

# **REFERAT Familie- og Kulturudvalget d. 21-11-2023**

**Mødedato** Tirsdag d. 21. november 2023 kl. 14:30

**Mødested** Byrådssalen

## Indholdsfortegnelse

Dialog med MED-udvalget for Familie- og Kulturområdet.....	3
Siden sidst.....	4
Europæisk Kulturregion - revideret strategi og ny handlingsplan 2024-2026.....	5
Samarbejdsaftale med Randers Teater.....	7
Fordeling af kulturmidler 2024.....	9
Dialogmøde mellem Museet for Religiøs Kunst og Familie- og Kulturudvalget.....	11
Dialogmøde med Børne- og Ungdomsforeningernes Fællesråd.....	12
Anlægsregnskaber 2023 - Familie & Kulturområdet.....	13
Justering af ressourcefordelingsmodellen for skoler.....	15
Evaluering af dialogmøder med skoler og dagtilbud.....	17
Meddelelser for udvalgsmedlemmer.....	18
Meddelelser - 21. november 2023.....	19
Underskriftsside.....	20

# Punkt 1: Dialog med MED-udvalget for Familie- og Kulturområdet

81.38.00G01-2-23

## Sagsfremstilling

Der afholdes dialogmøde med MED-udvalget for Familie og Kultur kl. 14:30 i Byrådssalen.

## Lovgrundlag

Ifølge § 7 i MED-aftalen for Lemvig Kommune skal der årligt afholdes to møder mellem fagudvalgene og MED-udvalget på områdeniveau, hvilket betyder, at Familie- og Kulturudvalget skal holde dialogmøder med MED-udvalget for Familie og Kultur niveau II.

MEDII-udvalgets medlemmer:

### MEDARBEJDETSIDEN

Næstformand Kim Bang Mose, lærer

Belinda Røn Andersen, pædagogmedhjælper

Charlotte Jessen Warming, skolesekretær

Line Louise Nielsen, pædagog

Louise Aakær, bibliotekar

Inger Røn, dagplejer

Iben Østervemb Nielsen, socialrådgiver

Arbejds miljørepræsentant Michael Nygård,  
lærer

### LEDERSIDEN

Formand Lars Borst Hansen, direktør

Eigil Jensen, fagchef

Martin Bang Madsen, fagchef

John Korsholm Jensen,  
viceungdomsskoleleder

Lone Krøgh, bibliotekschef

Anne Zeebroek, pædagogisk leder

Inge Thostrup Nørgaard Møller, skoleleder

## Direktøren for Familie og Kultur indstiller,

- At dialogmødet med MEDII Familie og Kultur afholdes.

## Beslutning

Dialogmødet blev afholdt.

Tina Boel van Ingen deltog ikke i sagens behandling.

**Fraværende** Tina Boel van Ingen

## **Punkt 2: Siden sidst**

00.01.00I00-4-22

### **Sagen afgøres endelig af**

Familie- og Kulturudvalget.

### **Beslutning**

Steen Madsen oplyste, at han har deltaget i "Kultursamarbejdet".

Tina Boel van Ingen deltog ikke i sagens behandling.

**Fraværende** Tina Boel van Ingen

# Punkt 3: Europæisk Kulturregion - revideret strategi og ny handlingsplan 2024-2026

20.00.00G01-3-18

## Resume

Orientering om ny strategi og handlingsplan for 2024-2026 for netværket Europæisk Kulturregion, som Lemvig Kommune er medlem af.

## Sagsfremstilling

Efter Europæisk Kulturhovedstad Aarhus 2017 indgik Region Midtjylland og de 19 kommuner en 2-årig samarbejdsaftale om at videreføre samarbejdet i netværket Europæisk Kulturregion. Familie- og Kulturudvalget godkendte den 5. november 2019 fortsat deltagelse i Europæisk Kulturregion fra 2020 samt en årlig kommunal medfinansiering svarende til 1 kr. pr. indbygger.

