

REFERAT Direktionen d. 16-12-2020

Mødedato Onsdag d. 16. december 2020 kl. 09:00

Mødested Virtuelt møde

Indholdsfortegnelse

Kommunikation om KV21	3
El-biler udbud m.v.....	4
Administrativ retningslinje for offentliggørelse af billeder og video.....	6
Valg af lederrepræsentanter til Rådhusudvalget.....	7
Skabelon for dagsordensindstillinger - revidering december 2020.....	8
Drøftelse af aftalen med Lene Skovsgaard, Team2.....	9
Revision af kommunens generelle beredskabsplan.....	10
Eventuelt.....	11
Lukket:	12

Punkt 1: Kommunikation om KV21

00.13.00A50-39-20

Sagsfremstilling

Kommunikationschef Kristian Hansen deltager i mødet kl. 10:00

For at skabe en god forventningsafstemning hos alle op til kommunalvalget i november 2021 er der udarbejdet vedhæftede overblik over kommunikationsindsatserne.

Målet er, at administration, politikere, borgere og andre interessenter i god tid ved, hvordan Lemvig Kommunes kommunikation er tilrettelagt før, under og efter kommunalvalget.

Særlige indsatser for at sikre en høj valgdeltagelse vil blandt andet blive prioriteret.

Kommunikationschefen indstiller:

- At vedlagte kommunikationsplanen godkendes.

Beslutning

Kommunikation omkring brevstemmer tilføjes.

Indstillingen godkendt, sendes til orientering i Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Bilag

Oversigt kommunikation om KV21 - Kommunalvalg 2021

Punkt 2: El-biler udbud m.v.

83.11.01Ø54-1-20

Resume

Udbud af elbiler - vurdering af pilotprojekt og evt. udvidelse af udbuddet nu og fremadrettet.

Sagsfremstilling

Chef for Økonomi og HR Ove Weller og Teamleder Robert K. Overgaard deltager i mødet kl. 10.30.

I forlængelse af Kommunalbestyrelsens beslutning om at gå videre med udbud af elbiler og etablering af ladestandere ønskes følgende punkter drøftet:

1. Evaluering af pilotprojekt

På direktionsmødet den 4. oktober 2020 ønskede man en evaluering af forsøgsprojektet med el-biler. Vi har spurgt brugerne af el-bilerne, og tilbagemeldingerne er meget positive. Der henvises til vedlagte citater fra brugerne.

2. Mulighed for fremadrettet inddragelse af kommunens andre biler i udbuddet

Økonomi og HR foreslår at undersøge om der kan opnås besparelser ved at inddrage alle de kommunale biler i et samlet udbud. Der er derfor udarbejdet en oversigt over de kommunale biler, som ikke tidligere har været inddraget i udbuddet af tjenestebiler. Bilerne er leaset og købt på forskellige tidspunkter og skal udskiftes på forskellige tidspunkter. Det er derfor ikke muligt at inddrage bilerne direkte i udbuddet, men det skaber muligheden for køb af billigere biler i fremtiden igennem etableringen af en option i udbuddet. En option er angivelsen af muligheden for køb af biler i fremtiden til en bestemt fastsat pris. Aftaleenhederne er ikke begrænset af kun at skulle købe el-biler. De kan frit vælge mellem benzin-, diesel- eller elbiler.

Oversigten over de øvrige biler som er leaset/købt i Lemvig Kommune giver mulighed for at udbyderne kan se det potentielle fremtidig køb af biler. De har dermed et grundlag for at beregne en option i udbuddet.

Hvis direktionen ønsker at alle aftaleenheder skal med i udbuddet, vil Økonomi og HR informere aftaleenhederne om betingelserne i udbuddet. Det betyder også at lederne er tvunget til at købe biler, varebiler eller elbiler hos den fremtidige udbyder af kommunens biler.

Såfremt andre områder fremadrettet også skal have el-biler vil det evt. aflede et yderligere behov for ladestandere på institutionerne m.v. Det vil derfor skulle besluttes fx. en anlægspulje til finansiering af etableringsudgifterne.

Sagen afgøres endelig af

Direktionen

Lovgrundlag

Økonomi

Økonomi og HR udtaler at det forventes at udbuddet af biler udsendes i januar 2021. Vurderingen er at løsningen i totalomkostninger(excl. udgifter til ladestandere) forventes at have et omkostningsniveau som er marginalt højere end leasing af tilsvarende hybridbiler jf. udkast til leasingydelse på sammenlignelige biler oplyst af Kommuneleasing i december 2020.

