

REFERAT MEDII - Arbejdsmarked og Integration d. 12-09-2023

Mødedato Tirsdag d. 12. september 2023 kl. 14:00

Mødested Pia's kontor

Indholdsfortegnelse

Lukket.....	3
Forberedelse af dialogmøde.....	4
Vores attraktive arbejdsplads - Fastholdelse og rekruttering af medarbejdere i Lemvig Kommune....	5
Den årlige arbejdsmiljødrøftelse.....	7
Nyt fra Arbejdsmiljørepræsentant.....	8
Punkt til næste møde.....	9
Eventuelt.....	10

Punkt 1: Lukket

85.02.02P35-70-22

Punkt 2: Forberedelse af dialogmøde

85.02.02P35-70-22

Resume

Der afholdes dialogmøde med Arbejdsmarkeds- og Integrationsudvalget 2 gange årligt.

Sagsfremstilling

Forberedelse af dialogmøde med Arbejdsmarkeds- og Integrationsudvalget den 4. oktober 2023.

MED-udvalget drøfter forslag til temaer, som udvalget ønsker at drøfte med Arbejdsmarkeds- og Integrationsudvalget.

Direktøren for Social/Sundhed og Arbejdsmarked indstiller,

- At forslag af temaer til dialogmødet drøftes.

Beslutning

Drøftet.

Målgrupper:

- Unge med dobbelt diagnoser
- Unge med midlertidig førtidspension

Punkt 3: Vores attraktive arbejdsplads - Fastholdelse og rekruttering af medarbejdere i Lemvig Kommune

81.04.00P00-2-22

Resume

Status på projektet "Vores attraktive arbejdsplads".

Sagsfremstilling

Økonomi- og Erhvervsudvalget samt Hoved MED har i maj måned fået nedenstående status på projektet 'Vores attraktive arbejdsplads'.

Den demografiske udvikling i Lemvig Kommune viser, at der bliver flere ældre borgere og færre borgere i den arbejdsdygtige alder. Dertil kommer en generel mangel på arbejdskraft i hele samfundet. For fortsat at kunne levere den kommunale kerneopgave er det afgørende, at vi har fokus på at gøre vores arbejdspladser attraktive for både nuværende og kommende medarbejdere.

I forbindelse med budgetforhandlingerne for 2023 besluttede kommunalbestyrelsen, at en igangværende handleplan med indsatser til fastholdelse og rekruttering af medarbejdere på social- og sundhedsområdet skal løftes op til at vedrøre hele organisationen. Baggrunden er, at rekruttering og fastholdelse forventes at blive en udfordring, der rækker udover social- og sundhedsområdet. Derfor er det vigtigt, at viden og læring fra indsatserne bredes ud til hele organisationen. Handleplanen med oversigt over indsatserne, er vedlagt som bilag. Handleplanen er et dynamisk værktøj og vil blive revideret i takt med, at nye indsatser kommer til, nogle færdiggøres og andre kan miste aktualitet og/eller erstattes af noget andet.

Indsatserne er prioriteret fra A-D, som afspejler, hvornår de ønskes igangsat

Der er udarbejdet et projektdokument for det overordnede projekt "Vores attraktive arbejdsplads", der skal sikre koordinering og videndeling fra de enkelte indsatser rundt i organisationen, som besluttet igangsæt. Projektdokumentet er vedlagt som bilag.

Af projektdokumentet fremgår, at der løbende vil ske afrapportering. Dette dels for at sikre fremdrift og dels for at dele viden fra de enkelte indsatser med resten af organisationen.

Denne afrapportering er 2-delt:

1. Halvårligt vil der blive afrapporteret fra de igangværende indsatser med fokus på status og læring. Der er indhentet status vedr. første halvår 2023. Gode historier fra igangværende indsatser er vedhæftet som bilag.
2. Halvårligt bliver der udarbejdet ledelsesinformation på de succeskriterier der er opstillet for projektet. Første udgave af ledelsesinformationen er vedlagt som bilag.

MED-organisationen på social- og sundhedsområdet har været involveret i forhold til at undersøge og igangsætte handlinger for at styrke fastholdelse og rekruttering. Involveringen af MED er viderebragt i det overordnede projekt, hvor Hoved MED-udvalget har besluttet at bruge deres temadag i 2023 på at drøfte Vores attraktive arbejdsplads.

