

REFERAT Direktionen d. 21-11-2023

Mødedato Tirsdag d. 21. november 2023 kl. 09:00

Mødested Udvalgsværelse 1, Lemvig Rådhus

Indholdsfortegnelse

Sektorbeskrivelse og tidsplan for regnskab 2023.....	3
Tværkommunale samarbejder.....	4
Retningslinjer for intern og ekstern kommunikation.....	6
BRMV - udmøntning af strategipapir i 2024.....	8
Eventuelt.....	9
Lukket: Møde med Borgmesteren.....	10

Punkt 1: Sektorbeskrivelse og tidsplan for regnskab 2023

00.32.10K07-15-23

Resume

Der ønskes som tidligere år, en stillingtagen til emner, som skal beskrives i sektorbeskrivelsen i årsberetningen for 2023. Samtidig orienteres om tidsplanen for udarbejdelsen af årsberetningen for 2022:

Sagsfremstilling

Der er udarbejdet nedenstående tidsplan for udarbejdelsen af årsberetningen for 2023:

22. november 2023: Forslag til emner til sektorbeskrivelse for regnskab 2023, drøftes i Direktionen.

9. februar 2024: Deadline for aflevering af sektorbeskrivelser.

5. - 13. marts 2024: Årsregnskab 2023 udvalgsbehandles. (sektorbeskrivelser)

6. marts 2024: Det samlede årsregnskab 2023 behandles i Direktionen.

11. marts 2024: Årsregnskab 2023 behandles i Økonomi- og Erhvervsudvalget.

11. marts 2024: Årsregnskab 2023 tilgængelig på BDO-portalen

Uge 12 Økonomi- og HR får besøg af revisionen – revision af årsregnskab 2023, socialregnskab 2023 m.v.

27. marts 2024: Årsregnskab 2023 behandles i Kommunalbestyrelsen og afgives til revisionen.

17. juni 2024: Årsregnskab 2023 og revisionsberetning godkendes i Økonomi- og Erhvervsudvalget.

26. juni 2024: Årsregnskab 2023 og revisionsberetning godkendes i Kommunalbestyrelsen.

Økonomi

Økonomi og HR har ingen kommentarer.

Kommunaldirektøren indstiller,

- At tidsplanen godkendes.
- At emnerne til sektorbeskrivelse for årsberetning 2023 drøftes.

Beslutning

Søren og Louise drøfter konceptet for Årsberetning med Økonomi og HR.

Bilag

Årsberetning Lemvig Kommune 2022 - sektorbeskrivelser

Punkt 2: Tværkommunale samarbejder

00.17.15G01-4-22

Resume

På direktionsmødet i Nordvestjyllandssamarbejdet blev det besluttet at opdatere oversigten over samarbejder fra 2019.

Sagsfremstilling

Inden oversigten over tværkommunale samarbejder sendes til behandling i de øvrige kommuner i Nordvestjyllandssamarbejdet, vil jeg gerne have listen ajourført med de samarbejder som Lemvig Kommune allerede er bekendt med.

Den enkelte direktør bedes forholde sig til tværkommunale samarbejder inden for eget direktørområde.

Listen sendes herefter de øvrige kommuner, som dels skal forholde sig til eksisterende samarbejder og vurderer om der er potentielle samarbejder, som der skal arbejdes videre med.

Sagen afgøres endelig af

Direktionen

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Vision, politikker og strategier

Lemvig Kommunes vision samt budgetaftalen for 2024

Økonomi

Ingen bemærkninger.

Kommunaldirektøren indstiller,

- At listen over tværkommunale samarbejder opdateres
- At det vurderes om eksisterende samarbejder fortsat er aktuelt
- At det vurderes om der er potentielle samarbejder med andre kommuner.

Supplerende sagsfremstilling

På Direktionsmødet den 1. november 2023 blev listen over samarbejder opdateret. Den opdaterede liste er vedlagt.

Det skal drøftes om eksisterende samarbejder fortsat er aktuelle og om der er nye potentielle samarbejdsprojekter, som skal drøftes med de øvrige kommuner.

Beslutning

Potentielle tværkommunale samarbejde blev drøftet.

Bilag

Tværkommunale samarbejder under Nordvestjyllandssamarbejdet 09112023

Punkt 3: Retningslinjer for intern og ekstern kommunikation

00.13.04A00-1-23

Resume

Kommunikation har udarbejdet retningslinjer for intern og ekstern kommunikation.

Sagsfremstilling

Chef for Direktionssekretariatet Louise Agerbo og Kommunikationskonsulent Mads Nielsen deltager i mødet kl. 10:00.

Kommunikation hos Lemvig Kommune opdeles i to overordnede kategorier:

Den interne kommunikation som handler om hvordan vi kommunikerer internt i organisationen, med vores kolleger og på tværs af afdelinger, sekretariater og ledelsesniveauer. Denne type af kommunikation foregår på Intranettet, i mails, mundtligt fra medarbejder til medarbejder eller medarbejder til leder, og via øvrige kanaler, hvor ansatte hos Lemvig Kommune kommunikerer indbyrdes. Retningslinjer for intern kommunikation afgrænses til kommunikationen via intranettet.