Det bemærkes at der afledt af finanslovsforhandlingerne kan ændres i forudsætningerne, men at det ud fra de kendte udmeldinger vil være til fordel for el-bilerne.

Chefen for Økonomi og HR indstiller,

- At evalueringen af pilotprojektet drøftes
- At udvidelse af udbuddet med option til resten af kommunens biler vedtages

Beslutning

Indstillingerne godkendt.

Bilag

Citater fra brugere

Streamlinet autoliste til Robert_4.pdf

Punkt 3: Administrativ retningslinje for offentliggørelse af billeder og video

85.10.30P22-1-19

Resume

Organisationen efterspørger retningslinjer for offentliggørelse af billeder og anvendelsen af sociale medier til dette formål

Sagsfremstilling

Chef for Digitalisering og IT Thomas Hyldgaard og DPO- og IT-sikkerhedskonsulent Lone Mejdahl deltager i mødet kl. kl. 11.00

Offentliggørelse af billeder bruges i vid omfang til forskellig typer af kommunikation med borgere og brugere af kommunens tilbud. I den forbindelse efterspørges retningslinjer for offentliggørelse af billeder. Datatilsynet har ændret på deres vejledning ift. offentliggørelse af billeder siden vi i Lemvig Kommune sidst udarbejdede retningslinjer på området. Særligt hjemmel til offentliggørelse er ændret. Hvor det tidligere, som oftest krævede samtykke, er vejledningen nu, at man som hovedregel må offentliggøre billeder, hvis de ikke er krænkende. På den måde er det blevet mere enkelt at arbejde med billeder, fordi man ikke længere skal skelne mellem portræt og situationsbilleder. Ny administrativ retningslinje er vedlagt i bilag. Efter godkendelse bliver retningslinjerne blive sat grafisk op inden udsendelse til organisationen.

Økonomi

Ingen bemærkninger

Andre konsekvenser

Ved fravalg af samtykke som hjemmel for behandlingen, vil der skulle tilrettes arbejdsgange på skole og dagtilbudsområdet ift. håndteringen af billeder i Aula. Aula er opsat til at anvende samtykke som behandlingsgrundlag. Hvis samtykke fravælges som behandlingsgrundlag, skal samtlige forældre orienteres om det samtykke ikke længere er behandlingsgrundlaget og oplyses om de nye retningslinjer.

Styregruppen for GDPR indstiller,

- At vedlagte administrativ retningslinje for offentliggørelse af billeder godkendes

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Bilag

Administrativ retningslinje for brug af billedervideoer 5

Punkt 4: Valg af lederrepræsentanter til Rådhusudvalget

81.38.00A21-5-18

Sagsfremstilling

Der skal ske valg af 3 ledelsesrepræsentanter til Rådhusudvalget for perioden 1. januar 2021 til 31. december 2022.

I perioden 1. januar 2019 til 31. december 2020 har følgende været valgt:

Formand Louise Agerbo
Medlem Elsebet Bilgrav
Medlem Annette Johansen

Personalet udpeger 8 medlemmer – 1 fra følgende afdelinger:

1. Direktionssekretariatet
2. Økonomi og HR
3. Teknik og Miljø
4. Borgerservice
5. Velfærdssekretariatet
6. Digitalisering og IT
7. Jobcentret
8. Handicap & Psykiatri.

Sagen afgøres endelig af

Direktionen

Kommunaldirektøren indstiller,

- At der udpeges 3 lederrepræsentanter

Beslutning

Genvalg til Formand Louise Agerbo, Medlem Elsebet Bilgrav, Medlem Annette Johansen

Punkt 5: Skabelon for dagsordensindstillinger - revidering december 2020

85.02.02P23-1-13

Resume

Dagsordensindstillinger til stående udvalg i Lemvig Kommune udarbejdes efter skabelon: "sagsfremstillingens indholdsmæssige krav". Direktionen har sidst haft denne til godkendelse den 15. april 2020.

Sagsfremstilling

Det er et ønske, at der skabes relation mellem de fremsatte dagsordensindstillinger til de stående udvalg og kommunalbestyrelsens vedtagne vision, politikker og strategier for Lemvig Kommune.