Netværket har over årene haft fokus på at styrke det europæiske samarbejde og udsyn, på at forbedre kulturaktørernes udviklingsvilkår, på kommunikation og synlighed samt et årligt kulturforum for kulturaktører og politikere. Organiseringsmæssigt er der en styregruppe, der består af kulturdirektører fra alle kommunerne, udviklingsdirektøren fra Region Midtjylland og en kommunaldirektør udpeget af kommunaldirektørnetværket. Styregruppen betjenes af et fællessekretariat bestående af kommunale og regionale kulturchefer og -konsulenter.

Alle kommuner bidrager med 1 kr. pr. indbygger pr. år - i alt ca. 1,3 mio. kr. Beløbet matches med tilsvarende midler fra Region Midtjylland, således der er et årligt budget på ca. 2.6 mio.kr.

På baggrund af erfaringer og evalueringer har der i 2023 kørt en proces med at revidere strategien og udarbejde en handlingsplan for 2024-2026. Den nye strategi læner sig meget op ad den tidligere i forhold til vision, indsatsområder og organisering:

Vision:

Europæisk Kulturregion vil sikre kulturaktører og kulturens interessenter en stærk udviklingsplatform, som - med fokus på kulturudvikling i det midtjyske - vil lære af de bedste, skabe flere og nye muligheder for kulturaktørerne og forbedre kulturaktørernes udviklingsvilkår - herunder med nationalt og europæisk perspektiv og udsyn.

Indsatsområder:

1. Styrkelse af det europæiske samarbejde og udsyn  
Fx tiltrækning og afholdelse af europæiske netværks- og kulturarrangementer, fælles ansøgninger til europæiske kulturprogrammer og projektrådgivning og hjælp til fundraising
2. Kulturforum  
Et årligt kulturforum målrettet kulturpolitikere, hvor det primære mål er at skabe videndeling, netværk og faglig inspiration for politikere
3. Forbedring af kulturaktørernes udviklingsvilkår  
Styrkelse af videndeling og kompetenceopbygning blandt kommuner, kulturinstitutioner og -aktører, udvikling af temabaserede indsatser på tværs af kommunerne samt aktivering af udvalgte temaer på Kulturmødet Mors

Handlingsplanen for 2024-2026 udfolder de tre indsatsområder samt budgettet i perioden.

Se vedhæftede strategi og handlingsplan for 2024-2026.

Strategien og handlingsplanen for 2024-2026 er godkendt af Fællessekretariatet (kulturkonsulenter og kulturchefer) og Styregruppen (direktører) på et fællesmøde den 13. oktober 2023.

## **Sagen afgøres endelig af**

Familie- og Kulturudvalget.

## **Lovgrundlag**

Ingen.

## **Vision, politikker og strategier**

Strategi for Fritid og Kultur:

- fremme netværk og samarbejder, der kan styrke kunstneriske og kulturelle miljøer i kommunen

- understøtte internationale samarbejder, fx via Europæisk Kulturregion og ved at undersøge muligheden for Erasmus-akkreditering

## **Økonomi**

Økonomi og HR har ingen kommentarer.

## **Direktøren for Familie og Kultur indstiller,**

- At revideret strategi og handlingsplan for 2024-2026 for Europæisk Kulturregion tages til efterretning.

## **Tidligere Politisk Behandling**

5. november 2019.

## **Beslutning**

Revideret strategi og handleplan for 2024-2026 taget til efterretning.

Tina Boel van Ingen deltog ikke i sagens behandling.

## **Bilag**

Europæisk Kulturregion - Strategi 2024-.pdf

Europæisk Kulturregion - Handlingsplan 2024-2026.pdf

**Fraværende** Tina Boel van Ingen

## Punkt 4: Samarbejdsaftale med Randers Teater

20.01.00A00-1-23

### Resume

Randers Teater har fremsendt udkast til samarbejdsaftale for perioden 2024-2027. Nuværende aftale udløber den 30. juni 2024.

### Sagsfremstilling

Kulturkonsulent Jane Brokholm Mortensen deltager i punktets behandling.

Siden 2017 har Lemvig Kommune haft en samarbejdsaftale med Randers Teater om køb af teaterforestillinger og undervisning/anden scenekunstnerisk aktivitet. Den nuværende aftale udløber den 30. juni 2024, og der skal derfor tages stilling til, om der skal indgås en ny aftale med Randers Teater.