Den eksterne kommunikation handler om hvordan vi som kommune kommunikerer til vores borgere, virksomheder og samarbejdspartnere m.m., både når formålet er at betjene borgere eller at arbejde med branding. Denne type af kommunikation foregår på hjemmesider som tilhører Lemvig Kommune, Sociale Medier, og øvrige kanaler hvor der kommunikeres til eller med borgere (Obs. - her er tale om alt ikke-sagsbehandlende kommunikation).

For at sætte rammerne for kommunikationen og definere et fælles mål har Kommunikation udarbejdet et sæt retningslinjer for både den interne og eksterne kommunikation.

Retningslinjer for intern kommunikation

Dokumentet har til formålet at definere en fælles retning for den interne kommunikation. I dokumentet præsenteres en række principper som danner rammer for den måde vi kommunikerer på. Retningslinjerne skal læses som det sted hvor man gerne vil bevæge sig hen, ikke som en beskrivelse af den nuværende situation.

Retningslinjer for ekstern kommunikation

Retningslinjerne for eksterne kommunikation er opdelt i to dokumenter. Retningslinjer for Sociale Medier (SoMe) og retningslinjer for Web.

Retningslinjerne for sociale medier beskriver formålet med Lemvig Kommunes tilstedeværelse på SoMe, hvordan de forskellige profiler administreres og hvad de bruges til.

Retningslinjerne for web beskriver hovedformålene med kommunens hjemmeside. Brugervenlighed og selvbetjening samt branding. Når vi taler om brugervenlighed og selvbetjening på kommunens hjemmeside, er det vigtigt at notere sig, at en stor del af indholdet, som løser sådanne opgaver, er direkte importeret fra Borger.dk. Det betyder at indholdet på en række af kommunens sider på lemvig.dk administreres af Borger.dk. Herudover foregår mange selvbetjeninge gennem Borger.dk, i nogle tilfælde med kommunens hjemmeside på sidelinjen, f.eks. ved henvisninger fra den ene hjemmeside til den anden.

Når vi taler branding på lemvig.dk er det vigtigt at notere sig at fokus på branding gælder såvel nuværende som potentielt nye borgere. Brandingen af kommunen skal ikke kun rettes mod nye men gælder også vores egne borgere. Uanset om man er nuværende borger eller potential fremtidig borger, er det vigtigt at der skabes et positivt image om Lemvig Kommune.

Retningslinjerne lægger i øvrigt op til en ny driftsorganisering af hjemmesiden. Administrationsanalysen viste at en større del bør placeres centralt og det forsøger man at imødekomme med den nye organisering. Det vil skabe et ressourcetræk i Direktionssekretariatet og Kommunikation.

Sagen afgøres endelig af

Direktionen

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Vision, politikker og strategier

Lemvig Kommunes vision 2023 - 2026

Kommunaldirektøren indstiller,

- At retningslinjerne godkendes.

Beslutning

Retningslinjerne er godkendt.

Drøftes igen i foråret 2024.

Bilag

Retningslinjer for Intern Kommunikation hos Lemvig Kommune

Retningslinjer for brug af sociale medier hos Lemvig Kommune

Administrative retningslinjer for web

Punkt 4: BRMV - udmøntning af strategipapir i 2024

24.10.00G01-1-22

Sagsfremstilling

Business Region MidtVest (BRMV) har på den Administrative Styregruppes møde den 15. november 2023 diskuteret udmøntning af strategipapir 2024, bl.a. på baggrund af "Oversigtsark over love og cirkulære programmer fra Folketinget" (er vedlagt som bilag).

BRMV skal foretage en vurdering af hvilke love eller ændringer i oversigtsarket som skal udvælges og prioriteres, samt hvor det vurderes realistisk at kunne yde indflydelse. Det blev på styregruppemødet aftalt at kommunerne hver især laver en screening på oversigtsarket og beslutter hvilke love eller ændringer som de mener bør prioriteres, hvis det enkelte emne bliver valgt som fokusområde i 2024.

Direktionen skal derfor beslutte hvilke love eller ændringer Lemvig Kommune vurderer skal prioriteres.

Sagen afgøres endelig af

Direktionen

Vision, politikker og strategier

Politik for erhverv, natur og infrastruktur.

Økonomi

Ikke relevant.

Kommunaldirektøren indstiller,

- At direktionen beslutter hvilke love eller ændringer BRMV bør prioritere.

Beslutning

- Politisk opfølgning på VE
- Arbejdskraft til området
- Opbygning af statslige arbejdspladser
- Tiltrækning af uddannelser inden for Klima og Grøn omstilling
- Projekter indenfor fiskeri

Bilag

Oversigtsark over love og cirkulære programmer fra Folketinget.pdf

Punkt 5: Eventuelt

00.15.00I00-1-22

Beslutning

Intet.

Punkt 6: Lukket: Møde med Borgmesteren

00.01.00I00-2-22