

REFERAT Familie- og Kulturudvalget d. 22-11-2022

Mødedato Tirsdag d. 22. november 2022 kl. 14:30

Mødested Byrådssalen

Indholdsfortegnelse

| | |
|---|----|
| Dialogmøde med Museet for Religiøs Kunst..... | 3 |
| Siden sidst..... | 4 |
| Strategi for Børn og Unge 2023-2026..... | 5 |
| Strategi for Fritid og Kultur 2023-2026..... | 7 |
| Dialogmøde med Hallernes Fællesråd..... | 8 |
| Ledelsesafrapportering pr. 30. september 2022 for Familie- og Kulturudvalgets område..... | 9 |
| Danmarkskort med omgørelsesprocenter på klagesager i Ankestyrelsen 2021..... | 11 |
| Ændring af moduler i dagtilbud..... | 13 |
| Ændring af alderen for børnehavestart fra 2 år og 10 måneder til 3 år..... | 14 |
| Opgørelse af normeringer i dagtilbud gældende fra 1. januar 2024..... | 16 |
| Fordeling af puljemidler til minimumsnormeringer 2023..... | 18 |
| Repræsentation i Wærkets bestyrelse..... | 20 |
| Ansøgning om gratis klubkontingent..... | 21 |
| Eventuelle ekstraordinære arbejds møder i forbindelse med overbygningsstrukturen..... | 23 |
| Meddelelser for udvalgsmedlemmer..... | 24 |
| Meddelelser - 22. november 2022..... | 25 |
| Underskriftsside..... | 26 |

Punkt 1: Dialogmøde med Museet for Religiøs Kunst

20.00.00A00-13-22

Resume

Dialogmøde med Museet for Religiøs Kunst.

Sagsfremstilling

Dialogmødet afholdes kl. 14.30.

Fra Museet for Religiøs Kunst deltager:

- Merete Nørby, formand
- Karsten Hjorth, næstformand
- Kim Eriksen, bestyrelsesmedlem
- Christine Løventoft, Direktør

Sagen afgøres endelig af

Familie- og Kulturudvalget.

Lovgrundlag

Ingen.

Vision, politikker og strategier

Strategi for Fritid og Kultur.

Økonomi

Økonomi og HR har ingen kommentarer.

Direktøren for Familie & Kultur indstiller,

- At dialogmødet med Museet for Religiøs Kunst afholdes.

Beslutning

Dialogmødet blev gennemført.

Punkt 2: Siden sidst

00.01.00I00-6-21

Sagen afgøres endelig af

Familie- og Kulturudvalget.

Beslutning

Steen Madsen har været til borgermøde vedr. udskolingsstrukturen.

Steen Madsen har været til styregruppemøde om kultursamarbejde i Struer.

Punkt 3: Strategi for Børn og Unge 2023-2026

00.01.00P22-3-22

Resume

Godkendelse af Strategi for Børn og Unge 2023-2026.

Sagsfremstilling

I forbindelse med strategiprocesen, fremsendes det endelige udkast til Strategi for Børn og Unge 2023-2026.

Efter endt høringsperiode er tidligere udkast tilrettet med de kommentarer og bemærkninger der er fremkommet i forbindelse høring. Rettelser fremgår med rødt.

Fra de øvrige udvalg er det kommet kommentarer om følgende:

- I strategier står der ”vi vil...”. Foreslås ændret
- Sætningerne i indsatserne er noget længere end i de andre strategier. Foreslås afkortet
- Forslag om at skrive fritidsområdet mere ind
- Forslag om at skrive mere uddybende omkring sikker transport
- Forslag om at give klima og bæredygtighed mere fylde
- Forslag om at lave en direkte reference til Klimatorium

De forslag til rettelser, der er skønnet mulige at implementere uden at lave grundlæggende om i den tekst, der har været i høring, er indføjet med rødt i vedhæftede version af strategier for børn og unge.

Det bemærkes, at denne version er identisk med den version Økonomi og Erhvervsudvalget præsenteres for på møde d. 21. november 2023. Det tidsmæssige overlap skyldes flytning af familie og kulturudvalgets møde som følge af valgbehandlingen d. 1. november.

Sagen afgøres endelig af

Kommunalbestyrelsen via Familie- og Kulturudvalget samt Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Vision, politikker og strategier

Lemvig Kommunes vision og tværgående politikker.

Økonomi

Økonomi og HR har ingen kommentarer.

Direktøren for Familie & Kultur indstiller,

- At Strategi for Børn og Unge 2023-2026 godkendes.

Beslutning

Anbefales godkendt.

Bilag

Tidsplan - Strategiproces 2022

Strategi for Børn og Unge 2023-26

Punkt 4: Strategi for Fritid og Kultur 2023-2026

00.01.00P16-1-22

Resume

Godkendelse af Strategi for Fritid og Kultur 2023-2026.

Sagsfremstilling

I forbindelse med strategiprocesen, fremsendes det endelige udkast til Strategi for Fritid og Kultur 2023-2026.

Efter endt høringsperiode er tidligere udkast tilrettet med de kommentarer og bemærkninger der er fremkommet i forbindelse høring. Rettelser fremgår med rødt.

