

REFERAT Centerledermøde d. 13-03-2025

Mødedato	Torsdag d. 13. marts 2025 kl. 15:00
Mødested	BFC - Centerlederkontor
Mødedeltagere	Ole Elbæk, Marie Poulsen, Rie Hosbond, Helle Øster Enstrøm, Anne Hovmark Eriksen

Indholdsfortegnelse

Referat og referent.....	3
Til stede.....	4
Nyt fra Familie- og Kulturudvalget.....	5
Børne- og Ungeledermøde d. 18. marts 2025.....	6
Organisering og tidsforbrug ved Åben Anonym Rådgivning.....	7
Opfølgning på sygefravær.....	8
Opfølgning på MED - Mere tid til kerneopgaven.....	9
Husmøde, Vasen 14.....	10
Mødestrukturer ved møder i de enkelte afsnit, herunder hyppighed.....	11
Eventuelt.....	12

Punkt 1: Referat og referent

85.02.02P35-104-24

Beslutning

Ingen kommentarer.

Sagsfremstilling

Er der kommentarer til seneste referat?

Referentopgaven går på skift mellem afdelingslederne, således at fagchefen kan lede mødet.

Referentopgaven går på tur imellem Helle Øster Enstrøm, Rie Hosbond, Marie Poulsen og Anne Eriksen i nævnte rækkefølge.

Marie Poulsen er referent på dagens møde.

Punkt 2: Til stede

85.02.02P35-104-24

Beslutning

Ingen afbud.

Sagsfremstilling

Centerledermødet er som udgangspunkt med deltagelse af:

- Chef, Ole Elbæk
- Afdelingsleder for Børne- & Familierådgivningen, Marie Poulsen
- Leder af PPR, Rie Hosbond
- Ledende sundhedsplejerske, Anne Eriksen
- Afsnitsleder for Familiebehandlingen, Helle Øster Enstrøm

Punkt 3: Nyt fra Familie- og Kulturudvalget

00.15.20P35-1-25

Resumé

Nyt fra Familie- og Kulturudvalgets møder, som kan være relevant for ledelsen i BFC.

Indstilling

- At der orienteres om sager på den politiske dagsorden.

Beslutning

BFC har samlet et overskud på 1,8 mill. i 2024 - her er tale om både personalekonti og foranstaltningskonto. Vi gennemgår tallene.

Sagsfremstilling

Nyt fra Familie- og Kulturudvalgsmødet den 4. marts 2025:

- Regnskab for 2024, på Familie- og Kulturudvalgets område, blev gennemgået. Samlet set er der et mindre forbrug på 12,1 mio. kr. svarende til 3,19 % af det korrigerede budget. Heri er indregnet overførsler fra tidligere år på samlet 10,7 mio. kr. Børn, Familie og Sundhed har mod forventning et samlet mindre forbrug på 1,8 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.

Juniorlærere i udskolingen var ligeledes på dagsorden til F&K mødet d. 4. marts:
Det indstilles:

- At der udbydes juniorlærere på Lemtorpskolen, Christinelystskolen og på Tangen Skole.
- At skolelederen (i samarbejde med bestyrelsen) beslutter, om de vil tilbyde juniorlærere som beskrevet i model 1 eller 2.
- At opgaver forbundet med juniorlærere uddelegeres til og tilfalder skolelederen.
- At principper for optag uddelegeres til og beslutes i skolebestyrelsen.
- At ressourcefordelingen til skoler, der varetager juniorlærere, følger den gældende ressourcefordelingsmodel for folkeskolerne i Lemvig Kommune, hvor tildeling sker på elevniveau.
- At centrale midler afsat til juniorlærere på 0,3 mio. kr. i 2025 og 0,6 mio. kr. fra 2026 tilfalder skoler med juniorlærere til dækning af udgifterne i forbindelse med den samlede opgave. Derudover at tildelingen finansieres af kassebeholdningen med henvisning til senere tilførsel fra staten via midtvejsregulering.
- At fagchefen for læring gives beføjelse til at justere tildelingen til elever, der starter i juniorlærere umiddelbart efter et skoletilbud i en specialklasse, ud fra principperne om tilbageføring beskrevet i gældende ressourcefordelingsmodel.
- At forsøgsordning med erhvervsklasse stopper ved udgangen af skoleåret 2024/2025.

