

REFERAT Direktionen d. 22-02-2023

Mødedato Onsdag d. 22. februar 2023 kl. 09:00

Mødested Udvalgsværelse 1, Lemvig Rådhus

Indholdsfortegnelse

Hygiejneplan for Rådhuset.....	3
Fraværstatistik 2. halvår 2022.....	5
Planlægning af fælles personalemøde.....	7
Punkter til Lederforum.....	8
Eventuelt.....	9
Lukket: Kortlægning af sekretariatsopgaver, Lemvig Kommune.....	10
Lukket: Møde med Borgmesteren.....	11

Punkt 1: Hygiejneplan for Rådhuset

29.00.00G01-22-22

Resume

Arbejdsgruppen har udarbejdet udkast til hygiejneplan for Rådhuset.

Sagsfremstilling

Leder af Velfærdssekretariatet Lene Kudsk deltager i mødet kl. 10:00.

Som led i delaftalen om infektionshygiejne er Lemvig Kommune forpligtet til at etablere en organisering, som kan varetage og sikre den infektionshygiejniske indsats i Lemvig Kommune.

I den forbindelse er det målsætningen at etablere en hygiejneorganisation og at alle arbejdspladser udarbejder en lokal handleplan for hygiejne. Ifølge hygiejneorganisationen i Lemvig 2022 er det Arbejds miljøgrupperne, som har ansvaret for udarbejdelse af de lokale hygiejne-handleplaner samt at disse, i samarbejde med den lokale ledelse, implementeres og følges op på den enkelte arbejdsplads.

Direktionen besluttede på møde den 5. oktober 2022, at nedsætte en arbejdsgruppe, som skal udarbejde handleplan der skal gælde for alle arbejdsmiljøgrupper på tværs af administrationen på rådhuset.

I arbejdsgruppen sidder:

- AMR i Teknik og Miljø
- AMR i Økonomi og HR
- Leder af Borgerservice
- Leder af Velfærdssekretariatet

Arbejdsgruppen har drøftet hvor det vil give mening at lave handleplaner gældende for hele rådhuset. Arbejdsgruppen synes generelt at der er stor opmærksomhed på hygiejne og har derfor også kun forslag om en fælles handleplan for håndhygiejne.

En handleplan, hvor der lagt vægt på at fastholde de gode vaner, der blev oparbejdet under tiden med Corona.

Arbejdsgruppen foreslår at formidling af handleplanen sker via AMR og MED III. Derudover foreslår arbejdsgruppen, at der udarbejdes placher, som hænges op relevante steder på rådhuset. Disse placher skal hjælpe ansatte og gæster med at holde fokus på følgende gode vaner:

1. Sprit eller vask hænder når du møder ind.
2. Sprit hænder inden berøring af fælles emner (f.eks. kaffemaskine, vandautomat, kopimaskine, computere, køleskabe og lignende)
3. Afsprit flader efter brug (f.eks. mødebord, borgerpc og lignende)
4. Vask altid hænder med sæbe efter toiletbesøg
5. Sprit hænder før og efter ophold/pauser i kantinen.

Udover den fælles handleplan foreslår arbejdsgruppen, at de lokale MED III udvalg sætter hygiejne på dagsordenen for at få drøftet, om der måske er nogle helt lokale forhold der tilsiger at de udarbejder andre handleplaner. Det kan for eksempel være et lokalt MED III der har problemer med brugt service rundt i afdelingen, sanitære forhold der kræver at mange rører ved det samme eller et område hvor der ikke bliver gjort ordentligt rent pga. rod.

Hvis de lokale MED III får øje på handlinger, hvor det vil give mening at lave en handleplan for hele rådhuset, kan dette sendes frem til arbejdsgruppen via MED II Centraladministrationen.

Sagen afgøres endelig af

Direktionen

Lovgrundlag

Delaftale om infektionshygiejne under sundhedsaftalen.

Hygiejneorganisationen i Lemvig 2022

Økonomi

Intet.

Kommunaldirektøren indstiller,

- At handleplan for håndhygiejne på rådhuset godkendes.
- At de lokale MED III udvalg på rådhuset løbende behandler hygiejne og laver egne lokale handleplaner hvor de finder det relevant.
- At sagen videresendes til MED II centraladministrationen og MEDIII udvalg på rådhuset.

Tidligere Politisk Behandling

Delaftalen blev godkendt af Social- og Sundhedsudvalget i Lemvig Kommune den 13/11 2017.

Beslutning

Indstillingerne godkendt.

