

REFERAT Centerledermøde d. 26-02-2024

Mødedato Mandag d. 26. februar 2024 kl. 10:00

Mødested Eigils kontor

Indholdsfortegnelse

Referat og referent.....	3
Til stede.....	4
Opsamling - hvad skal afsluttes?.....	5
Opfølgning - Kvalitetshåndbog.....	6
Eventuelt.....	7

Punkt 1: Referat og referent

85.02.02P35-25-19

Sagsfremstilling

Er der kommentarer til seneste referat?

Referentopgaven går på skift mellem afdelingslederne, således at fagchefen kan lede mødet.

Referentopgaven går på tur mellem Helle Øster Enstrøm, Rie Hosbond, Marie Poulsen og Dorte Foged Østergaard - denne gang er det:

Indstilling

Det indstilles,

at eventuelle kommentarer til seneste referat noteres.

at dagens referent findes.

Beslutning

Eigil refererer

Intet

Punkt 2: Til stede

85.02.02P35-25-19

Sagsfremstilling

For at vi kan holde styr på, hvem der har deltaget, noterer vi, hvem der er til stede på hvert møde.

Indstilling

Det indstilles,

at det noteres hvem der har været til stede.

Beslutning

Helle Øster Enstrøm

Rie Hosbond

Marie Poulsen

Dorte Foged Østergaard

Eigil Jensen

Punkt 3: Opsamling - hvad skal afsluttes?

85.02.02P35-25-19

Sagsfremstilling

Opsamling

Indstilling

Det indstilles,

at der samles op på hængepartier.

Beslutning

Ferieønsker:

Rie: $28 + 29 + 30 + 31$

Helle: $28 + 29 + 30 + 31$ - Helle undersøger om hun kan feriere i $27 + 28 + 29$

Marie: $29 + 30 + 31 + 32$

Udfordring: 31

Problemet er ikke afklaret!

Punkt 4: Opfølgning - Kvalitetshåndbog

85.02.02P35-25-19

Sagsfremstilling

Cirka én gang i hver måned henleder vi opmærksomheden på et afsnit eller en tematik fra Kvalitetshåndbogen.

Til dette møde fokuserer vi på:

Indstilling

Det indstilles,

at centerledelsen gennemgår den del af kvalitetshåndbogen, som der er sat fokus på.

Beslutning

Vi følger planen fra seneste centerledermøde.

Punkt 5: Eventuelt

85.02.02P35-25-19

Sagsfremstilling

Er der noget, som vi skal have med udenfor dagsordenen?

Er der punkter til kommende møder, som vi skal huske?

Indstilling

Det indstilles,

at det noteres, hvis der er noget, der skal huskes til fremtidige møder.

Beslutning

Intet