Den nuværende aftale med Randers Teater er bundet op på en skriftlig aftale (vedhæftet). Aftalen indebærer, at Lemvig Kommune årligt køber minimum 10 børneteaterforestillinger, 1-3 voksenteaterforestillinger samt undervisning/anden scenekunstnerisk aktivitet.

Børneteaterforestillingerne planlægges ud fra Randers Teaters konkrete udbud i den gældende sæson og tænkes sammen med den generelle skoleteaterplanlægning, således at alle skoleelever hvert år tilbydes en professionel teaterforestilling. Fagråd for skoler har nedsat et teaterudvalg, der hvert forår vælger næste års børneteaterforestillinger, både fra Randers Teater og fra andre teatre. Den nuværende aftale med teaterudvalget er, at de minimum skal vælge forestillinger fra Randers Teater til én aldersgruppe hvert år. Vælges der ikke 10 forestillinger fra Randers Teater, er praksis pt., at vi køber forestillinger til dagtilbuddene for det resterende beløb.

Voksenteaterforestillingerne foregår i regi af Teaterkredsen Limfjorden.

Undervisningen/den anden scenekunstneriske aktivitet er ofte planlagt sammen med Center for Læring til lærere, pædagoger eller elevråd, men vi har også haft et år med forestillinger på dagcentre og plejehjem. Der er mange muligheder, og Randers Teater er meget villige til at indgå i en dialog hvert år om, hvad der giver mest mening for os.

Se vedhæftede oversigt over aktiviteterne indtil videre i perioden 2021-2024 (aktiviteterne for 2024, altså skoleåret 24/25, er endnu ikke planlagt).

Randers Teater har fremsendt udkast til samarbejdsaftale for perioden 2024-2027 (vedhæftet). Udkastet ligner næsten den nuværende aftale i forhold til aktivitetsniveau og økonomi. Der er følgende opmærksomhedspunkt:

1. Beløbet, vi skal købe børneteaterforestillinger for fra Randers Teater, er hævet fra 80.000 kr. til 90.000 kr. årligt. (Vi får refunderet 50 % fra staten).

I 2023 valgte teaterudvalget forestillinger fra Randers Teater til to aldersgrupper, og vi har dermed købt for mere end de 80.000 kr. Havde det ikke været tilfældet, skulle vi have købt andre børneteaterforestillinger (fx til dagtilbuddene) for det resterende beløb samt forestillinger til de andre aldersgrupper hos andre teatre, og så kan det blive svært at holde teaterbudgettet, hvor der i 2023 udover 50.000 til Randers Teater er afsat 126.000 kr. (inkl. refusion) til køb af børneteaterforestillinger, befordring til forestillinger, teaterudvalgets deltagelse i Aprilfestivalen og udarbejdelse af en digital folder med tilbuddene til skoler/forældre.

For at kunne overholde aftalen og teaterbudgettet fremadrettet, vil det være nødvendigt at ændre teaterudvalgets praksis, således at de i den nye aftaleperiode vælger forestillingerne fra Randers Teater før den årlige Aprilfestival, samt at de fremadrettet vælger forestillinger til 2 aldersgrupper/vælger børneteaterforestillinger for 90.000 kr. fra Randers Teater. Dette vil også betyde, at der fremadrettet ikke bliver forestillinger til overs til dagtilbuddene.

Fagråd for skoler har drøftet udkastet til en ny samarbejdsaftale og bakker op om at fortsætte samarbejdet, herunder at ændre teaterudvalgets bindinger.

Teaterkredsen Limfjorden bakker op om at fortsætte samarbejdet.

I forhold til økonomien har udgiften på 50.000 kr. til Randers Teater været en del af det samlede teaterbudget, der i 2023 beløber sig til 277.000 kr. De resterende poster i teaterbudgettet er Teater i skolen, underskudsgaranti til Teaterkredsen Limfjorden, samt tilskud til Børneteateret Balder.

## **Sagen afgøres endelig af**

Familie- og Kulturudvalget.

## **Lovgrundlag**

Ingen.

