

# REFERAT Centerledermøde d. 26-11-2020

**Mødedato** Torsdag d. 26. november 2020 kl. 10:15

**Mødested** Mødelokale 3.06

## **Indholdsfortegnelse**

Referat og Referent.....	3
Lukket: Skolevægning.....	4
Gennemsnitsmodellen.....	5
Funktionsbeskrivelser.....	6
MED-sammensætningen.....	7
Advisory Board.....	8
Task-Force - Spiseforstyrrelser.....	10
Eventuelt.....	11

## **Punkt 1: Referat og Referent**

85.02.02P35-25-19

### **Sagsfremstilling**

10:15 - 10:20

Kommentarer til seneste referat?

Egil er referent

### **Det indstilles, at**

det nedskrives, hvis der er kommentarer til seneste referat

### **Beslutning**

Der var ingen kommentarer.

## **Punkt 2: Lukket: Skolevægning**

85.02.02P35-25-19

## **Punkt 3: Gennemsnitsmodellen**

85.02.02P35-25-19

### **Sagsfremstilling**

10:50 - 11:05

Vi har aftalt, at vi vil arbejde frem mod en Gennemsnitsmodel for honorering i Plejefamilier!

Der er brug for, at der bliver udarbejdet en plan for arbejdet - som vil være ret omfattende i en periode, men som vil lette arbejdet betragteligt på længere sigt.

Det foreslås derfor, at Marie Poulsen sørger for at udarbejde en plan og en tidsramme for arbejdet med at beskrive den udgave af gennemsnitsmodellen, som foreslås gennemført i Lemvig kommune. Det foreslås ligeledes, at denne plan fremlægges på centerledermøde d. 17. december 2020.

### **Det indstilles, at**

centerledelsen beslutter at følge forslaget i sagsfremstillingen.

### **Beslutning**

Vi besluttede, at Marie og Krista kommer med et oplæg til arbejdsproces.

Eigil inviterer Krista og Marie til et møde - det bliver startskud til planlægning af processen.

## **Punkt 4: Funktionsbeskrivelser**

85.02.02P35-25-19

### **Sagsfremstilling**

11:05 - 11:20

Vi arbejder med at komme i mål med funktionsbeskrivelserne.

Hvordan ser det ud i de enkelte afsnit? Se evt. i kladder under Sagsnummer: 81.05.00P00-1-19 - "Funktionsbeskrivelser BFC"

Vi kan se på ny funktionsbeskrivelse for "Autismekonsulentfunktion"

### **Det indstilles, at**

centerledelsen forholder sig til funktionsbeskrivelse for autismekonsulentfunktionen - og at der skabes overblik over hvad vi mangler.

### **Beslutning**

Autismekonsulentbeskrivelser er forsøgt revideret af Rie.

Rie har sendt beskrivelsen til Marie og Helle.

Rie gennemgik - kort - hvordan hun har tænkt i forhold til revideringen.

Man melder tilbage til Rie, hvad man tænker om forslaget - Rie indarbejder og vi sætter det på centerledermøde igen.

## **Punkt 5: MED-sammensætningen**

85.02.02P35-25-19

### **Sagsfremstilling**

11:20 - 11:30

MED-sammensætning!

### **Det indstilles, at**

der tages beslutning om procedure

### **Beslutning**

Eigil håndterer forløbet - der skal meldes ind senest 4. december.

## **Punkt 6: Advisory Board**

85.02.02P35-25-19

### **Sagsfremstilling**

11:30 - 11:45

Vi opretter et "Advisory Board" - dette er anden runde, hvor vi ser på konstruktionen.

Sidste gang snakkede vi om, hvorvidt borgerne ville komme ordentligt til orde i nedenstående opstilling. Vi snakkede også om formen - måske noget med café-borde og en bevidst sammensætning ved bordene...

