

REFERAT Digitaliseringsstyregruppen d. 24-10-2025

Mødedato Fredag d. 24. oktober 2025 kl. 09:00

Mødested Udvalgsværelse 1

Indholdsfortegnelse

Præsentation af ny digitaliseringskonsulent.....	3
Handleplan for cybersikkerhed.....	4
IT-Projekt - Karnov KAILA for sagsbehandlere.....	5
Tilslutning til OS2ai.....	6
Handleplan for digitalisering - Projektportefølje.....	7
Orientering fra Styregruppen for IT-sikkerhed.....	8
Reformer og digitalisering.....	9
Siden sidst.....	10
Eventuelt.....	11

Punkt 1: Præsentation af ny digitaliseringskonsulent

85.02.02P35-106-24

Resumé

Digitalisering & IT har pr. 1. oktober 2025 ansat digitaliseringskonsulent Signe Damgaard Bohl.

Indstilling

Chef for Digitalisering & IT indstiller,

- At digitaliseringskonsulent Signe Damgaard Bohl præsenteres for styregruppen.

Beslutning

Signe præsenterede sig.

Sagsfremstilling

Digitaliseringskonsulent Signe Damgaard Bohl deltager i punktet. Signe fortæller kort om hvilke opgaver og områder hun skal arbejde med.

Punkt 2: Handleplan for cybersikkerhed

85.15.02G01-6-25

Resumé

Med udgangspunkt i NIS2 samt anden relevant lovgivning og best practice metoder inden for cybersikkerhed, er der udarbejdet en Handleplan for cybersikkerhed, der er blevet godkendt i direktionen.

Indstilling

Chef for Digitalisering & IT indstiller,

- Til orientering

Beslutning

Orientering givet

Sagsfremstilling

IT-sikkerhedskonsulent & DPO, Nadia Kynde Rahbek deltager i mødet.

Lemvig Kommune blev den 1. juli 2025 omfattet af NIS2-direktivet.

For at afdække hvilke sikkerhedsforanstaltninger Lemvig Kommune skal implementere for at leve op til NIS2-kravene, er der gennemført en GAP-analyse af en ekstern part. Derudover har Styrelsen for Samfundssikkerhed udgivet en række vejledninger for at hjælpe kommunerne med implementeringen af NIS2-loven.

Lemvig Kommune arbejder allerede i dag med cybersikkerhed ud fra sikkerhedsstandarder som ISO27001 og ISO27002, NSIS (National Standard for identiteters sikringsniveauer) samt anden relevant lovgivning og best practice metoder.

På baggrund heraf er der udarbejdet en Handleplan for cybersikkerhed med det formål at opnå et cybersikkerhedsniveau i overensstemmelse med NIS2, anden relevant lovgivning samt andre best practice metoder, så Lemvig Kommune bliver mere modstandsdygtig i tilfælde af cybersikkerhedshændelser og fortsat er i stand til at passe på og servicere vores i borgere på trods af et stigende trusselsniveau. Handleplan for cybersikkerhed fungerer derfor også som en implementeringsplan.

Handleplan for cybersikkerhed henvender sig primært til direktionen, som har ansvaret for kommunens overholdelse af NIS2. Direktionen skal godkende foranstaltninger til styring af cybersikkerhedsrisici og føre tilsyn med overholdelse af NIS2-lovgivningen (jf. NIS2 §7, stk. 1). Handleplan for cybersikkerhed har derfor ligeledes til formål at skabe grundlag for denne opgave.

Derudover beskriver Handleplan for cybersikkerhed hvilke grundlæggende principper Lemvig Kommune følger i arbejdet med cybersikkerhed, hvilke roller eller opgaver forskellige aktører har i forbindelse med implementeringen, samt hvordan beløbet til Cybersikkerhed/NIS2 i budgetaftalen for 2026-2029 skal forvaltes.

Punkt 3: IT-Projekt - Karnov KAILA for sagsbehandlere

85.11.04P20-5-25

Resumé

I forlængelse af beslutningen om at implementere Karnov som juridisk værktøj, er der nu mulighed for at tilkøbe "KAILA for sagsbehandlere" – en AI-baseret assistent, der understøtter sagsbehandlere med juridisk information og forslag til relevante paragraffer og afgørelser. Der tilbydes en gratis testperiode på tre uger, som kan give et kvalificeret grundlag for beslutning om eventuelt tilkøb.

Indstilling

Chef for Digitalisering & IT indstiller,

- At Digitaliseringsstyregruppen godkender deltagelse i en tre ugers testperiode af "KAILA for sagsbehandlere".
- At der udpeges en testgruppe med repræsentanter fra relevante fagområder.
- At Digitaliseringsgruppen efter testperioden beslutter, om "KAILA for sagsbehandlere" skal tilkøbes, og hvordan udgiften i så fald skal fordeles.

Beslutning

Digitaliseringsstyregruppen ser stor værdi i produktet, og ønsker derfor at springe over testperioden og indstille til indkøb af "KAILA for sagsbehandlere" ud fra vedhæftede økonomiske fordeling.

Sagsfremstilling

"KAILA for sagsbehandlere" er en AI-assistent i Karnov. AI-Assistenten kan hurtigt finde de korrekte lovhenvisninger, udarbejde udkast til afgørelser og levere overskuelige svar på komplekse sager, og kan dermed være med til at effektivisere og kvalificere sagsbehandlingen.