## **Vision, politikker og strategier**

Strategi for Fritid og Kultur:

- understøtte samarbejdet mellem skoler og kulturlivet
- børn og unge skal møde kunst og kultur i hverdagen på skolerne og i daginstitutionerne samt i deres fritid.

## **Økonomi**

Økonomi og HR udtaler, at den årlige aftale på 50.000 kr. til Randers Teater tages ud af det samlede teaterbudget, som i 2024 er på 282.000 kr. De øvrige poster i teaterbudgettet er Børneteater Balder, teater i skolen og Teaterkredsen Limfjorden. Aftalen på 55.000 kr. årligt bliver på næsten samme niveau som tidligere år og kan finansieres inden for det afsatte budget.

## **Direktøren for Familie og Kultur indstiller,**

- At Lemvig Kommune indgår en ny aftale med Randers Teater for perioden 2024-2027.
- At Familie- og Kulturudvalget godkender udkast til samarbejdsaftale for perioden 2024-2027.

## **Beslutning**

Godkendt som indstillet.

Tina Boel van Ingen deltog ikke i sagens behandling.

## **Bilag**

Overblik over aktiviteter i samarbejdsaftalen med Randers Teater 2021-2024

**Fraværende** Tina Boel van Ingen

## **Punkt 5: Fordeling af kulturmidler 2024**

20.00.00A00-13-23

### **Resume**

Forud for fordelingen af næste års kulturmidler, fremsendes de indkomne ansøgninger om drifts- og aktivitetstilskud til 2024 til drøftelse.

### **Sagsfremstilling**

Kulturkonsulent Jane Brokholm Mortensen deltager i punktets behandling.

Hvert år tildeler Familie- og Kulturudvalget en række kulturinstitutioner og -aktører i kommunen et fast årligt tilskud. Tilskuddene tages hvert år op til fornyet overvejelse i forlængelse af budgetforliget. Se vedhæftede referat fra Familie- og Kulturudvalgets møde den 13. december 2022, hvor fordeling af kulturmidlerne i 2023 blev fastlagt.

Familie- og Kulturudvalget godkendte i 2022 en ny procedure for fordeling af kulturmidler, der træder i kraft fra 2024. Se vedhæftede. Dette betyder blandt andet, at Lemvig Kommunes årlige drifts- og aktivitetstilskud fremover skal fordeles på baggrund af ansøgninger fra de lokale kulturaktører. De lokale kulturaktører fik besked om denne ændring første gang i december 2022, hvor det stod i deres tilskudsbreve for 2023. På [lemvig.dk](https://lemvig.dk/borger/kultur/tilskud) blev siden om kulturtilskud i foråret tilpasset den nye procedure og her findes blandt andet mere information om det årlige drifts og - aktivitetstilskud samt det ansøgningskema, der skal bruges: <https://lemvig.dk/borger/kultur/tilskud>

I forbindelse med den nye procedure valgte Familie- og Kulturudvalget at der skulle laves vedvarende samarbejdsaftaler med en række kulturaktører, der således ikke skal fremsende en årlig ansøgning om drifts- og aktivitetstilskud. Disse aktører er: Lemvig Museum, Museet for Religiøs Kunst, Lemvig Kommunale Billedkunstråd, Kulturelt Samråd, Børne- og Ungdomskulturelt Samråd, Bøvling Sognehistorisk Forening og Arkiv, Fjaltring-Trans Lokalarkiv, Lokalarkivet Thyborøn-Harboøre-Engbjerg, Møborg Lokalhistoriske Arkiv og Nees-Skalstrup Lokalarkiv. De resterende tilskudsmodtagere samt eventuelle nye skal fremover ansøge årligt.

Der var ansøgningsfrist den 15. november 2023 for ansøgninger om drifts- og aktivitetstilskud til 2024. Alle aktører, der er på budgettet i 2023, har sendt en ansøgning om tilskud til 2024. Derudover er der også modtaget ansøgninger fra Gudum Sognearkiv, Aa-Mølle, Tuskær Redningsstation og Country Town. Der er indkommet i alt 18 ansøgninger - se vedhæftede overblik.