Bilag

Hygiejneorganisation i Lemvig Kommune 2022

Handleplan for håndhygiejne på Rådhuset, Lemvig Kommune

Punkt 2: Fraværstatistik 2. halvår 2022

81.28.00P05-1-22

Sagsfremstilling

Økonomi og HR har udarbejdet fraværstatistik for 2. halvår 2022 og sammenlignet med fraværet for 2. halvår 2021. Der er desuden udarbejdet en fraværstatistik for 2021 og 2022.

Statistikken viser følgende:

Sammenligning af sygefraværet for 2021 og 2022 og for 2. halvår 2021 og 2. halvår 2022.

	Sygefravær 2021	Sygefravær 2022	Sygefravær 2. halvår 2021	Sygefravær 2. halvår 2022
Organisatorisk enhed	%	%	%	%
Lemvig Kommune	5,02	5,58	5,19	5,72
Centraladministrationen*	2,20	2,14	2,26	2,22
Familie og Kultur	4,73	4,59	4,84	4,49
Teknik og Miljø	4,33	5,24	4,33	5,45
Social/Sundhed & Arbejdsmarked	5,58	6,75	5,86	7,06

*=Direktionssekretariatet, Kommunikationsafdelingen, Udvikling, Økonomi og HR samt Digitalisering & IT.

Efter indførelsen af KMD Opus er fraværstatistikkerne grupperet således, at de afspejler Lemvig Kommunes organisation på direktorniveau. Det er muligt at udvide statistikken til et mere detaljeret rapporteringsniveau, for eksempel ned på de enkelte politikområder, niveauer og medarbejderniveau.

Sygefraværet er steget fra 5,02 % i 2021 til 5,58 % i 2022 – en stigning på 11,15 %.

Sygefraværet i 2. halvår 2022 viser en stigning på 10,21 % i forhold til 2. halvår 2021.

Sammenligning af det samlede fravær for 2021 og 2022 og for 2. halvår 2021 og 2. halvår 2022.

	Samlet fravær 2021	Samlet fravær 2022	Samlet fravær 2. halvår 2021	Samlet fravær 2. halvår 2022
Organisatorisk enhed	%	%	%	%
Lemvig Kommune	8,03	9,04	8,17	9,48
Centraladministrationen*	4,19	5,75	5,20	6,88
Familie og Kultur	7,21	6,99	7,40	7,20
Teknik og Miljø	6,80	7,53	7,39	7,41
Social/Sundhed & Arbejdsmarked	8,99	11,00	9,11	11,72

*=Direktionssekretariatet, Kommunikationsafdelingen, Udvikling, Økonomi og HR samt Digitalisering og IT.

Samlet fravær: Sygdomstimer, hjemmeboende barns første sygedag, omsorgsdage, tilskadekomst i tjenesten, graviditet, barsel og nedsat tjeneste.

Det samlede fravær er steget fra 8,03 % i 2021 til 9,04 % i 2022 – En stigning på 12,57 %.

Det samlede fravær i 2. halvår 2022 viser en stigning på 16,03 % i forhold til 2. halvår 2021.

Formand og næstformand indstiller,

- At fraværstatistikken tages til efterretning og drøftes.

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 3: Planlægning af fælles personalemøde

81.00.00P00-2-22

Resume

Der afholdes personalemøde den 1. marts 2022.

Sagsfremstilling

Der skal besluttet emner til fælles personalemøde på Rådhuset.

Kommunaldirektøren indstiller,

- At der besluttet emner til personalemødet.

Beslutning

Der er følgende emner til personalemødet:

- Orientering af ny kommunaldirektør v/borgmester Erik Flyvholm
- Vision og direktionens handleplan v/direktør Pia Ulv Helleland
- Budget 2024 v/ kommunaldirektør Lars Keld Hansen
- Kortlægning af sekretariatsopgaver v/ kommunaldirektør Lars Keld Hansen
- Handleplan for håndhygiejne v/Lene Kudsk
- Evt.

Punkt 4: Punkter til Lederforum

81.39.15G01-1-22

Sagsfremstilling

Forslag til punkter til Lederforum:

- Budgetprocessen
- Visioner og handleplan

Kommunaldirektøren indstiller,

- At der besluttet punkter til Lederforum

Beslutning

Der er følgende punkter til lederforum

- Orientering om ny kommunaldirektør v/borgmester Erik Flyvholm
- visionsproces, herunder direktionens handleplan v/Direktionen
- budgetproces 2024 v/ kommunaldirektør Lars Keld Hansen
- regnskab 2022 v/kommunaldirektør Lars Keld Hansen
- projekt, mere tid til kerneopgaven v/Pia Ulv Helleland

Punkt 5: Eventuelt

00.15.00I00-1-22

Beslutning

Intet.

Punkt 6: Lukket: Kortlægning af sekretariatsopgaver, Lemvig Kommune

81.00.00A00-2-23

Punkt 7: Lukket: Møde med Borgmesteren

00.01.00I00-2-22