

REFERAT Direktionen d. 02-03-2022

Mødedato Onsdag d. 02. marts 2022 kl. 09:00

Mødested Udvalgsværelse 1, Lemvig Rådhus

Indholdsfortegnelse

Fraværstatistik 2. halvår 2021.....	3
Digitaliseringskonsulent med fokus på selvbetjening.....	5
Planlægning af fælles personalemøde på Rådhuset den 23. marts 2022.....	6
Eventuelt.....	7
Lukket:	8

Punkt 1: Fraværstatistik 2. halvår 2021

81.28.00P05-1-21

Resume

Økonomi og HR udarbejder en halvårlig statistik over fraværet i Lemvig Kommune.

Sagsfremstilling

Økonomi og HR har udarbejdet fraværstatistik for 2. halvår 2021 og sammenlignet med fraværet for 2. halvår 2020. Der er desuden udarbejdet en fraværstatistik for 2020 og 2021.

Statistikken viser følgende:

Sammenligning af sygefraværet for 2020 og 2021 og for 2. halvår 2020 og 2. halvår 2021.

	Sygefravær 2020	Sygefravær 2021	Sygefravær 2. halvår 2020	Sygefravær 2. halvår 2021
Organisatorisk enhed	%	%	%	%
Lemvig Kommune	4,00	5,02	3,87	5,19
Centraladministrationen*	3,79	2,20	3,42	2,26
Familie og Kultur	3,33	4,73	3,17	4,84
Teknik og Miljø	3,03	4,33	4,28	4,33
Socialområdet/Arbejdsmarked og Integration	4,72	5,58	4,45	5,86

*=Direktionssekretariatet, Kommunikationsafdelingen, Udvikling, Økonomi og HR samt Digitalisering & IT.

Efter indførelsen af KMD Opus er fraværstatistikkerne grupperet således, at de afspejler Lemvig Kommunes organisation på direktorniveau. Det er muligt at udvide statistikken til et mere detaljeret rapporteringsniveau, for eksempel ned på de enkelte politikområder, niveauer og medarbejderniveau.

Sygefraværet er steget fra 4,00% i 2020 til 5,02% i 2021 – en stigning på 25,5%.

Sygefraværet i 2. halvår 2021 viser en stigning på 34,1% i forhold til 2. halvår 2020.

Sammenligning af det samlede fravær for 2020 og 2021 og for 2. halvår 2020 og 2. halvår 2021.

	Samlet fravær 2020	Samlet fravær 2021	Samlet fravær 2. halvår 2020	Samlet fravær 2. halvår 2021
Organisatorisk enhed	%	%	%	%
Lemvig Kommune	6,95	8,03	6,95	8,17
Centraladministrationen*	5,10	4,19	5,19	5,20
Familie og Kultur	5,30	7,21	5,47	7,40
Teknik og Miljø	3,91	6,80	5,29	7,39
Socialområdet/Arbejdsmarked og	8,69	8,99	8,46	9,11

Integration

*=Direktionssekretariatet, Kommunikationsafdelingen, Udvikling, Økonomi og HR samt Digitalisering og IT.

Samlet fravær: Sygdomstimer, hjemmeboende barns første sygedag, omsorgsdage, tilskadekomst i tjenesten, graviditet, barsel og nedsat tjeneste.

Det samlede fravær er steget fra 6,95 % i 2020 til 8,03% i 2021 – En stigning på 15,5%.

Det samlede fravær i 2. halvår 2021 viser en stigning på 17,6% i forhold til 2. halvår 2020.

Kommunaldirektøren indstiller,

- Sagen til information og drøftelse.

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 2: Digitaliseringskonsulent med fokus på selvbetjening

85.13.00G01-4-22

Sagsfremstilling

De offentlige digitaliseringsbølger har medført stor udbredelse og anvendelse af digital selvbetjening. Kommunerne har i dag mulighed for at tilbyde digital selvbetjening på omkring 100 serviceområder. Den digitale selvbetjening er en del af den samlede digitale udvikling i kommunerne. Det stiller store krav til den enkelte kommune at effektivere og opnå meningsfulde arbejdsgange i arbejdet med den digitale selvbetjening. Implementering og anvendelse er to faktorer, som ikke altid følges af. Kommunen har fulgt de offentlige digitaliseringsbølger i forhold til implementering, mens fokus på anvendelse og vedvarende forbedringer i forhold til selvbetjeningsområdet har haltet efter.

Set i lyset af, at der under Corona epidemien er indført tidsbestilling i Borgerservice, et ønske om at borgerne skal kunne betjene sig selv i højere grad, samt en intern gennemgang af selvbetjeningsløsninger i Borgerservice sammen med Jobcenterchefen, Lene Nørlund, er der udpeget flere områder, hvor såvel implementering af løsninger, som anvendelse og interne arbejdsgange kan optimeres. Digitalisering & IT vurderer, at alle de afdelinger som anvender selvbetjeningsløsninger, vil have behov for en gennemgang med fokus på anvendelse og optimering.

Digitalisering & IT ønsker derfor at ansætte en Digitaliseringskonsulent i en 3-årig projektstilling. Konsulenten skal varetage et tværorganisatorisk fokus på optimering og effektivisering af digital selvbetjening fra borger til behandling og journalisering i fagsystemerne. Effekt og optimering vurderes løbende og afrapporteres årligt til Direktion og Digitaliseringsstyregruppe.

Sagen afgøres endelig af

Direktionen

Økonomi

Økonomi og HR udtaler;

Stillingen finansieres af budgettet under Digitalisering & IT.

Chefen for Digitalisering & IT indstiller:

- At det godkendes at Digitalisering & IT ansætter en Digitaliseringskonsulent.

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Punkt 3: Planlægning af fælles personalemøde på Rådhuset den 23. marts 2022

81.00.00P00-1-21

Resume

Planlægning af fælles personalemøde på Rådhuset den 23. marts 2022.

Sagsfremstilling

Planlægning af fælles personalemøde på Rådhuset den 23. marts 2022. Der skal beslattes emner til personalemødet.

Kommunaldirektøren indstiller,

- At der beslattes emner til personalemødet.
- At mødeafviklingen aftales.

Beslutning

- Velkommen tilbage efter Corona
- Valg og nyt byråd
- Budget 2023
- Visionsproces
- Ukraine
- Cybersikkerhed
- Krus og Vandglas

Punkt 4: Eventuelt

00.15.00I00-1-21

Beslutning

Intet.

Punkt 5: Lukket:

00.01.00I00-3-21