Sagen afgøres endelig af

Kommunalbestyrelsen via Familie- og Kulturudvalget samt Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Vision, politikker og strategier

Lemvig Kommunes vision og tværgående politikker.

Økonomi

Økonomi og HR har ingen kommentarer.

Direktøren for Familie & Kultur indstiller,

- At Strategi for Fritid og Kultur 2023-2026 godkendes.

Beslutning

Anbefales godkendt.

Bilag

Tidsplan - Strategiproces 2022

Strategi for Fritid og Kultur 2023-2026

Punkt 5: Dialogmøde med Hallernes Fællesråd

04.04.00A30-1-10

Sagsfremstilling

Fritidskonsulent Hanne Bjerg deltager i mødet.

Der holdes dialogmøde med Hallernes og Centrenes Fællesråd kl. 15.30.

Fællesrådet ønsker en drøftelse af følgende punkter:

- Økonomi - øgede udgifter
- Fastholdelse af eksisterende tilskud - herunder optagelse af lån
- Solceller

Sagen afgøres endelig af

Familie- og Kulturudvalget.

Vision, politikker og strategier

Politik for Fritid, Frivillighed og Sundhed.

Strategi for Fritid og Kultur.

Direktøren for Familie & Kultur indstiller,

- At sagen drøftes.

Beslutning

Drøftet med aftale om længere og mere struktureret møde.

Punkt 6: Ledelsesafrapportering pr. 30. september 2022 for Familie- og Kulturudvalgets område

00.30.14G01-19-22

Resume

Direktøren for Familie og Kultur fremsender ledelsesafrapportering pr. 30. september 2022 for Familie- og Kulturudvalgets områder.

Sagsfremstilling

Direktøren for Familie- og Kulturudvalget sender ledelsesafrapportering for Familie- og Kulturudvalget pr. 30. september 2022.

Økonomikonsulent Pernille Jakobsgaard deltager i sagens behandling.

På baggrund af budgetopfølgningen pr. 30. september 2022 forventes driftsudgifterne ved årets afslutning samlet set at udvise et merforbrug på 4,9 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget ekskl. overførsler fra tidligere år. Hertil kommer et forventet forbrug af de forventede godkendte overførsler fra 2021 til 2022 på samlet 2,1 mio. kr., hvilket vil opskrive det forventede regnskab med 2,1 mio. kr., men finansieret af overførte midler fra tidligere år.

Der er på Familie- og Kulturudvalgets område indregnet overførte midler fra 2021 til 2022 på i alt 12,8 mio. kr. på driften.

Det forventede merforbrug kan primært henføres til forventede merudgifter i forbindelse med fordrevne ukrainske børn, mindre indtægter ved forældrebetaling og stigende udgifter til private pasningstilbud. De nærmere forhold er specificeret i vedlagte ledelsesafrapportering.

Sagen afgøres endelig af

Kommunalbestyrelsen via Familie- og Kulturudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Vision, politikker og strategier

Direktionens handleplan.

Lemvig Kommunes økonomistyringsprincipper.

Økonomi

På baggrund af budgetopfølgningen pr. 30. september 2022 forventes driftsudgifterne ved årets afslutning samlet set at udvise et merforbrug på 4,9 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget ekskl. overførsler fra tidligere år. Hertil kommer forventet forbrug på 2,1 mio. kr. af overførte midler fra tidligere år.

Set i forhold til servicerammen påvirkes denne med et merforbrug på forventet 13,7 mio. kr., mens der forventes mindre udgifter på 6,8 mio. kr. på områder uden for servicerammen.

4,7 mio. kr. af det samlede merforbruget kan henføres til fordrevne børn fra Ukraine. I forbindelse med midtvejsreguleringen kompenseres kommunerne for de samlede merudgifter under ét. Her udgør Lemvig Kommunes kompensation 2,3 mio. kr.

Direktøren for Familie & Kultur indstiller,

- At ledelsesafrapporteringen pr. 30. september 2022 godkendes.
- At der gives en samlet tillægsbevilling på 4.864.000 kr. til området finansieret af de likvide aktiver.
- At der flyttes 200.000 kr. fra drift til anlæg. Det betyder, at der gives en tillægsbevilling på 200.000 kr. til anlægsbevillingen "IT-investeringer", og at denne frigives. Mens der samtidig gives en negativ tillægsbevilling på 200.000 kr. til "Fælles formål" under driften på skoleområdet, til finansiering af netværksudskiftning og udbedring af dårlig forbindelse.
- At ledelsesafrapporteringen sendes til godkendelse i Kommunalbestyrelsen via Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Beslutning

Anbefales godkendt.

Bilag

Ledelsesafrapportering for Familie og Kulturudvalget pr. 30. september 2022

Punkt 7: Danmarkskort med omgørelsesprocenter på klagesager i Ankestyrelsen 2021

27.00.00A26-2-22

Resume

Danmarkskort med omgørelsesprocenter på klagesager hos Ankestyrelsen sendes i henhold til lov nr. 912 til behandling hos Kommunalbestyrelsen. Ud fra antallet af omgjorte sager indstilles det, at man i Lemvig Kommune ikke lægger op til udarbejdelse af handleplaner på nogen af områderne.