### **Sagen afgøres endelig af**

Familie- og Kulturudvalget.

### **Lovgrundlag**

Biblioteksloven.  
Lov om musik.

### **Vision, politikker og strategier**

Lemvig Kommunes økonomiske støtte til kulturtilbud medvirker til at sikre et rigt og folkeligt kulturliv, som angivet i Lemvig Kommunes politik for Fritid, Frivillighed og Sundhed og Strategi for Fritid og Kultur.

### **Økonomi**

Økonomi og HR har ingen bemærkninger.

## **Direktøren for Familie og Kultur indstiller,**

- At de indkomne ansøgninger om drifts- og aktivitetstilskud til 2024 drøftes.

## **Beslutning**

Drøftet.

Tina Boel van Ingen deltog ikke i sagens behandling.

## **Bilag**

procedure for fordeling af Lemvig Kommunes kulturmidler fra 2024

referat - 13dec2023 - fordeling af kulturmidler 2023

Indkomne ansøgninger til årligt drifts- og aktivitetstilskud 2024

**Fraværende** Tina Boel van Ingen

## **Punkt 6: Dialogmøde mellem Museet for Religiøs Kunst og Familie- og Kulturudvalget**

20.00.00A00-7-23

### **Resume**

Det årlige dialogmøde mellem Museet for Religiøs Kunst og Familie- og Kulturudvalget.

### **Sagsfremstilling**

Der afholdes dialogmøde mellem Museet for Religiøs Kunst og Familie- og Kulturudvalget kl. 16.30.

Fra Museet for Religiøs Kunst deltager:

- Formand Elof Westergaard
- Næstformand Karsten Hjorth Larsen
- Kunstansvarlig museumsinspektør Pernille Rom Bruun
- Administrativ museumsleder Lone Løhde Rye

Kulturkonsulent Jane Brokholm Mortensen deltager i punktet.

### **Sagen afgøres endelig af**

Familie- og Kulturudvalget.

### **Lovgrundlag**

Ingen.

### **Vision, politikker og strategier**

Strategi for Fritid og Kultur:

- understøtte foreningernes og institutionernes generelle arbejde, udvikling og drift.

### **Økonomi**

Økonomi og HR har ingen kommentarer.

### **Direktøren for Familie & Kultur indstiller,**

- At dialogmødet mellem Museet for Religiøs Kunst og Familie- og Kulturudvalget afholdes.

### **Beslutning**

Dialogmødet blev gennemført.

Tina Boel van Ingen deltog ikke i sagens behandling.

**Fraværende** Tina Boel van Ingen

# Punkt 7: Dialogmøde med Børne- og Ungdomsforeningernes Fællesråd

18.15.05A30-2-10

## Resume

Der afholdes dialogmøde med Børne- og Ungdomsforeningernes Fællesråd en gang årligt.

## Sagsfremstilling

Fritidskonsulent Hanne Bjerg deltager i mødet.

Børne- og Ungdomsforeningens Fællesråd deltager med ca. 15 personer.

Der holdes dialogmøde med Børne- og Ungdomsforeningernes Fællesråd kl. 17.00.

Fællesrådet ønsker en drøftelse af følgende:

- Udfordringer foreningerne oplever i samarbejde med lokalsamfundet.
- Udenlandske børn.
  
- Udsatte børn " det rigtig rart at Fællesrådet har en pulje på 20.000 kr., hvor de kan søge midler til børn der ikke kan betale for lejre og kontingent.
- Forslag om, at kommunen evt. i samarbejde med PPR og Frivilligcenteret underviser foreningerne i diagnoser m.m. " hvordan kan foreningerne blive bedre til at håndtere udfordringerne.
- Tak for samarbejdet med kommunens administration og Frivilligcentret.

## Sagen afgøres endelig af

Familie- og Kulturudvalget.

## Vision, politikker og strategier

Politik for Fritid, Frivillighed og Sundhed.

Strategi for Fritid og Kultur.

## Direktøren for Familie og Kultur indstiller,

- At dialogmødet gennemføres.

## Beslutning

Dialogmødet blev gennemført.

Tina Boel van Ingen deltog ikke i sagens behandling.