Dagsordensindstillinger vil dermed fremadrettet indeholde yderligere et felt, som henviser til hvilke(n) strategi(er) og indsatsområde(r) dagsordensindstillingen relaterer til.

Feltet placeres efter "Lovgrundlag".

Økonomi

Intet.

Andre konsekvenser

Intet.

Chefen for Direktionssekretariatet indstiller,

- At skabelonen "sagsfremstillingens indholdsmæssige krav" udvides med felt: Vision, politik og strategier

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Bilag

Skabelon for dagsordensindstillinger - ny version

Punkt 6: Drøftelse af aftalen med Lene Skovsgaard, Team2

00.01.00Ø34-2-12

Resume

Der er indgået aftale med Team2 om projektudvikling og fundraising i Lemvig Kommune

Sagsfremstilling

I sommeren 2012 blev der indgået en aftale med Lene Skovsgaard, Team2, om projektudvikling og fundraising i Lemvig Kommune (vedlagt som bilag).

Der er lavet tillæg til aftalerne i 2014 og 2015 (vedlagt som bilag)

Andre konsekvenser

Ingen

Kommunaldirektøren indstiller,

- At aftalen med Team2 ved Lene Skovsgaard drøftes

Beslutning

Lars Keld Hansen tager kontakt til Lene Skovgaard.

Bilag

Aftale med Team2 2012

Tillæg til aftale 2014

Tillæg til aftale 2015

Punkt 7: Revision of kommunens generelle beredskabsplan

14.00.08P15-1-20

Sagsfremstilling

Ifølge Beredskabslovens § 25 skal kommunens generelle beredskabsplan revideres mindst én gang i hver kommunal valgperiode. Planen skal godkendes af kommunalbestyrelsen efter forudgående behandling i Økonomiudvalget samt Beredskabskommissionen. I forbindelse med udarbejdelse af planen skal der bl.a. foretages en (re)vurdering af kommunernes kritiske funktioner, trusselsbilleder, samt risiko- og sårbarhedsprofiler.

Fra 2019 har Struer, Skive, Holstebro og Lemvig Kommuner vedtaget en fælles generel beredskabsplan bestående af Politik for fortsat drift samt Plan for fortsat drift. Den generelle beredskabsplan udmøntes lokalt på afdelingsniveau i delplaner, indsatsplaner og actioncards.

Det nuværende plankompleks er godkendt med gyldighed for perioden 2019-2021. I bilag til sagen stilles forslag til en tids- og procesplan for revision af plankomplekset i de fire kommuner, så en ny generel beredskabsplan kan godkendes med gyldighed fra 2022-2025.

Tids- og procesplan

Forslaget til en tids- og procesplan for revision af plankomplekset er udarbejdet med udgangspunkt i en række forudsætninger. Blandt andet, at:

- Kommunerne ønsker at forsætte med det nuværende fælles plankoncept som blev implementeret i 2019.
- NVJBRAND bistår kommunerne i revisionsprocessen, herunder ved at:
 - Indsamle erfaringer med krisestyring i kommunerne. Erfaringer indhentes via direktionerne og suppleres af en skriftlig evaluering af krisehåndtering under covid-19 i de kommunale krisestabe.
 - Udarbejde udkast til revideret Politik- og Plan for fortsat drift.
 - Facilitere workshops på afdelingsniveau i de fire kommuner, for at understøtte afdelingernes arbejde med at (re)vurdere de kritiske funktioner, trusselsbilleder, samt risiko- og sårbarhedsprofiler.
 - Samarbejde med de kommunale IT/Kommunikationsafdelinger om at facilitere skriveworkshops for skriveansvarlige medarbejdere.

Økonomi

Ingen bemærkninger

Kommunaldirektøren indstiller,

- At forslag til tids- og procesplan godkendes
- At direktionen godkender, at NVJBRAND sender et spørgeskema med skriftlig evaluering af krisehåndtering i forbindelse med covid-19 til deltagere i den kommunale krisestab.

Beslutning

Indstillingerne godkendt.

Bilag

Bilag_Forslag til proces- og tidsplan for revision af Politik for fortsat drift samt Plan for fortsa

Politik-for-fortsat-drift

Plan-for-fortsat-drift

Punkt 8: Eventuelt

00.15.00I00-1-19

Beslutning

Intet.

Punkt 9: Lukket:

00.01.00I00-35-19