Sagsfremstilling

Med Folketingets vedtagelse af lov nr. 912 om ændring af lov om retssikkerhed og administration på det sociale område, fik Kommunalbestyrelsen med virkning fra 1. juli 2022 til opgave at behandle det såkaldte Danmarkskort, der viser omgørelsesprocenter på socialområdet.

Intentionen med vedtagelse af lov nr. 912 er at øge det kommunalpolitiske fokus på at styrke retssikkerheden og kvaliteten i kommunens sagsbehandling på socialområdet.

Danmarkskortet viser andelen af borgere, der indsender en klagesag til Ankestyrelsen inden for Serviceloven. Omgørelsesprocenten er andelen af realitetsbehandlede klagesager, der hjemvises, ændres eller ophæves af Ankestyrelsen.

Danmarkskortet kan ikke anvendes til at fortælle noget om den generelle kvalitet af kommunens sagsbehandling.

Følgende bestemmelser fra Serviceloven indgår i Danmarkskortet:

- For socialområdet indgår alle bestemmelser inden for Serviceloven med kommunal klageadgang inden for både børneområdet og voksenområdet - herunder ældreområdet.
- For voksenhandicapområdet indgår §95 (Kontante tilskud), §96 (Borgerstyret personlig assistance), §97 (Ledsageordning) og §100 (Merudgifter).
- For børnehandicapområdet indgår §§ 32, 32a, 36, 39-40 (Pasningstilbud, hjemmetræning m.m.), §41 (Merudgiftsydelse), §§42-43 (Tabt arbejdsfortjeneste) og §§ 44-45 (Personlig hjælp og ledsagelse).

Nedenstående tabel viser udviklingen i omgørelsesprocenter for Lemvig Kommune:

| Område | 2021 | 2020 | 2019 |
|----------------|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| Socialområdet | 13% (2 ud af 16 afgørelser) | 31% (15 ud af 48 afgørelser) | 47% (7 ud af 15 afgørelser) |
| Voksenhandicap | 0% | 14% (1 ud af 7 afgørelser) | 100% (1 ud af 1 afgørelse) |
| Børnehandicap | 25% (1 ud af 4 afgørelser) | 71% (5 ud af 7 afgørelser) | 75% (3 ud af 4 sager) |

På ældreområdet har der været en række hjemviste sager vedrørende robotstøvsugere i 2019 og 2020, som man har arbejdet på at blive bedre til at vurdere. Man har på området således fået medhold i alle klagesager omkring robotstøvsugere i første halvår af 2021. Ergoterapeuterne vurderer, at der ikke er behov for handleplaner for deres område.

Udviklingen har samlet været, at antallet af omgjorte sager er faldet markant. Fagchefen for Ældreområdet indstiller således, at man ikke lægger op til udarbejdelse af handleplaner på Ældreområdet.

På voksenhandicapområdet har der ikke været nogle sager i Ankestyrelsen i 2021, og der har kun én sag i 2020. Samtidig ved man inden for området, at der i første halvdel af 2022 heller ikke har været nogle sager på voksenhandicapområdet. Chefen for Handicap & Psykiatri indstiller således, at man ikke lægger op til udarbejdelse af handleplaner på området.

På børnehandicapområdet er omgørelsesprocenten faldet markant fra 2020 til 2021. I 2021 er kun én sag ud af fire omgjort af Ankestyrelsen. Samtidig viser tal for første halvdel af 2022, at én sag ud af fire afgørelser er hjemvist med ønske om, at der indhentes oplysninger, som Ankestyrelsen ikke selv kan indhente. Fagchefen for Børne- og Familiecentret indstiller ud fra dette, at det ikke er nødvendigt at lægge op til udarbejdelse af handleplaner for området.

Administrationen mener ikke der er behov for at udarbejde handleplaner og Kommunalbestyrelsen skal godkende, at Ankestyrelsen orienteres herom.

Sagen afgøres endelig af

Kommunalbestyrelsen via Social- og Sundhedsudvalget og Familie- og Kulturudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Lovgrundlag

Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område (Retssikkerhedsloven).

Økonomi

Økonomi og HR har ingen bemærkninger.

Direktøren for Familie & Kultur indstiller,

- At Kommunalbestyrelsen godkender, at der ikke udarbejdes handleplaner.
- At Kommunalbestyrelsen godkender brev til Ankestyrelsen.

Beslutning

Anbefales godkendt.

Bilag

Orientering om danmarkskortet

Vejledning til danmarkskortet

Punkt 8: Ændring af moduler i dagtilbud

28.06.00P00-3-18

Resume

Fastsættelse af tidsrum, hvor børn tilmeldt 30 timers modul kan møde i dagtilbud.

Sagsfremstilling

Som en del af Kommunalbestyrelsens endelige godkendelse af budgettet for 2023 blev det besluttet, at de nuværende dagtilbudsmoduler på henholdsvis 25 og 35 timer forsvinder pr. 1. januar 2023. Modulet på 30 timer består som valgmulighed, både for forældre på barsel og for øvrige, der kan forene dette med privatlivet.

Der skal nu tages en beslutning om den mulige mødetid for børn, der er tilmeldt modulet på 30 timer.