## Bilag

Deltagere til dialogmødet

Fraværende Tina Boel van Ingen

## **Punkt 8: Anlægsregnskaber 2023 - Familie & Kulturområdet**

00.32.04S00-1-23

### **Resume**

En række anlægsprojekter er afsluttet, og regnskaberne ønskes derfor godkendt. De enkelte projekters regnskab fremgår af vedlagte bilag.

### **Sagsfremstilling**

Følgende anlægsprojekters regnskab skal godkendes af Familie- og Kulturudvalget:

400 - Alt i et skolen, dagtilbud - dræn af legeplads

501 - IT-investering, fordrevne ukrainere

471 - IT-investeringsplan

301 - Pulje til opgradering udearealer skoler/dagtilbud

401 - Pulje til renovering af faglokaler

443 - Teknologisk basispakke

Følgende anlægsprojekters regnskab skal godkendes af Økonomi- og Erhvervsudvalget:

436 - Anlægstilskud - Lemvig Idræts og Kulturcenter

210 - IT-plan, Børne- og Ungeområdet

334 - Pulje til forbedring af udendørs læringsrum

### **Sagen afgøres endelig af**

Familie- og Kulturudvalget samt Økonomi- og Erhvervsudvalget

### **Økonomi**

Økonomi og HR bemærker:

Projekternes samlede afvigelser mellem anlægsbevillinger og forbrug udgør et mindreforbrug på 1.675.947 kr.

Det skal nævnes der foreligger yderligere budget på 354.000 kr. på anlæg 344 "Pulje til forbedring af udendørs læringsrum" og 500.000 kr. på anlæg 210 "IT-plan Børne- og ungeområdet", som aldrig har været søgt frigivet.

Ved afslutningen vil disse budgetter også tilgå kassebeholdningen og derfor vil det samlede mindreforbrug som tilgår kassebeholdningen være 2.529.947 kr.

Størstedelen af mindreforbruget forklares af anlæg 436 - "Anlægstilskud - Lemvig Idræts og Kulturcenter", hvor der er et mindreforbrug på 2.837.262 kr. Begrundelsen for mindreforbruget er oplyst i vedlagte bilag.

Til information, så behandles regnskaberne i det pågældende fagudvalg og sendes videre til Økonomi- og Erhvervsudvalget, hvis regnskabet afviger mere end +/- 5 % fra bevillingen, dog min. 100.000 kr. eller der i øvrigt er fastsat krav herom i forbindelse med anlægsbevillingen.

### **Direktøren for Familie og Kultur indstiller,**

- At anlægsregnskaberne afsluttes uden yderligere bemærkninger og berigtigelser.
- At det samlede mindreforbrug på 2.529.947 kr. tilgår kassebeholdningen.

### **Beslutning**

Godkendt som indstillet.

Tina Boel van Ingen deltog ikke i sagens behandling.

### **Bilag**

Anlægsregnskab 2023 - Familie- & Kulturområdet

**Fraværende** Tina Boel van Ingen

## Punkt 9: Justering af ressourcefordelingsmodellen for skoler

17.01.00A21-1-23

### Resume

Justering af ressourcefordelingsmodellen til folkeskolerne i Lemvig Kommune sendes i høring. Ændringerne er tiltænkt gennemført fra skoleåret 2024/25.

### Sagsfremstilling

I forbindelse med kommunalbestyrelsens vedtagelse af ny overbygningsstruktur den 25. januar 2023 besluttedes også, at der skulle indledes en proces med efterfølgende høring med henblik på at justere nuværende ressourcefordelingsmodel inkl. tildelingstakster for specialundervisning. Ressourcefordelingsmodellen bestemmer, hvordan de til enhver tid afsatte midler i kommunens budget til skoleområdet fordeles til de enkelte folkeskoler, og hvordan de fælles tilbud, som eksempelvis specialtilbud, finansieres. Nuværende ressourcefordelingsmodel har været i brug siden skoleåret 2021/22. Modellen skal understøtte den politisk besluttede skolestruktur i Lemvig Kommune og synliggøre de omkostninger, der ligger i den valgte struktur.

