

REFERAT MED-udvalg Børne- og Familiecentret d. 19-02-2024

Mødedato Mandag d. 19. februar 2024 kl. 12:30

Mødested Mødelokale 4.04

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat.....	3
Andre referater (Hoved-MED, Familie- og Kulturudvalget, Direktionsmøder m.fl.).....	4
Færdiggørelse af Handleplan til nedbringelse af sygefravær.....	5
Økonomi.....	6
Arbejds miljø.....	7
Budgetønsker for kommende budgetår - 2025.....	8
Opfølgning på Dialog & Aftale.....	9
Opfølgning på trivselsundersøgelsen.....	10
Stillingtagen til "Kommunal julefrokost".....	11
Overgangsperioden til en ny fagchef er på plads.....	12
Punkter til næste møde.....	13
Eventuelt.....	14

Punkt 1: Godkendelse af referat

00.01.00P35-2-19

Sagsfremstilling

Fast punkt jf. Forretningsordenen.

Referent: Marie Poulsen

Indstilling

Det indstilles,

at referent findes

at eventuelle kommentarer til seneste referat nedskrives

Beslutning

Godkendt.

Punkt 2: Andre referater (Hoved-MED, Familie- og Kulturudvalget, Direktionsmøder m.fl.)

00.01.00P35-2-19

Sagsfremstilling

Fast punkt jf. Forretningsordenen.

Alle medlemmer af MED-III overvejer om man er stødt på viden fra andre fora, som kan være af interesse for MED-III.

Indstilling

Det indstilles,

at MED-III ajourføres med viden fra andre fora.

Beslutning

Direktionen arbejder allerede nu med planlægningen af budget 2025. Der forventes et mindre sparekrav til BFC i 2025 end i 2024.

Der udarbejdes pt en administrationsanalyse af BDO. Der er tidligere udarbejdet en fra LKs egen HR, som ikke kunne give en samlet anbefaling.

Rapporten skal være færdig 24/4 2024.

Stillingen som fagchef er opslået.

Punkt 3: Færdiggørelse af Handleplan til nedbringelse af sygefravær

00.01.00P35-2-19

Sagsfremstilling

Handleplan til nedbringelse af sygefravær er tidligere blevet diskuteret på MED-III.

Nyeste version vedlægges.

Tanken er at med kommentarer fra MED-III vil centerledelsen færdiggøre dokumentet.

Der ønskes en diskussion af handleplanens elementer.

Indstilling

Det indstilles,

at Handleplan til nedbringelse af sygefravær diskuteres og at der, hvis det ønskes, foreslås tilføjelser eller korrektioner.

Beslutning

Egil skriver rettelser ind i dokumentet. Dokumentet forventes vedtaget med de sidste rettelser på næste ledermøde 22/2 2024. Inden kan der skrives kommentarer til Egil.

Punkt 4: Økonomi

00.01.00P35-2-19

Sagsfremstilling

Fast punkt jf. Forretningsordenen.

Fagchef og Afsnitsledere kommenterer på BFC's økonomier.

Specialundervisningsøkonomien, Foranstaltningsøkonomien og Personaleøkonomien.

Grundet det tidlige tidspunkt på året vil der ikke være megen information, som er fremadrettet - men vi har nu kendskab til, hvordan vi kom ud af 2023, så fokus vil være her.

Indstilling

Det indstilles,

at MED-III informeres om økonomiske aspekter af interesse for BFC - denne gang mest bagudrettet - i forhold til 2023.

Beslutning

2023-budget:

Der har været overskud på Familiebehandlingen, PPR, Specialpædagogerne og sundhedsplejen. Sekretariatet og Børne & Familierådgivningen har haft et lille underskud.

BFC har et udgiftspost: udviklingsmidler, som tidligere har været anvendt til at dække huller. Dette er ikke nødvendigt i år. Nogle af pengene har hvert år gået til DUÅ/IIP.

Foranstaltningskontoen havde et overskud på ca. 1,5 mill, hvilket svarer til den besparelse, der er lagt ind over de næste to år.

Specialundervisningen i LK udskiller ca. det antal børn, vi burde if. til begregninger. Budgetmæssigt er der dog et underskud på ca. 1,5 mill. Beløbet til udligning (skoleomkostninger til andre kommuner ved anbringelser) har gennem nogle år haft stigende overskud, og disse er blevet overført til specialundervisningen.

Punkt 5: Arbejdsmiljø

00.01.00P35-2-19

Sagsfremstilling

Fast punkt jf. Forretningsordenen.

Arbejdsmiljøgruppen får ordet.

Andre ting kan bringes op - vær opmærksom på at MTU har et selvstændigt punkt senere.