Oprindeligt forslag til sammensætning:

4 personer - Centerledelsen

4 personer - brugere af BFC's ydelser - PPR finder én, Børn og Familierådgivningen finder én og Forebyggelse og Behandling finder to

1 person - En skoleleder fra en ikke-landsbyordning

1 person - en Daginstitutionsleder fra en ikke-landsbyordning

1 person - En leder fra en landsbyordning

2 personer - Et bestyrelsesmedlem fra en skole og et bestyrelsesmedlem fra en daginstitution - helst fra to institutioner, som ikke er repræsenteret ved ledere

1 person - Fagchef for Læring

1 person - Fagchef for HP

1 person - Fagchef for Sundhed

1 person - Fagchef for Jobcenter

Forslag til mødefrekvens og tidsramme:

3 årlige møder - Marts 2021 / Juni 2021 / Oktober 2021

Mødetidsrum: kl. 18:00 til kl. 20:30 (Alternativt: 16:00 - 18:30) - start/slut med noget at spise + kaffe/te undervejs

Forslag til form:

Hver gang udsendes en dagsorden, hvor der levnes god mulighed for diskussion

Centerledelsen er ansvarlig for udarbejdelse af dagsorden

Hvert møde slutter med at det bliver muligt at sætte noget på dagsorden til kommende møde

Mødeleder: Fagchef for Børn og Familie eller en anden fra Centerledelsen

**Det indstilles, at**

centerledelsen når frem til en sammensætning og datoer, således at procedyren for udvælgelse af medlemmer kan sættes i værk.

## **Beslutning**

Vi diskuterede - nåede ikke frem til beslutninger - punktet sættes på igen.

## **Punkt 7: Task-Force - Spiseforstyrrelser**

85.02.02P35-25-19

### **Sagsfremstilling**

11:45 - 11:55

Vi har tidligere drøftet spørgsmålet vedr. Lemvig kommunes deltagelse i netværket til task-force for spiseforstyrrelse og besluttede, at Børne & Familierådgivningen deltog på vegne af BFC.

Netværket eller kontaktgruppen til task-forcen er et tilbud til kommunerne i Vestklyngen om at deltage i et samarbejde i udveksling af erfaringer, tidlig opsporing og indsats if. til spiseforstyrrelser. Task-forcen er Holstebro kommunes tilbud på området og er etableret i et samarbejde med Region Midt.

Kommunerne kan også bruge Holstebro kommunes task-force til råd og vejledning if. med konkrete sager, ligesom vi kan købe forløb, enten i en undersøgelse af hvilken indsats, der skal iværksættes/tilbydes eller til samtaler.

Socialrådgiver fra H-gruppen, Randi Sandholm deltager i netværket på vegne af Lemvig kommune på børneområdet. Da hver kommune har mulighed for at have 2 personer i netværket, har vi forespurgt voksenområdet, og en rådgiver derfra har deltaget en enkelt gang, hvorefter de har meddelt, at de ikke vil prioritere det. Lemvig kommune har således en ledig plads.

Med de erfaringer, der nu er fra netværket, vil det give god mening, at der deltager en fra sundhedsplejen, da der i netværket også ønskes fokus på den tidlige forebyggelse. Det kunne derfor give god mening, at tilføre viden om opmærksomhedspunkter og sparring i sundhedsplejen, ligesom deres sundhedsfaglige viden vil være værdifuld sammen med den socialfaglige, når vi har unge med spiseforstyrrelser.

Med udgangspunkt i andre kommuners erfaringer fra området, er det vigtigt, at der er en hurtig og nem adgang til råd, vejledning og støtte. Oplægget til en "Lemvig model" på området kunne være, at Randi Sandholm og den sundhedsplejerske, der evt. kommer på får en særlig opgave if. til at være kontaktpersoner, både fra eksterne og interne samarbejdspartnere, og for familier og unge. Det kunne styrke den tidlige forebyggende indsats med henblik på at undgå at problemerne blive massive med indgribende foranstaltningsbehov.

### **Afsnitsleder for Børne- og Familierådgivningen indstiller, at**

- at en sundhedsplejerske indgår i netværket omkring Task-force for spiseforstyrrelse
- at de to kontaktpersoner fra BFC laver et skriftligt oplæg til centerledelsen om Lemvig kommunes forebyggende indsats på området, herunder hvordan der kunne etableres en kontakt -og opsporings indsats.

### **Beslutning**

Vi nåede ikke punktet - sættes på så hurtigt det er muligt.

## **Punkt 8: Eventuelt**

85.02.02P35-25-19

### **Sagsfremstilling**

11:55 - 12:00

Noget vi skal have med - noget vi skal huske til kommende møder?

### **Det indstilles, at**

centerledelsen noterer, hvis der er noget, der skal huskes til kommende møder eller hvis der er noget aktuelt, der skal med.

### **Beslutning**

Intet