til høring september 2024

**Fraværende** René Møller, Annika Grydholt Suppleant for Hanne Knudsen

## **Punkt 3: Ekspertgruppen - fremtidens beskæftigelsesindsats**

85.02.02P35-80-23

### **Resume**

Ekspertgruppen for fremtidens beskæftigelsesindsats fremlagde sine forslag den 24. juni 2024.

### **Sagsfremstilling**

Regeringen nedsatte i maj 2023 en Ekspertgruppe.

I kommissoriet til Ekspertgruppen står: "Målet med fremtidens beskæftigelsesindsats skal være større frihed for både borgere og kommuner, hvor den enkelte borger mødes af værdighed og ordentlighed, hvor der er fokus på indsatser, der hjælper og tilskynder den enkelte tættere på job".

Jvf. kommissoriet skal Ekspertgruppen komme med konkrete modeller og anbefalinger til en beskæftigelsesreform, der forenkler indsatsen og tilvejebringer 3 mia. kr. i 2030.

### **Indstilling**

#### **Direktøren for Social/Sundhed og Arbejdsmarked indstiller,**

- At Ekspertgruppens forslag til fremtidens beskæftigelsesindsats drøftes.

### **Beslutning**

Drøftet.

René Møller og Annika Grydholt (Suppleant for Hanne Knudsen) deltog ikke i sagens behandling.

### **Bilag**

Notat om Ekspertgruppens rapport

**Fraværende** Annika Grydholt Suppleant for Hanne Knudsen, René Møller

## **Punkt 4: Opfølgning af sidste dialogmøde og forberedelse til næste dialogmøde**

85.02.02P35-80-23

### **Sagsfremstilling**

Opfølgning fra dialogmøde med Arbejdsmarkeds- og Integrationsudvalget den 25. juni 2024.

Forberedelse og emner til drøftelse på dialogmødet med Arbejdsmarkeds- og Integrationsudvalget den 4. december 2024.

### **Indstilling**

#### **Direktøren for Social/Sundhed og Arbejdsmarked indstiller,**

- At opfølgning fra sidste dialogmøde og forberedelse til næste dialogmødet drøftes.

### **Beslutning**

1. Sygedagpengeaftalens implementering i Lemvig.

2. Seneste nye om arbejdet med ekspertgruppens anbefalinger.

René Møller og Annika Grydholt (Suppleant for Hanne Knudsen) deltog ikke i sagens behandling.

**Fraværende** René Møller, Annika Grydholt Suppleant for Hanne Knudsen

# Punkt 5: Orientering om onboarding- og exitmålinger pr. 1. juli 2024

85.02.02P35-80-23

## Resume

I projektet Vores attraktive arbejdsplads er der gang i forskellige indsatser. To af indsatserne handler om onboarding og opfølgning med medarbejdere, der har sagt op.

Alle nye medarbejdere vil fremadrettet modtage et spørgeskema om deres onboarding 3 måneder efter jobstart, og alle medarbejdere, der fratræder, modtager et spørgeskema omkring fratrædelsestidspunktet. Spørgeskemaerne modtages i et brev i e-boks med link til spørgeskemaet.

## Sagsfremstilling

I projektet Vores attraktive arbejdsplads er der gang i forskellige indsatser. To af indsatserne handler om onboarding af nye medarbejdere og opfølgning med medarbejdere, der har sagt op.

Pr. 1. juli 2024 vil alle nye medarbejdere modtage et spørgeskema om deres onboarding 3 måneder efter jobstart, og alle medarbejdere, der fratræder, modtager et spørgeskema omkring fratrædelsestidspunktet. Spørgeskemaerne modtages i et brev i e-boks med link til spørgeskemaet.

- Med onboardingmålingen vil der blive undersøgt, hvordan medarbejderne har oplevet at blive taget imod og starte op i deres nye job i Lemvig Kommune

- Med exit-målingen vil der blive undersøgt, hvordan man har oplevet at være ansat i Lemvig Kommune og hvad baggrunden er for fratrædelsen

- Spørgeskemaerne består primært af udsagn, som der kan svares enig/uenig til (det er også muligt at svare "Ved ikke"). Til sidst er der mulighed for åbne kommentarer med anbefalinger/idéer.

Anonymitet: Besvarelserne bliver ikke registreret med navn eller andre personlige oplysninger. Arbejdsplads bliver registreret, men det er kun HR-afdelingen, der har adgang til behandling af besvarelserne. Rapporter vil maksimalt blive udarbejdet kvartalsvist, og kun hvis der er minimum 4 besvarelser, for at sikre en vis anonymitet. Først derefter gives en tilbagemelding til lederne af de pågældende arbejdspladser.