Det foreslås, at mødetiden i dagtilbuddet for børn, der er tilmeldt modulet på 30 timer, skal lægges i tidsrummet 8.00-15.30. Det vil sige, at barnet f.eks. kan være i dagtilbuddet fra kl. 9.00 til 15.00 mandag til fredag. Det giver 6x5 – 30 timer. Tilsvarende kan f. eks. være 8.00-14.00, men det kan også være 8.00-15.30 på fire af ugens dage. Omvendt vil der være for stor anvendelse, hvis barnet er i institutionen fra 8.00-15.30 i alle ugens dage (37,5 timer). Det er tiltænkt, at institutionerne skal lave stikprøvevis kontrol.

Forældre er varslet op til den 1. oktober om de forventede ændringer, som er tiltænkt ikrafttrædelse pr. 1. januar 2023.

Baggrunden for forslaget handler dels om lettelse af administration omkring ordningen, og dels om et effektivitetshensyn på institutionerne. Daginstitutionen ved på denne måde mere præcist, hvor mange børn, der i den yderste åbningstid skal være kapacitet til, og således kan institutionen reelt tilpasse udgifterne til den reducerede betaling.

Sagen afgøres endelig af

Familie- og Kulturudvalget.

Økonomi

Der forventes en besparelse på modulordninger i 2023 og frem, grundet mindre administration hos de forskellige institutioner, nu hvor der kun er to muligheder at vælge imellem.

Selve forældrebetalingen forventes at holde sig inden for nuværende budget, da der både vil være nogle, som går op fra 25 timer, og nogle, som vil gå ned fra 35 timer.

Direktøren for Familie & Kultur indstiller,

- At det foreslåede tidsrum besluttet.

Beslutning

Godkendt som indstillet.

Punkt 9: Ændring af alderen for børnehavestart fra 2 år og 10 måneder til 3 år

28.09.00A00-2-20

Resume

Loven om minimumsnormering indebærer blandt andet en skelnen mellem børn over og under tre år. Når barnet er under tre år kategoriserer loven barnet som et vuggestue-/dagplejebarn, hvorfor normeringen er 3:1, mens et barn på over tre år kategoriseres som børnehavebarn, og dermed er kravene til normering reduceret til 6:1. I Lemvig Kommune er alderen for børnehavestart for nuværende 2 år og 10 måneder, hvilket, med den endelige indfasning af minimumsnormeringen i 2024, giver Kommunalbestyrelsen ansvaret for at sikre, at børn under tre år i kommunens børnehaver stadig har normeringen 3:1, mens de resterende børn har 6:1. Ved at hæve alderen for børnehavestart til 3 år vil denne dokumentationsopgave kunne undgås.

Sagsfremstilling

Aktuelt er alderen for børnehavestart i Lemvig Kommune 2 år og 10 måneder, mens loven om minimumsnormering, der gradvis skal indføres frem mod 2024, skelner mellem børn over og under tre år. Dette giver nogle administrative udfordringer, der vil give ekstra arbejde til institutionerne, hvis ikke alderen for børnehavestart ændres, ligesom det vil gøre opgørelsen af normeringen mere kompleks.

Kravene til minimumsnormeringen er for børn under tre år tre børn til en voksen og for børn over tre år seks børn til en voksen. Hvis et barn rykker op i børnehave, inden det er fyldt tre år, vil kravene til normeringen således stadig være 3:1, indtil barnet fylder tre år. Herefter vil det overgå til samme normeringskrav som de resterende børn i børnehaven. Kommunalbestyrelsen skal sikre, at normeringen bliver overholdt for de børn, der er under tre år i børnehaven. Denne dokumentationsopgave ville skulle løftes af institutionerne selv.

En ændring af alderen for børnehavestart fra 2 år og 10 måneder til 3 år vil betyde, at børnene skal være længere i dagpleje og vuggestue og kortere tid i børnehave. Det vurderes, at de enkelte institutioner er i stand til at justere deres kapacitet efter dette. Udgiften i forbindelse med det øgede behov for kapacitet i dagpleje/vuggestue finansieres med en teknisk ændring i det kommunale budget for 2023. For hovedparten af de kommunale institutioner vil denne ændring ikke få den store økonomiske betydning, da der er tale om integrerede institutioner, som både rummer vuggestuer og børnehaver. For Harboøre Skole og Børnecenter, der som den eneste ikke har en vuggestue, vil ændringen dog betyde et fald i børnetallet.

Ændringen vil påvirke opgørelsen af minimumsnormeringen for børnehaverne positivt, således at det kommunale gennemsnit forventeligt vil komme lige under seks børn pr. voksen.

Ændringen vil også betyde, at forældrebetalingen vil være den højere vuggestue-/dagplejetakst tre måneder længere end med nuværende ordning. I 2022 koster en fuldtids dagpleje- og vuggestueplads henholdsvis 2997 kr. og 3789 kr. pr. måned. En fuldtids børnehavemplads koster 2286 kr. pr. måned.

Vurdering af kapacitet

Ændringen af alder for børnehavestart fordrer en opmærksomhed på antallet af vuggestuepladser, så der også er pladser nok i spidsbelastningsperioder. Dette skal især ses i lyset af, at der ses en tendens til en stigende andel af forældre, som vælger vuggestueplads i stedet for dagplejeplads til deres barn.