En arbejdsgruppe bestående af alle kommunale skoleledere, økonomikonsulent, direktør og fagchefer på familie- og kulturområdet har på en række møder hen over efteråret 2023 udarbejdet tre forskellige forslag til ny ressourcefordeling. Disse modeller skal nu sendes i høring.

Arbejdsgruppen har evalueret nuværende model, og en af uheldsmæssighederne ved den er, at én elev kan udløse en ekstra klasse. Der har også været kritik af, at to på hinanden følgende klasser i den nuværende model skal samlæses, hvis der samlet set er færre end 22 elever, uden at tage højde for de lokale faglige, pædagogiske og praktiske forhold.

De foreslåede scenarier bygger på grundidéen om forstærket decentralisering, som giver skolelederne handlerum til at prioritere og innovere i processen med løbende at tilpasse skolen til de givne vilkår, f.eks. tilslutning, elevtal mv.

Specialtildelingen er ens for alle scenarier. De har indbygget den samme balancerede incitamentsmodel, som giver distriktsskolerne økonomisk mulighed for at arbejde med elevernes støttebehov inden for almenområdet ramme. Hvis en elev alligevel kommer i et specialtilbud, skal distriktsskolen betale en andel af udgiften til dette via en fast takst ud fra princippet om, at pengene følger barnet. Undtaget fra incitamentsordningen er blandt andre de elever, der har de mest vidtgående støttebehov.

Som noget nyt er der tilføjet en fleksibel ordning, der fordeler de økonomiske incitamenter ved en elevs tilbageføring fra et specialtilbud til et tilbud inden for almenområdet.

#### De tre scenarier

Fælles for de tre forslag er, at klassetildelingen forsvinder, og ressourcerne i stedet fordeles med en grundtildeling pr. matrikel og en væsentlig større elevtildeling end ved den nuværende model. Fordelen ved dette er, at en enkelt elev ikke udløser tildeling til en ny klasse; men i stedet tildeles en elevtakst, og så er det op til skolens ledelse at vurdere, om og i hvor høj grad der skal samlæses. Dette giver større ledelsesmæssig frihed og medfører desuden færre økonomiske udsving fra år til år og giver dermed mere stabilitet i økonomien.

Forskellen på de tre scenarier er:

- Scenarie 1 har en fast matrikeltildeling på 1.500.000 kr. og en ens elevtildeling uafhængig af klassetrin.
- Scenarie 2 har en differentieret matrikeltildeling, så skoler på flere matrikler får mindre for anden matrikel, og en differentieret elevtildeling, så der tildeles mest til udskolings elever og mindst til indskolings elever.

- Scenarie 3 har en differentieret matrikeltildeling, på samme måde som model 2, og en differentieret elevtildeling, så der tildeles mest til indskolings elever og mindst til udskolings elever.

Administrationsgrundlaget er vedhæftet og justeret i forhold til de tre scenarier, ligesom der er vedhæftet en konsekvensberegning af de tre scenarier.

## Høring

Justering af ressourcefordelingsmodellen sendes i høring ved folkeskolernes bestyrelser og MED-udvalg. Der ønskes en tilbagemelding på de tre scenarier.

Høringen varer fra den 22. november til den 22. december 2023. Herefter følger en politisk behandling i Familie- og Kulturudvalget den 9. januar 2024 og i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 22. januar 2024, hvorefter kommunalbestyrelsen tager endelig stilling til justeringen af ressourcefordelingsmodellen den 31. januar 2024.

De indkomne høringssvar vedlægges sagsbehandlingen i deres fulde længde.

## Sagen afgøres endelig af

Familie- og Kulturudvalget.

## Økonomi

Økonomi og HR bemærker, at uagtet hvilken af de tre scenarier, der vælges, er der tale om en omfordeling af midlerne skolerne imellem. Omfordelingen påvirker ikke den samlede økonomiske ramme.

Fordelingsmodellen skal sikre, at alle skoler i Lemvig Kommune kan drives og leve op til deres undervisningsforpligtelse. Modellen skal understøtte den politisk besluttede skolestruktur i Lemvig Kommune og synliggøre de omkostninger, der ligger i den valgte struktur. Fordelingsmodellen skal samtidig tydeliggøre den enkelte skoles råderum for prioriteringer.

