

REFERAT Centerledermøde d. 03-10-2019

Mødedato Torsdag d. 03. oktober 2019 kl. 15:00

Mødested Mødelokale 3.06

Indholdsfortegnelse

Referat og Referent.....	3
Tovholder - spiseforstyrrelsesområdet.....	4
EarlyBird Licenskursus.....	5
Tidlig opsporing.....	6
Funktionsbeskrivelser.....	7
Ferieplanlægning for centerledelsen.....	8
Socialstyrelsens Nøgletalskatalog.....	9
Dagsorden til Personalemøde d. 29. oktober 2019.....	10
Autismekonsulentfunktionen.....	11
Eventuelt.....	12

Punkt 1: Referat og Referent

85.02.02P35-25-19

Sagsfremstilling

15:00 - 15:10

Kommentarer eller rettelser til seneste mødereferat?

Referent: Eigil

Det indstilles,

at bsp;at såfremt der er kommentarer, så indføres de under dette punkt.

Beslutning

Ingen kommentarer

Punkt 2: Tovholder - spiseforstyrrelsesområdet

85.02.02P35-25-19

Sagsfremstilling

15:10 - 15:20

Vi har i første omgang fået en henvendelse fra Daniella Worm Villadsen, som indkalder til "Tovholdermøde" d. 26. sept. 2019 - Marie Poulsen tager i første omgang opgaven.

Kære alle, som opfølgning på beslutning på Klyngestyregruppemøde d. 20.5.2019, sendes hermed information om rådgivningstilbuddet Task Force for Spiseforstyrrelser, som drives af Socialafdelingen, Holstebro Kommune. Samtidig vil vi gerne invitere jeres tovholdere inden for området til et introduktions- og samarbejds møde i Holstebro.

På klyngestyregruppemødet blev det besluttet, at task forcen i Holstebro Kommune skal være fælles for hele Vestklyngen. Dvs. at de øvrige kommuner kan gøre brug af rådgivningstilbuddet Task Force for Spiseforstyrrelser med henblik på sparring på sager vedr. spiseforstyrrelse. Den fælles task force skal ses som et supplement til de almene kommunale indsatser. Task forcen har primært et forebyggende sigte i forhold til at opspore og undgå forværring af spiseforstyrrelser. Task forcen kan derudover fungere som kommunikationskanal i forhold til videndeling med Børne-Unge-Psykiatrisk enhed for spiseforstyrrelser.

Hver kommune anbefales at udpege en lokal tovholder, som kan have viden på området, og som kan formidle videre til medarbejdere i egen kommune. Denne tovholder vil, ved behov, kunne søge sparring og rådgivning ved Task Force for Spiseforstyrrelser i Holstebro. Se vedlagte pjece, som beskriver task forcens tilbud, og hvordan I henvender jer ved behov for yderligere information eller sparring på sager.

Yderligere inviteres tovholderne hermed til introduktionsmøde i Center for Sundhed, Holstebro d. 26.9.2019 kl. 13-15.

Det indstilles,

at vi tjekker op på om der er styr på tovholderfunktionen vedr. spiseforstyrrelser.

Beslutning

Det endte med at Marie ikke kunne deltage - og hverken Helle eller Herdis kunne.

Vi har ikke meldt en tovholder ind - endnu.

Der er stadig usikkerhed i forhold hvor tovholderrollen er bedst placeret.

Vi ringer til Daniella for at få større klarhed i forhold til hvem de tænker bedst vil kunne klare opgaven - Marie gør det.

Punkt 3: EarlyBird Licenskursus

85.02.02P35-25-19

Sagsfremstilling

15:55 - 16:10

Skal vi uddanne nogle medarbejdere i Early Bird - et program til støtte for familier med børn i autismspektrum.

Det indstilles at

vi tager stilling til om vi vil anvende de kompetencer, der kan erhverves på kurset

Beslutning

Early Bird har tidligere været en del af ydelsen hos autismekonsulenten.

Det bør alvorligt overvejes om ikke Bettina i sin rolle som "autismekonsulent"/"autismepsykolog" skulle have uddannelsen. Helle lufter tanken om, hvorvidt vi skal sende en specialpædagog på kurset. Herdis' navn blev også nævnt. Vi sender problemstillingen med tilbage i "baglandet" - men ikke længere end at vi sætter det på dagsordenen igen til første centerledermøde i november.