De kommunale institutioner vurderes til på nuværende tidspunkt at have kapacitet til et øget antal vuggestuebørn; men Menighedsinstitutionen kan blive udfordret.

Overgangsbestemmelser

For helt at undgå den administrative byrde i forbindelse med at overholde normeringen efter den 1.1.2024 foreslås en overgangsordning, som træder i kraft pr. 1.10.2023, så alle børn når at blive tre år, før de overgår til børnehaven. Dette

betyder, at børn, der bliver 2 år og 10 måneder i løbet af oktober, november og december 2023, fortsætter i vuggestue/dagplejen, indtil de fylder tre år primo januar 2024.

Sagen afgøres endelig af

Familie- og Kulturudvalget.

Lovgrundlag

Dagtilbudsloven § 19 a.

Vision, politikker og strategier

Børn og Unge.

Økonomi

Økonomi og HR udtaler, at der fremover vil være en årlig ekstraudgift til normering til daginstitutionerne på 800.000 kr. Det skyldes højere budget til normering i tre måneder længere pr. barn, inden de bliver tre år. Denne ekstraudgift finansieres via en teknisk ændring i budget 2023.

Direktøren for Familie & Kultur indstiller,

- At alderen for børnehavestart ændres til tre år med virkning fra 1. januar 2024.

Beslutning

Godkendt som indstillet.

Punkt 10: Opgørelse af normeringer i dagtilbud gældende fra 1. januar 2024

28.09.00A00-2-20

Resume

Orientering om ny bekendtgørelse om opgørelse af normeringer i daginstitutioner.

Sagsfremstilling

Ifølge Dagtilbudslovens § 19 a gælder der fra 1. januar 2024 krav om minimumsnormeringer på minimum 1 pædagogisk personale pr. 3 børn i daginstitutioner for 0-2-årige børn (vuggestuer) og minimum 1 pædagogisk personale pr. 6 børn i daginstitutioner for 3-årige børn til skolestart (børnehaver).

I forbindelse med dette lovkrav om minimumsnormeringer er der nu fastsat en metode for, hvordan normeringerne opgøres.

Normeringen opgøres som forholdet mellem antallet af indskrevne børn og antallet af pædagogisk personale som et årligt gennemsnit på kommuneniveau.

Opgørelsen skal laves for henholdsvis vuggestuer og børnehaver eller for den del af aldersintegrerede daginstitutioner, der svarer til disse.

Opgørelse af personale

Pædagogisk personale omfatter pædagoger, pædagogiske assistenter, pædagogmedhjælpere, pædagogiske ledere med pædagogiske opgaver, pædagogstuderende og pædagogisk assistentelever herunder vikarer for pædagogisk personale. Det omfatter også pædagogisk personale, som ikke er tilknyttet en specifik daginstitution, og som udfører pædagogisk arbejde med børn i daginstitutioner eller varetager forskellige støttefunktioner i relation til børnene, og pædagogisk personale ansat for kommunale midler til sociale normeringer.

Pædagogisk personale, der er ansat for midler fra de statslige puljer "Pulje til flere pædagoger og pædagogiske assistenter til institutioner med mange 0-2-årige sørbare og udsatte børn" og "Pulje til flere pædagoger til institutioner med mange børn i udsatte positioner", indgår ikke. Det samme gælder for personale med barselsrelateret fravær.

Hver af de ovennævnte personaletyper vægtes forskelligt i opgørelsen. Eksempelvis vægtes pædagoger med 1; mens pædagogstuderende vægtes med 0,43.

Pædagogisk personale, som er tilknyttet en specifik daginstitution, fordeles på baggrund af kommunens principper for tildeling af ressourcer pr. barn i henholdsvis vuggestuer og børnehaver samt antallet af fuldtidsomregnede børn i henholdsvis vuggestuer og børnehaver.

Pædagogisk personale, som ikke er tilknyttet en specifik daginstitution, fordeles mellem vuggestuer og børnehaver efter, hvor stor en andel af arbejdstiden der gennemsnitligt benyttes i henholdsvis vuggestuer og børnehaver.

Opgørelse af børn

Børn i daginstitutioner omregnes i opgørelsen til fuldtidsindskrevne børn ud fra de timer pr. uge, barnet har været indmeldt i løbet af kalenderåret. Eksempelvis opgøres børn, der er indmeldt over 25 og op til og med 35 timer pr. uge, som 0,75 fuldtidsindskrevne børn.

Børn i aldersintegrerede daginstitutioner fordeles mellem vuggestuer og børnehaver på baggrund af kommunens regel om alder for børnehavestart.

Børn, der rykkes fra dagpleje eller vuggestue til børnehaver fra den første i måneden, efter de er fyldt tre år, indgår i opgørelsen for børnehaver med en vægt på 2, indtil den 1. i måneden efter barnet er fyldt tre år.

I 2021 var normeringen 1 pædagog til 2,9 børn i vuggestue og 1 pædagog til 5,8 børn i børnehaven. Med den nye måde at udregne normeringen på, overholder vi ikke længere minimumsnormeringen i børnehaverne. Nye tallene for 2021 omregnes vil det svare til en normering på 1 pædagog til 6,1 børn. Ved at flytte børn under tre til vuggestuen, jf. punkt 9 på dagens dagsorden, vil det tal sænkes til den rigtige side af normeringsgrænsen.