Sagen afgøres endelig af

MEDII-udvalget Arbejdsmarkeds- og Integration

Økonomi

Økonomi og HR udtaler, at der er bevilget 600.000 kr. i 2023 og 2024 til organisationsudvikling omhandlende indsatser til fastholdelse og rekruttering.

Direktøren for Social/Sundhed og Arbejdsmarked indstiller,

- At status på projektet "Vores attraktive arbejdsplads" drøftes.

Beslutning

Ddrøftet.

Bilag

Gode historier - udklip fra VAA statusrapporter forår 2023

Handleplan - Vores attraktive arbejdsplads. Maj 2023

Ledelsesinformation, Vores attraktive arbejdsplads pr. 17.05.2023

Projektdokument - Vores Attraktive Arbejdsplads

Punkt 4: Den årlige arbejdsmiljødrøftelse

85.02.02P35-1-21

Resume

Jævnfør MED-aftalen skal MED-udvalg niveau II hvert år gennemføre en arbejdsmiljødrøftelse, hvor Niveau II tilrettelægger indholdet af samarbejdet, sikkerhed og sundhed det kommende år.

Sagsfremstilling

Jævnfør årshjulet for MED-udvalget niveau II Arbejdsmarkeds- og Integration, skal der afholdes en arbejdsmiljødrøftelse. MED-udvalget skal holde HovedMED underrettet om arbejdsmiljømæssige problemer.

Ifølge reglerne om samarbejde om arbejdsmiljø skal alle virksomheder afholde arbejdsmiljødrøftelse og man skal igennem følgende punkter på den årlige arbejdsmiljødrøftelse.

1. Tilrettelægge indholdet af samarbejde om sikkerhed og sundhed for det kommende år.
2. Fastlægge, hvordan samarbejdet skal foregå.
3. Vurdere, om det foregående års mål er nået.
4. Fastlægge mål for det kommende års samarbejde.
5. Hvis I er under 10 ansatte og ikke har en AMO, skal I også drøfte om der er den nødvendige viden om arbejdsmiljø til stede i Virksomheden
6. Hvis I er 10 ansatte eller mere, skal I drøfte kompetenceudviklingsplanen for medlemmerne af arbejdsmiljøorganisationen.

Punkt 1-4 skal besluttes.

Handleplan 2023:

"Vi ønsker at fastholde og fortsat udvikle det gode arbejdsmiljø i en turbulent verden, med mange politiske dagsordner. Vi ønsker at fastholde gode kollegaer."

Direktøren for Social/Sundhed og Arbejdsmarked indstiller,

- At den årlige arbejdsmiljødrøftelse gennemføres og valg af tema for næste år godkendes.

Beslutning

Teamet fra 2023 fastholdes i 2024:

"Vi ønsker at fastholde og fortsat udvikle det gode arbejdsmiljø i en turbulent verden, med mange politiske dagsordner. Vi ønsker at fastholde de gode kollegaer".

MED II udvalget følger op på møderne i 2024.

Punkt 5: Nyt fra Arbejdsmiljørepræsentant

15.00.00G01-15-21

Sagsfremstilling

Arbejdsmiljørepræsentant Hanne Knudsen orienterer om nyt på området.

Direktøren for Social/Sundhed og Arbejdsmarked indstiller,

- At orienteringen fra arbejdsmiljørepræsentanten tages til efterretning.

Beslutning

Til efterretning.

Trivsel, alarmer og hygiejne.

Punkt 6: Punkt til næste møde

15.00.00G01-15-21

Sagsfremstilling

- Næste møde den 4. oktober 2023 kl. 15.00. Dialogmøde med Arbejdsmarkeds og Integrationsudvalget.

Beslutning

Ingenting

Punkt 7: Eventuelt

15.00.00G01-15-21

Sagsfremstilling

- Referat fra Hoved-MED
- Supplerende MED-uddannelse den 7. november 2023 - Mere tid til kerneopgaven.

Beslutning

Ingenting.

Bilag

Referat fra Hoved-MED den 8. juni 2023