Forinden laver Eigil en sondering i forhold til om Struer vil være interesseret i at arbejde sammen med os om det.

Eigil sætter dette punkt på dagsordenen, men desuden sættes et udvidet punkt på - kan vi udtænke en tidlig indsats, som er udvidet i forhold til målgruppen, men som stadig vedrører familiens evne til at håndtere familielivet med et barn, der har særlige behov.

Bilag

VS Invitation til EarlyBird licenskursus

Punkt 4: Tidlig opsporing

85.02.02P35-25-19

Sagsfremstilling

15:20 - 15:35

Arbejdsgruppen vedr. "Tidlig opsporing" har færdiggjort sit arbejde (pr. 16. sept. 2019)

Arbejdsgruppen efterlader sig en opgave, hvortil BFC bedes lade sig repræsentere af én medarbejder. Det handler om at få analyseret, hvilken fremgangsmåde, der vil være bedst i forhold til at opnå, at hvert enkelt barn trivselsvurderes løbende i 0-6 års alderen. Helle Ø. E. har siddet i arbejdsgruppen og er villig til at indtræde i den nye, hurtigtarbejdende arbejdsgruppe.

Det indstilles,

at Helle Ø. E. klædes på med andre afsnits perspektiver - og indtræder i den skitserede opgave.

Beslutning

BFC vil gerne have Helle Øster Enstrøm til at deltage i den hurtigtarbejdende arbejdsgruppe,

Punkt 5: Funktionsbeskrivelser

85.02.02P35-25-19

Sagsfremstilling

15:35 - 15:55

Eigil lavede til mødet i august en oversigt over de funktionsbeskrivelser vi har - og hvad vi mangler. (Centerledermøde medio august 2019 - bilag vedhæftet)

Udgangspunkt tager vi i den funktionsbeskrivelse, som familieplejekonsulenterne har lavet!

Update på, hvor langt vi er nået i de enkelte afsnit - hvilke funktionsbeskrivelser er under vejs? og hvornår er de færdige?

Det indstilles,

at de enkelte afsnit orienterer om status

Beslutning

Der arbejdes.

Sekretariatet arbejder efter at blive færdig til årsskiftet.

I sundhedsplejen er der en virksomhedsplan, som betyder, at det ikke er dér vi arbejder først.

Sundhedsplejen arbejder også med at lave "instrukser" på en række områder.

Vi holder liv i processen.

Bilag

2019.07.30 - Oversigt - Funktionsbeskrivelser på BFC

Punkt 6: Ferieplanlægning for centerledelsen

85.02.02P35-25-19

Sagsfremstilling

16:10 - 16:20

Lad os få styr på ferierne.

Der er vist allerede styr på efterårsferie - der er i hvert fald lederbemanding.

Lad os kigge fremad - Helle har ønsker i forhold til sommeren - måske kan vi alle se om vi kan få lidt overblik over, hvad vi kunne ønske...

Det indstilles at

vi får styr på ferieplaner - frem mod sommeren og i sommeren 2020.

Beslutning

Helle ønsker ferie i uge 28 og 29

Steven ønsker ferie i uge 28

Marie har ikke styr på hvornår hun gerne vil have ferie.

Vi vedtog, at Helles og Stevens ønsker kan imødekommes.

Som udgangspunkt forventes det ikke at være noget vi forholder os til før årsskiftet, men i år er der særlige grunde.

Punkt 7: Socialstyrelsens Nøgletalskatalog

85.02.02P35-25-19

Sagsfremstilling

16:20 - 16:35

Vi har i godt et år været bidragende til Socialstyrelsens Nøgletalskatalog.

I Nøgletalskataloget kan man finde udviklingen i egne nøgletal og sammenligne med andre kommuner, med regionen eller landsgennemsnit.

Der er ændringer undervejs.

OG vi skal sammen overveje om vi udnytter den tilgængelige viden optimalt.

Kære alle samarbejdskommuner

Nu nærmer vi os langsomt afslutningen af dette projekt, hvor vi siden 2016 har tilbudt kommuner, at samarbejde om ledelsesinformationsrapporter, der belyser jeres omlægning til en tidligere forebyggende og mere effektiv indsats på børn- og ungeområdet. Som I allerede ved, afsluttes projektet med udgangen af 2019, og rapporten med skæringsdato 30. september 2019 er dermed den sidste. Med denne mail vil jeg sætte lidt flere ord på hvad der kommer til at ske i fremtiden.