I forbindelse med bekendtgørelsen har Børne- og Undervisningsministeriet udarbejdet en vejledning, som beskriver beregningen af normeringerne nærmere.

Sagen afgøres endelig af

Familie- og Kulturudvalget.

Lovgrundlag

Dagtilbudsloven § 19 a.

Bekendtgørelse nr. 926 af 21. juni 2022: "Normeringsbekendtgørelsen".

Økonomi

Lemvig Kommune ligger jf. ny beregningsmetode lige under kravene for minimumsnormeringer i 2021, mens vi i 2022 forventes at overholde kravene for minimumsnormeringer i 2022.

Direktøren for Familie & Kultur indstiller,

- At opgørelse af normeringer i dagtilbud gældende fra 1. januar 2024 tages til efterretning.

Tidligere Politisk Behandling

Den 12. januar 2021 - Politisk aftale om indfasning af minimumsnormeringer på 0 - 6-års området frem mod 2024.

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 11: Fordeling af puljemidler til minimumsnormeringer 2023

28.09.00A00-2-20

Resume

I Finansloven 2023 er der igen afsat midler til indfasning af minimumsnormeringer.

Lemvig Kommune har givet tilsagn om at modtage midlerne.

Familie- og Kulturudvalget skal beslutte, hvordan midlerne fordeles mellem institutionerne.

Sagsfremstilling

Midlerne til minimumsnormeringerne i 2023 udmøntes via direkte tildeling til kommunerne og dermed uden forudgående ansøgning fra kommunerne med henblik på at sikre hurtig udmøntning og begrænsning af administrationen forbundet hermed. Lemvig Kommunes andel af midlerne i 2023 er 3.409.000 kr.

Det er forventningen, at midlerne samlet set anvendes på en måde, så den nuværende andel af pædagogisk uddannet personale som minimum fastholdes, samt at kommunen vil anvende tilskudsmidlerne fra puljen til pædagogisk personale, som varetager en pædagogisk funktion i direkte tilknytning til børnene.

Privatinstitutionerne vil alene modtage tilskud indirekte via de gældende regler for tilskud til privatinstitutioner som følge af, at puljetildelingen indgår i fastsættelsen af kommunens tilskud og forældrenes egenbetaling.

Kommunen skal anvende tilskudsmidlerne ubeskåret til daginstitutionsområdet og som tillæg til allerede vedtagne budgetter i 2023 for de omfattede daginstitutionstyper. En eventuel budgetmæssig omprioritering på daginstitutionsområdet må ikke skyldes det tildelte tilskud. Kommunen kan alene anvende tilskudsmidlerne til følgende:

- Løn- og pensionsudgifter til pædagogisk personale, som varetager en funktion i direkte tilknytning til børnene i kommunale og selvejende institutioner.
- Relaterede udgifter i direkte tilknytning til det pædagogiske personale i form af overhead så som it, kompetenceudvikling mv., dog maksimalt svarende til 20 pct. af løn- og pensionsudgifterne.
- Udgifter til revision i forbindelse med regnskabsaflæggelsen.

Der stilles fra Børne- og Undervisningsministeriet ingen krav til, hvordan midlerne fordeles mellem de enkelte daginstitutioner. For at sikre at alle daginstitutioner har lige mulighed for at arbejde hen imod minimumsnormeringerne, anbefaler Direktøren for Familie og kultur, at midlerne fordeles til daginstitutionerne efter antal børn; men at der forinden reserveres et beløb til administration af ordningen og til specialpædagogerne.

Sagen afgøres endelig af

Familie- og Kulturudvalget.

Sagen sendes endvidere til orientering i MEDII Familie og Kultur og i MEDIII i daginstitutionerne.

Lovgrundlag

Finansloven 2021 og 2023.

Bekendtgørelse nr. 20 af 11. januar 2022.

Økonomi

Lemvig Kommune tildeles som udgangspunkt 3.409.000 kr. i 2023. Beløbet kan stige, hvis andre kommuner fravælger tildelingen.

Det anbefales, at der afsættes 5 % af midlerne til administration.

Det anbefales ligeledes, at specialpædagogerne, som tæller med i normeringen, tildeles 250.000 kr. ligesom sidste år inden fordelingen til de enkelte institutioner.

Der vil hermed være 2.988.550 kr. tilbage til fordeling mellem institutionerne.

En fordeling af midlerne, hvor der tildeles efter antal børn pr. enhed, anbefales. Det bemærkes, at normeringen til et vuggestuebarn er den dobbelte af normeringen til et børnehavebarn, hvorfor et vuggestuebarn også tildeles dobbelt i fordelingen af puljemidlerne.

Økonomi og HR har ingen yderligere bemærkninger til fordelingen, end at de tildelte midler skal kunne dokumenteres anvendt til formålet.

Direktøren for Familie & Kultur indstiller,

- At Familie- og Kulturudvalget godkender fordelingen af puljen.

Tidligere Politisk Behandling

Familie- og Kulturudvalget den 12. januar 2021 - Politisk aftale om indfasning af minimumsnormeringer på 0-6 års området frem mod 2024.