Beslutning fra mødet:

Et flertal anbefaler indstillingen godkendt. Imod stemte Gitte W. Jeppesen med følgende begrundelse:

Radikale Venstre stemmer imod indstillingen med den begrundelse, at vi er bekymrede for kvaliteten i ordningen ved denne indstilling. Vi er bekymrede for at økonomi og ikke pædagogik bliver det bærende.

Vi har hele tiden argumenteret for, at der skal være volumen i ordningen for at sikre kvaliteten og med potentielt 6 klasser på 3 skoler eller at eleverne kommer til at sidde i deres nuværende stamklasser frygter vi, at kvaliteten falder og at intentionen med loven ikke bliver fuldt udnyttet.

Vi anerkender at for nogle elever kan det at fortsætte i deres oprindelige klasse være godt. Men på den anden side kan det for andre være at foretrække med et skift.

Endvidere synes vi ikke, det er en god løsning at erhvervsklassen nedlægges. De elever der går i erhvervsklassen havde et skift i sommers og nogen af dem vil få et skift igen. Det synes vi ikke er en god løsning for disse elever.

Henrik Thygesen deltog ikke i sagens behandling.

Punkt 4: Børne- og Ungeledermøde d. 18. marts 2025

85.02.02P35-104-24

Resumé

Hvem gør hvad? Hvem har hvilke opgaver?

Sagsfremstilling

Drøftelse ift. planlægningen af korte introduktioner til vores åbne tilbud i BFC til Børne- & Ungeledermødet d. 18. marts.

Beslutning

4) Rie: Lettere behandlingstilbud (stime, mind my mind) + psykologhjælpen + åben anonym rådgivning 30 min.

2) Helle: IIP 10 min.

3) Anne: Overvægtsklinik + babycafe 12 min.

5) Marie: Underretninger: 15 min.

1) Ole: Intro + familiehus: 5 min.

Materiale sendes senest mandag morgen til Rie, så hun kan samle slides. Det samlede sendes til Julie, så det er klart tirsdag.

Punkt 5: Organisering og tidsforbrug ved Åben Anonym Rådgivning

85.02.02P35-104-24

Beslutning

Ole har et ønske om, at vi får drøftet emnet og finder den måde, vi vil have det til at fungere på.

Hvad er åben, anonym rådgivning, formålet

Hvad er behovet - en korrekt administrativ registrering

Registrering af hver samtale

Dato alder henvender, problemstilling

Registrering af om det er fremmøde eller telefon

Hvem har rådgivning

På næstkommende møde, genoptages punktet med gennemgang af skriftligt materiale, som findes i Sbsys.

Sagsfremstilling

Drøftelse af registrering samt driften af Åben Anonym Rådgivning. Åbningstid og tidsforbrug.

Punkt 6: Opfølgning på sygefravær

85.02.02P35-104-24

Resumé

Udsat fra sidste møde.

Sagsfremstilling

Bilag vedhæftet.

Beslutning

Udsættes

Bilag

Sygefravær BFC

Punkt 7: Opfølgning på MED - Mere tid til kerneopgaven

85.02.02P35-104-24

Beslutning

Til næste P-møde skal vi drøfte pseudoarbejde, og hensigten er, at hver afdelingen har drøftet dette forud for den 21/3.

Anne og Marie deltager ikke den 8/4.

Sagsfremstilling

Drøftelser i de enkelte afsnit som forudsætning for drøftelse på personalemødet.

Punkt 8: Husmøde, Vasen 14

85.02.02P35-104-24

Beslutning

Kontorstole og borde fra kantinen skal flyttes.

Sagsfremstilling

Lars Sandholm har indkaldt til husmøde i Vasen 14 ift. opgaver/udfordringer, som pt. er italesat. Skal vi have en særlig opmærksomhed ud fra nedenstående punkter?:

- Frivillighedscentret og BFC har brug for kontorpladser til projektmedarbejdere
- CST har udfordringer med booking til Pitstop

Parkeringsforhold:

- Kunstrådet har et ønske om at der ikke parkeres omkring skulpturen i gården
- Oversigtsforholdene ved udkørsel i porten i den hvide bygning er udfordret af parkerede biler på fortorvet
- P-pladser til tjenestebiler

Punkt 9: Mødestrukturer ved møder i de enkelte afsnit, herunder hyppighed

85.02.02P35-104-24

Beslutning

Udsættes

Sagsfremstilling

Drøftelse og oversigt over indhold og hyppighed ved interne afsnitsmøder.

Punkt 10: Eventuelt

85.02.02P35-104-24

Beslutning

Orientering om underretningspraksis i regionen samt status på lettilgængelige tilbud.