Der er mulighed for at afprøve AI-assistenten i en gratis testperiode på tre uger. Formålet med testen er at vurdere produktets relevans og værdi i praksis. Testgruppen skal bestå af 10-15 udvalgte medarbejdere, der skal gennem en to-timers workshop før de afprøver produktet. Efterfølgende skal testgruppen deltage i et evalueringsmøde. Det foreslås, at testgruppen sammensættes af medarbejdere fra relevante fagområder.

Hvis "KAILA for sagsbehandlere" vurderes som værdifuld efter testperioden, skal der tages stilling til tilkøb. I den forbindelse skal der udarbejdes en fordelingsnøgle for økonomien.

Prisen er 96.410 årligt for en samlet fribruger-licens til hele kommunen. Hvis det kun er et enkelt område, der vil tilkøbe produktet, så er prisen 80.200 årligt.

Vi har på nuværende tidspunkt én KAILA-licens i "Karnov for jurister". Den er taget i brug, og vurderes som værdifuld, da den effektivt peger på relevante steder i lovgivningen og leverer brugbare udkast til afgørelser.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR bemærker, at der ikke er finansiering til "KAILA for sagsbehandlere", hvis det besluttes at denne skal tilkøbes.

Økonomi og HR foreslår at udgiften fordeles efter medarbejderlønningerne i administrationen. Se vedhæftede forslag til fordeling.

Alternativt skal der findes finansiering til dette via en tillægsbevilling godkendt af Kommunalbestyrelsen.

Bilag

Forslag til fordeling af investering i AI til Karnov

Karnov Kommune_KAILA_præsentation_for_Lemvig Kommune.pdf

Punkt 4: Tilslutning til OS2ai

85.11.04P20-27-25

Resumé

Lemvig Kommune har tilsluttet sig OS2ai – en fællesoffentlig AI-plattform. Formålet med deltagelsen er at sikre adgang til en sikker, fleksibel og økonomisk ansvarlig AI-infrastruktur, som understøtter både daglig opgaveløsning og udvikling af specialiserede AI-løsninger. Deltagelsen sker i regi af OS2-fællesskabet og indebærer et økonomisk bidrag samt adgang til fælles governance og udvikling.

Indstilling

Chef for Digitalisering & IT indstiller,

- At Digitaliseringsstyregruppen orienteres om tilslutning til OS2ai.

Beslutning

Orientering givet.

Sagsfremstilling

OS2ai er en AI-plattform, der gør det muligt - på en sikker måde - at anvende generativ AI til fx. dokumentanalyse og tekstgenerering. Desuden vil platformen på sigt kunne anvendes til udvikling af chatbots og integreres i fagsystemer. Platformen er bygget af Aarhus Kommune, og videreudvikles i regi af OS2-fællesskabet.

Vi har afgivet tilsagn om deltagelse i OS2ai-projektet, og indgår nu i den videre udvikling og udrulning af OS2ai. Platformen er allerede i drift i Aarhus Kommune, og forventes at blive bredt udrullet i de tilsluttede kommuner i løbet af 2026.

Punkt 5: Handleplan for digitalisering - Projektportefølje

85.13.00G01-2-23

Resumé

Ifølge Handleplan for digitalisering skal Digitaliseringsstyregruppen gennemgå digitaliseringsprojektporteføljen på hvert møde.

Indstilling

Chef for Digitalisering & IT indstiller,

- At Digitaliseringsstyregruppen gennemgår digitaliseringsprojektporteføljen.

Beslutning

Orientering givet.

Sagsfremstilling

Projekter godkendes som hovedregel i direktionen efter indstilling fra Digitaliseringsstyregruppen og godkendes under hensyntagen til den samlede projektportefølje og de prioriterede spor. En godkendelse af et projekt kan derfor indebære, at det først igangsættes, når den samlede projektportefølje tillader det.

To gange årligt præsenteres Direktionen for den samlede digitaliseringsprojektportefølje.

Bilag

Projektportefølje 15 oktober 2025

Punkt 6: Orientering fra Styregruppen for IT-sikkerhed

85.13.00G01-2-23

Indstilling

Chef for Digitalisering & IT indstiller,

- At der gives orientering fra seneste møde i Styregruppen for IT-sikkerhed.

Beslutning

Orientering givet.

Punkt 7: Reforme og digitalisering

85.13.00G01-2-23

Resumé

Fælles opmærksomhed på reformens indvirkning ift. it-drift og digitaliseringsindsats.

Indstilling

Chef for Digitalisering & IT indstiller,

- At medlemmerne af Digitaliseringsstyregruppen orienterer om, hvordan reformerne i deres fagregi forventes at påvirke it-drift og digitaliseringsindsats.

Beslutning

Orientering givet.

Sagsfremstilling

Implementeringen af de mange reformer der rammer kommunerne, kan have stor indflydelse på den daglige it-drift og digitaliseringsindsatsen.

Det kan være i form af teknisk opsætning, flytning af data, implementering af nye systemer, nedlæggelse af eksisterende systemer, understøttelse af projekter, ændringer i organisationen mv. Det er derfor nødvendigt at være på forkant, så reformernes indvirkning og konsekvenser kan planlægges og implementeres på en måde der sikrer den daglige drift.

Punkt 8: Siden sidst

85.02.02P35-106-24

Indstilling

Chef for Digitalisering & IT indstiller,

- At styregruppemedlemmer orienterer om igangværende og netop afsluttede projekter.

Beslutning

Orientering givet.

Punkt 9: Eventuelt

85.02.02P35-106-24

Beslutning

Intet