Det er Økonomi og HR's overbevisning, at modellen lever op til kriterierne, og har ingen yderligere bemærkninger til nærværende fordelingsmodel.

## Direktøren for Familie og Kultur indstiller,

- At den justerede fordelingsmodel og det nye administrationsgrundlag for folkeskolerne i Lemvig Kommune sendes i høring ved skolernes bestyrelser og MED-udvalg som beskrevet.

## Tidligere Politisk Behandling

Kommunalbestyrelsesmøde den 25. januar 2023: Fremtidig struktur for skolernes overbygningsskasser.

## Beslutning

Godkendt som indstillet.

Tina Boel van Ingen deltog ikke i sagens behandling.

## Bilag

Administrationsgrundlag Fordelingsmodel v3

**Fraværende** Tina Boel van Ingen

# **Punkt 10: Evaluering af dialogmøder med skoler og dagtilbud**

00.15.02G01-2-22

## **Sagsfremstilling**

Familie- og Kulturudvalget har som en del af deres tilsynsforpligtelse afholdt to dialogmøder med henholdsvis skolernes og dagtilbuddenes bestyrelser.

Dialogmødet med skolerne blev afholdt i De Frivilliges Hus den 24. oktober. Temaet denne aften var Brug af skærme i skolen.

Dialogmødet med dagtilbuddene blev afholdt i Lemvig Idræts- og Kulturcenter den 7. november. Temaet var Institutionernes arbejde med balancen mellem et barns institutionsliv og hjemmeliv.

Møderne forløb som en vekselvirkning mellem korte oplæg og drøftelser i grupper.

Programmer for begge møder er vedhæftet som bilag.

Familie- og Kulturudvalget skal evaluere de to dialogmøder.

## **Sagen afgøres endelig af**

Familie- og Kulturudvalget.

## **Lovgrundlag**

Folkeskoleloven.

Styrelsesvedtægt for henholdsvis skolevæsen og dagtilbud.

## **Økonomi**

Økonomi og HR har ingen bemærkninger.

## **Direktøren for Familie og Kultur indstiller,**

- At dialogmøderne evalueres.

## **Beslutning**

Udsat.

Tina Boel van Ingen deltog ikke i sagens behandling.

## **Bilag**

Program for dialogmøde med skoler 231024

Program for dialogmøde med dagtilbud 231107

**Fraværende** Tina Boel van Ingen

## **Punkt 11: Meddelelser for udvalgsmedlemmer**

00.01.00I00-4-22

### **Sagen afgøres endelig af**

Familie- og Kulturudvalget.

### **Direktøren for Familie & Kultur indstiller,**

- At meddelelser tages til efterretning.

### **Beslutning**

Søren V. Jensen har været til møde på Lemvig Idræts- og Kulturcenter.

Christina Serup Hove har været til bogudgivelse af tredje bind af Ellen Damgaards bogserie.

Gitte Winther Jeppesen skal til bestyrelsesmøde på Tuskær.

Rasmus Porup har været til møde på Lemvig Idræts- og Kulturcenter.

Tina Boel van Ingen deltog ikke i sagens behandling.

**Fraværende** Tina Boel van Ingen

## **Punkt 12: Meddelelser - 21. november 2023**

00.01.00I00-4-22

### **Sagen afgøres endelig af**

Familie- og Kulturudvalget.

### **Direktøren for Familie & Kultur indstiller,**

- At meddelelser tages til efterretning.

### **Beslutning**

Lars Borst Hansen henviste til, at der er borgermøde i Klinkby torsdag d. 23. november 2023.

Tina Boel van Ingen deltog ikke i sagens behandling.

**Fraværende** Tina Boel van Ingen

## **Punkt 13: Underskriftsside**

85.02.02A26-4-22

### **Sagen afgøres endelig af**

Familie- og Kulturudvalget.

### **Direktøren for Familie & Kultur indstiller,**

- At referatet godkendes.

### **Beslutning**

Godkendt.

**Fraværende** Tina Boel van Ingen