Indstilling

Det indstilles,

at arbejdsmiljøproblemstillinger bringes op til diskussion

Beslutning

Intet.

Punkt 6: Budgetønsker for kommende budgetår - 2025

00.01.00P35-2-19

Sagsfremstilling

Punkt jf. Årshjulet.

På nuværende tidspunkt, hvor vi lige er startet på et nyt kalenderår, er det tid til at kigge frem mod det kommende kalenderår.

Årshjulet tilsiger, at vi ser på, hvad vi skal bringe i spil i forhold til kommende budgetår.

På trods af at Lemvig Kommune har en trængt økonomi, er det alligevel lykket at få rettet op på nogle områder.

Indstilling

Det indstilles,

at MED-udvalget drøfter BFC organisationen i lyset af kommende budgetår.

Beslutning

Drøftet.

Punkt 7: Opfølgning på Dialog & Aftale

00.01.00P35-2-19

Sagsfremstilling

Punkt jf. Årshjulet

Vi er cirka midtvejs i aftaleperioden.

Vi laver en hurtig drøftelse af, hvor langt vi er nået med vore aftaler med direktøren.

Indstilling

Det indstilles,

at der laves en midtvejs-opfølgning på dialogaftaler.

Beslutning

Der foretages en hurtig gennemgang af de forskellige dialog/aftaler. Der er dels en fælles for BFC og for de enkelte afsnit.

Punkt 8: Opfølgning på trivselsundersøgelsen

00.01.00P35-2-19

Sagsfremstilling

Punkt jf. Årshjulet.

MTU er gennemført i november 2023.

Dialogmøder i de enkelte enheder er gennemført (mellem d. 22/1 og d. 29/1)

Arbejdsmiljøgruppen har gennemarbejdet alle MTU-resultater for at give de enkelte afsnit et udefrakommende indspil på MTU-resultaterne.

De enkelte afsnit skal overveje om der skal laves handleplan.

Indstilling

Det indstilles,

at MED-III drøfter MTU-processen - foreløbige resultater og den videre proces.

Beslutning

Der er denne gang ikke krav om, at der skal laves en handleplan.

Punkt 9: Stillingtagen til "Kommunal julefrokost"

00.01.00P35-2-19

Sagsfremstilling

Den store julefest for kommunens medarbejdere havde 0 deltagere fra BFC i 2023

I 2024 er det BFC's opgave at arrangere festen.

Hvordan griber vi det an?

Indstilling

Det indstilles,

at MED-III diskuterer den kommende opgave med at arrangere julefesten 2024 for kommunens medarbejdere.

Beslutning

Der er nogen, der fortsat gerne vil kunne deltage i julefrokosten og der skrives ud, hvem der ønsker at være i festkomite. Der gives tilbagemelding til Helle EØ.

Punkt 10: Overgangsperioden til en ny fagchef er på plads

00.01.00P35-2-19

Sagsfremstilling

Fra d. 1. marts 2024 er stillingen som fagchef for Børn og Familie vakant.

Fra 1. maj 2024 forventes den nye fagchef at tiltræde.

Direktøren planlægger at være mere til stede på BFC i vakance-perioden.

Er der andre forholdsregler vi kan træffe, for at perioden forløber smertefrit?

Indstilling

Det indstilles,

at MED-III drøfter, hvad der kan gøres for at der kommer så få ulemper som muligt i forhold til overgangen til ny fagchef.

Beslutning

Lars Borst forventer at arbejde fra Eigils kontor to dage ugentlig i marts og april.

Der orienteres om dels ansættelsesudvalget hvor der er undring over, at PPRmedarbejdere ikke er repræsenteret, samt stillingsopslag.

Punkt 11: Punkter til næste møde

00.01.00P35-2-19

Sagsfremstilling

Fast punkt jf. Forretningsordenen.

Næste møde er mandag d. 15. april 2024. Punkter jf. Årshjulet er:

- Personalepolitik / ABC
- Sygestatistik
- Budgetønsker
- Arbejdsskader

Ønsker til dagsordenspunkter kan sendes til ét af medlemmerne fra dagsordensudvalget; Sofie, Kell, Øyvind & Louise inden d. 27. marts.

Indstilling

Det indstilles,

at eventuelle punkter til kommende MED-udvalgsmøde nedskrives.

Beslutning

Intet.

Punkt 12: Eventuelt

00.01.00P35-2-19

Sagsfremstilling

Fast punkt jf. Forretningsordenen.

Noget vi skal have med udenfor ordinær dagsorden?

Indstilling

Det indstilles,

at MED-III behandler eventuelle punkter - dog uden referat og mulighed for beslutning.

Beslutning

Intet.