Familie- og Kulturudvalget den 9. februar og 2. marts 2021 - Fordeling af midler til minimumsnormeringer 2021.

Kommunalbestyrelsen den 24. marts 2021 - Statslig pulje til normeringer i daginstitutioner 2021.

Kommunalbestyrelsen den 24. marts 2021 - Øget forældrebetaling i daginstitutioner i forbindelse med indfasning af minimumsnormeringer.

Beslutning

Godkendt som indstillet.

Punkt 12: Repræsentation i Wærkets bestyrelse

04.04.00002-5-10

Resume

I forbindelse med godkendelse af, at der optages lån i Kommunekredit til Wærket, skal der fremover være en repræsentant fra Lemvig Kommune i bestyrelsen for Wærket.

Sagsfremstilling

Bestyrelsen på Wærket i Thyborøn har, på en ekstraordinær generalforsamling den 6. oktober 2022, ændret vedtægterne, så Lemvig Kommune får en repræsentant i bestyrelsen for Wærket.

Familie- og Kulturudvalget bedes indstille en repræsentant til Wærkets bestyrelse.

Sagen afgøres endelig af

Kommunalbestyrelsen via Familie- og Kulturudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Lovgrundlag

Ingen.

Vision, politikker og strategier

Politik for Fritid, Frivillighed og Sundhed.

Strategi for Fritid og Kultur.

Direktøren for Familie & Kultur indstiller,

- At Familie- og Kulturudvalget indstiller en repræsentant til Wærkets bestyrelse.

Beslutning

Familie- og Kulturudvalget indstiller Tina Boel van Ingen til Wærkets bestyrelse.

Punkt 13: Ansøgning om gratis klubkontingent

28.77.04S49-1-22

Resume

Ungdomsklubberne i Harboøre og Thyborøn søger om, at det bliver gratis at benytte deres klubtilbud.

Sagsfremstilling

I henhold til Budgetforlig 2023-2026 og forslaget om, at det, som følge af fusionen mellem Lemvig Ungdomsgård og Lemvig Ungdomsskole, skal være gratis at gå i klub i Lemvig, søger både Harboøre Ungdomsklub og Thyborøn Ungdomsgård om gratis kontingent for unge i deres klubber.

Harboøre Ungdomsklub henviser til, at der ikke er krav i Dagtilbudsloven om kontingent. Desuden forventer de, at kontingentfritagelse vil kunne få endnu flere - eksempelvis elever på efterskoler og i 10. klasse - til at benytte klubtilbuddet, som i forvejen har stor tilslutning, idet 45 ud af 50 elever fra overbygningen på Harboøre Skole er medlem.

Thyborøn Ungdomsgård ser et gratis klubtilbud i Lemvig som en skævvridning mellem de forskellige ungdomstilbud i kommunen. De ønsker, det skal være ens for alle, så der ikke skabes yderligere kløft mellem land og by. De forestiller sig ikke, at et gratis klubtilbud i Lemvig vil kunne tiltrække de unge fra Thyborøn.

Ungdomsklubberne skitserer selv to forslag til finansiering:

Forslag A:

Som udgangspunkt ønsker de to ungdomsklubber at forsætte på de nuværende vilkår; men hvor kommunen dækker den manglende kontingentindtægt. Med det nuværende medlemstal og den nuværende pris, vil det ifølge klubbernes egne udregninger beløbe sig til en mistet indtægt på henholdsvis 66.690 kr. (1.482 kr. x 45 medlemmer) i Harboøre og ca. 60.000 kr. i Thyborøn i 2023.

Forslag B:

Alternativt er ungdomsklubbernes bestyrelser indstillede på, at de selv finder en del af beløbet. De forestiller sig, at de ved at fjerne en ugentlig åbningsdag kan spare henholdsvis 43.200 kr. og mellem 48 og 55.000 kr. til lønudgifter. Lemvig Kommune vil i dette tilfælde skulle dække differencen på godt 23.000 kr. for Harboøre Ungdomsklubs vedkommende og mellem 5.000 og 12.000 kr. til Thyborøn Ungdomsgård. Klubberne ser sig ikke i stand til at dække hele beløbet, da det vil kræve yderligere lukkedage. Harboøre Ungdomsklub er pt. åben fire dage om ugen i 36 uger om året. Thyborøn Ungdomsgård er åben fem dage om ugen i ca. 36 uger om året.

Ansøgningerne fra Harboøre Ungdomsklub og Thyborøn Ungdomsgård er vedlagt.

Sagen afgøres endelig af

Familie- og Kulturudvalget.

Lovgrundlag

Dagtilbudsloven.

Økonomi

Økonomi og HR bemærker, at der ved forslag B vil kunne findes finansiering fra udvalgets rådighedsbeløb i 2023.

Direktøren for Familie & Kultur indstiller,

- At der laves en forsøgsordning i 2023, hvor forslag B afprøves. Lemvig Kommunes andel af finansieringen vil i 2023 skulle tages af udvalgets rådighedsbeløb. Herefter vil et ønske om gratis kontingent tages med som udvidelsesforslag til budget 2024.

Beslutning

Ansøgningen imødekommes ikke.