Formålet med begge målinger er at udvikle kommunens arbejdspladser i en positiv retning og lære af de tilbagemeldinger, der modtages.

## Indstilling

### Direktøren for Social/Sundhed og Arbejdsmarked indstiller,

- At orientering om onboarding - og exitmålinger pr. 1. juli 2024, tages til efterretning.

## Beslutning

Taget til efterretning.

René Møller og Annika Grydholt (Suppleant for Hanne Knudsen) deltog ikke i sagens behandling.

## Bilag

Spørgeskema, Onboardingundersøgelse, Lemvig Kommune, juli 2024.pdf

Spørgeskema, Exit-undersøgelse, Lemvig Kommune, juli 2024.pdf

**Fraværende** René Møller, Annika Grydholt Suppleant for Hanne Knudsen

## **Punkt 6: Status på temadag - Mere tid til kerneopgaven**

85.02.02P35-80-23

### **Resume**

Der blev afholdt supplerende MED-dag i Tangsøcenteret den 7. november 2023, med tema "mere tid til Kerneopgaven. Fremlæggelse omkring "Mere tid til kerneopgaven".

### **Sagsfremstilling**

Den 7. november 2023 var der inviteret til Supplerende MED-dag i Tangsøcentret omkring "Mere tid til kerneopgaven".

De enkelte grupper/teams arbejder med forskellige projekter for at skabe mere tid til kerneopgaven. Arbejdsgruppen bag projektet har evalueret temadagen, og er i gang med nogle tiltag på baggrund af responsen på dagen. Arbejdsgruppen udarbejder nyhedsbrev, som sendes ud til MED-udvalg fire gange om året. MED-udvalg opfordres til at emnet sættes på som et fast punkt på dagsordenen, som minimum i forbindelse med nyhedsbrevene.

MED-udvalg opfordres med nyhedsbrevene desuden til at viderebringe gode ideer til HovedMED. Milepælsplan for implementering af Mere tid til kerneopgaven 2024/2025 vedlagt som bilag.

### **Sagen afgøres endelig af**

MEDII-udvalget Arbejdsmarkeds- og Integration.

### **Indstilling**

#### **Direktøren for Social/Sundhed og Arbejdsmarked indstiller,**

- At status på temadagen - mere tid til kerneopgaven drøftes.

Beslutning fra Medudvalg - Arbejdsmarked- og Integration, 12. december 2023, pkt. 3:  
Drøftet.

De enkelte grupper/teams arbejder med forskellige projekter for at skabe mere tid til kerneopgaven.

Beslutning fra Medudvalg - Arbejdsmarked- og Integration, 26. februar 2024, pkt. 5:

Drøftet.

### **Beslutning**

Drøftet.

- Mødestruktur drøftet i MEDIII Jobcenter.
- QR-kode på samtykkeerklæringer
- Exflow - Skal vi se nærmere på.

René Møller og Annika Grydholt (Suppleant for Hanne Knudsen)deltog ikke i sagens behandling.

### **Bilag**

Milepælsplan for implementering af Mere tid til kerneopgaven

**Fraværende** René Møller, Annika Grydholt Suppleant for Hanne Knudsen

## **Punkt 7: Nyt fra Arbejdsmiljørepræsentant**

15.00.00G01-11-24

### **Sagsfremstilling**

Arbejdsmiljørepræsentant, suppleant Annika Grydholt, orienterer om nyt på området.

### **Indstilling**

#### **Direktøren for Social/Sundhed og Arbejdsmarked indstiller,**

- At orienteringen fra arbejdsmiljørepræsentanten tages til efterretning.

### **Beslutning**

Intet.

René Møller og Annika Grydholt (Suppleant for Hanne Knudsen) deltog ikke i sagens behandling.

**Fraværende** René Møller, Annika Grydholt Suppleant for Hanne Knudsen

## **Punkt 8: Punkt til næste møde**

15.00.00G01-11-24

### **Beslutning**

Intet.

René Møller og Annika Grydholt (Suppleant for Hanne Knudsen) deltog ikke i sagens behandling.

**Fraværende** René Møller, Annika Grydholt Suppleant for Hanne Knudsen

## **Punkt 9: Eventuelt**

15.00.00G01-11-24

### **Sagsfremstilling**

- Referat fra sidste møde i Hoved-MED den 13. juni 2024 blev gennemgået på sidste MED-møde den 19. juni 2024.

### **Indstilling**

#### **Direktøren for Social/Sundhed og Arbejdsmarked indstiller,**

- At meddelelser tages til efterretning.

### **Beslutning**

Til efterretning.

René Møller og Annika Grydholt (Suppleant for Hanne Knudsen) deltog ikke i sagens behandling.

**Fraværende** René Møller, Annika Grydholt Suppleant for Hanne Knudsen