Først og fremmest vil jeg fortælle, at jeg har fået nyt job og fratræder min stilling i styrelsen med udgangen af juli.

Tusinde tak for et godt samarbejde til jer alle, jeg håber også at I har oplevet det som givtigt og positivt.

Min kollega Christoffer Rasch(cc.) overtager tjansen, så alt fremtidig kontakt bedes I rette direkte til ham.

Perspektiver på arbejdet med nøgletalskataloget efter 31.12.2019

Vi håber at I fortsat ønsker anvende det nuværende katalog i jeres videre arbejde med ledelsesinformation i jeres kommuner. Socialstyrelsens samarbejde med både Danmarks Statistik og Rambøll stopper dog til nytår, hvorfor der ikke vil være mulighed for de to ekstra valideringer som pågår nu eller at fortsætte med at bruge Rambøll Results. I er selvfølgelig velkomne til selv at tage kontakt til dem og lave aftaler på almindelige markedsvilkår.

Dog kan jeg fortælle, at Socialstyrelsen har udviklet to nye redskaber, som muliggør at I selvstændigt kan arbejde med nøgletallene efter projektet. Christoffer vil snarest sende jer mere information om dette, og invitere jer til en temadag hvor I får mulighed for at lære om redskaberne og tage hul på arbejdet. Mine kollegaer er fuld i gang med planlægningen af en temadag, og nærmere info om redskaberne kan findes her:

Den nye nøgletalsmodel: <https://socialstyrelsen.dk/tvaergaende-omrader/socialstyrelsens-viden/indsatstrappen-1/indsatstrappens-nogletal>

Udgiftsmodellen: <https://socialstyrelsen.dk/tvaergaende-omrader/socialstyrelsens-viden/indsatstrappen-1/indsatstrappens-udgiftsmodel>

Med venlig hilsen

Volkan Yücel

Det indstilles

at Centerledelsen sammen vurderer om vi anvender den tilgængelige viden optimalt og om der skal tages beslutninger i anledning af den udsendte meddelelse.

Beslutning

Dette område hænger sammen med flere ting. Dels er der usikkerhed i forhold til, hvad der kan hentes ud af det nye DUBU-3. Desuden er der kommunens eget Ledelsesinformationssystem - hvad sker der med det? (Anne Lykke er kommunens nye ansvarshavende).

Eigil forhører sig i forhold til hvad der sker med vort eget ledelsesinformationssystem.

Eigil tager initiativ til at vi får sat os ned og lavet en plan for hvordan vi monitorerer det sociale område.

Punkt 8: Dagsorden til Personalemøde d. 29. oktober 2019

85.02.02P35-25-19

Sagsfremstilling

16:35 - 16:45

Vi ser på ønsker til dagsordenspunkter. Vi fastlægger den endelige dagsorden på næste centerledermøde, således at dagsordenen kan udsendes i god tid.

Det indstilles,

at dagsordenen forberedes til færdiggørelse pr. 10. oktober.

Beslutning

Vi kan lave en plan for faggruppers præsentation af et område. Psykologerne i PPR. (Steven undersøger)

Holbækmetoden - til et senere møde

Marie - til et senere møde - socialrådgivernes faglige fundament

Herdis - om angstbehandling - kunne være en mulighed.

Specialundervisningsanalysen

Budget 2020

Punkt 9: Autismekonsulentfunktionen

85.02.02P35-25-19

Sagsfremstilling

16:45 - 16:55

Autismekonsulenten - vi skal have styr på arbejdstid, visitationsretningslinjer - efteruddannelsesøkonomi mv.

Det indstilles,

at bsp;at vi sammen ser på autismekonsulentens funktion, med henblik på at opnå klarhed over vilkår og procedurer.

Centerledermøde, 29. august 2019, pkt. 6:

Undtagelsesvist, så udskydes punktet.

Det er afgørende, at vi alle er til stede.

Der er tale om et område, som er vigtigt også for andre faggrupper.

Beslutning

Endnu en gang må vi udskyde punktet.

Punkt 10: Eventuelt

85.02.02P35-25-19

Sagsfremstilling

16:55 - 17:00

Noget vi ikke har fået med, og som ikke kan afvente næste Centerlederemøde.

Hvad skal vi bede om at få på dagsordenen til Fagrådsmøder for skole - og for dagtilbud?

Beslutning

Intet