Udvalget vil i 2023 igangsætte en undersøgelse af klubområdet i Lemvig Kommune.

Bilag

Ansøgning om gratis kontingent.docx

Ansøgning om gratis klubtilbud.pdf

Punkt 14: Eventuelle ekstraordinære arbejds møder i forbindelse med overbygningsstrukturen

17.01.04K04-1-22

Resume

Stillingstagen til om der skal afsættes tid til fælles udvalgsdrøftelse af den fremtidige overbygningsstruktur på baggrund af de indkomne høringssvar.

Sagsfremstilling

I forbindelse med høring om sammenlægning af overbygningerne på Lemvig Kommunes skoler vil der fremkomme nye forslag fra høringssvarerne.

Høringsfristen er søndag den 18. december 2022. Familie- og Kulturudvalget har kun udvalgs møde den 10. januar 2023, hvor der skal tages stilling til, hvilken model der skal anbefales til den videre behandling i Økonomi- og Erhvervsudvalget og i Kommunalbestyrelsen.

Det er ønsket, at der laves en plan for, hvordan udvalget får tid nok til at drøfte overbygningsstrukturen efter fristen for høringssvarene.

Administrationen foreslår, at udvalget efter fristen for høringssvarene får en gennemgang af høringssvarene samt en oversigt over forslag og mulige scenarier. Derudover lægges to arbejds møder i kalenderen i starten af januar, hvor udvalget får tid til at drøfte skolestrukturen.

Møderne foreslås afholdt

- Tirsdag den 3. januar kl. 15.00-17.00
- Torsdag den 5. januar kl. 15.30-17.00.

Sagen afgøres endelig af

Familie- og Kulturudvalget.

Direktøren for Familie & Kultur indstiller,

- At forslaget godkendes.

Beslutning

Følgende mødetider blev aftalt

- Tirsdag den 3. januar kl. 15.00-17.00.
- Torsdag den 5. januar kl. 16.30-19.00.

Punkt 15: Meddelelser for udvalgsmedlemmer

00.01.00I00-6-21

Beslutning

Gitte Winther Jeppesen har været i kommunikation med Tuskær om udskiftning i bestyrelsen.

Rasmus Porup har været til bestyrelsesmøde i Lemvig Idræts- og Kulturcenter.

Tina Boel van Ingen har været til to møder ved Lemvig Ungdomsskole.

Ellen Mejdahl har været til bestyrelsesmøde på Bovbjerg Fyr.

Søren V. Jensen har været til bestyrelsesmøde i Lemvig Idræts- og Kulturcenter.

Alle har deltaget i borgermøder vedr. udskolingsstruktur i hhv. Nørre Nisum, Thyborøn og Tangsø.

Punkt 16: Meddelelser - 22. november 2022

00.01.00I00-6-21

Sagsfremstilling

- Lemvig Kommune har sendt en ansøgning til Uddannelses- og Forskningsministeriet om at blive Erasmus+ akkrediteret som konsortieholder på kulturområdet. Medlemmer af konsortiet er Museet for Religiøs Kunst, Bovbjerg Fyr, Tuskær Kulinærisk Kunst- og Kulturcenter, Lemvig Museum og Lemvig Bibliotek. Hvis vi opnår akkreditering, kan konsortie medlemmerne de næste 5 år få tilskud til at rejse ud i Europa med henblik på at mødes med kulturinstitutioner i andre lande, deltage i kurser/konferencer eller i forløb med job-shadowing. Målet er at opnå et kompetenceløft; få nye idéer, ny viden og inspiration i forhold til drift og udvikling af kulturinstitutionerne/kulturlivet i Lemvig Kommune. Svar på ansøgningen forventes i januar 2023.
- Lemvig Kommune har sendt en ansøgning til Statens Kunstfonds pulje "artist in residence" om at få to forfattere tilkøbt Lemvig Kommune fra marts 2023 til marts 2024. Med projektperioden ønsker vi at styrke den fælles fortælling om vores egns fortid og fremtid, særligt overfor lokale børn og unge. Med udgangspunkt i foreningen ved Højde 42, vil vi i samarbejde med de to forfattere og lokale kulturformidlere undersøge, om poesi, prosa, dokumentarisme og andre former for historiefortælling, kan give børn og unge en både indgående og realistisk forståelse af vores egns natur, lokalhistorie, kulturarv og fremtid. Projektet skal sikre børn og unges møde med professionel kunst, og de bliver i perioden involveret i forfatternes kommende romanprojekter, der begge omhandler forurening, klima og miljø. De lokale samarbejdspartnere er Lemvig Gymnasium, Center for læring (folkeskolerne), Lemvig Museum, Lemvig Bibliotek og Arkivsamvirket i Lemvig Kommune. Svar på ansøgningen forventes i januar 2023.

Sagen afgøres endelig af

Familie- og Kulturudvalget.

Direktøren for Familie & Kultur indstiller,

- At meddelelserne tages til efterretning.

Beslutning

Meddelelser blev taget til efterretning.

Under punktet blev hørings svar fra det fælles elevråd præsenteret.

Punkt 17: Underskriftsside

85.02.02A26-3-21

Direktøren for Familie & Kultur indstiller,

- At referatet godkendes.

Beslutning

Godkendt.