

REFERAT Direktionen d. 27-11-2024

Mødedato	Onsdag d. 27. november 2024 kl. 09:00
Mødested	Udvalgsværelse 1, Lemvig Rådhus
Mødedeltagere	Claus Borg, Lars Borst Hansen, Pia Ulv Helleland, Søren Søndergaard Kjær

Indholdsfortegnelse

Kompetenceudvikling i Lemvig Kommune..... 3

Status på SBSYS Dagsordensmodul og godkendelse af vejledning for dagsordenspunkter..... 6

Eventuelt..... 8

Lukket: Budgetvejledning 2026-2029..... 9

Lukket: 10

Punkt 1: Kompetenceudvikling i Lemvig Kommune

81.39.00A00-3-24

Sagsfremstilling

HR-konsulent Ditte Ågård Pedersen og Økonomi og HR-chef Ove Weller Nielsen deltager i mødet kl. 09:30.

Lemvig Kommunes direktion ønsker en drøftelse af kompetenceudvikling i Lemvig Kommune, herunder økonomi, forankring, effekt og andre kommuners praksis på området.

I Lemvig Kommunes administrative retningslinjer for personale står der indledningsvis om kompetenceudvikling:

"Det er vigtigt at alle medarbejdere får den fornødne kompetenceudvikling, så både ledere og medarbejdere kan leve op til kravene for at nå Lemvig Kommunes mål. Kompetenceudvikling kan også anvendes til at øge de ansattes motivation, med henblik på at fastholde den ansatte i kommunen."

Retningslinjerne er vedhæftet som bilag, og afsnittet om kompetenceudvikling er på side 7. Ordlyden af afsnittet er drøftet på Direktionens seminar den 12. november 2024, i forbindelse med en revideringsproces af de samlede retningslinjer.

Forankring af kompetenceudvikling i Lemvig Kommune:

Der tilbydes noget centralt og noget decentralt. Noget er forankret hos direktører, hos fagchefer og ude på aftaleenhedsniveau. For at få indblik i hvad der tilbydes på de forskellige niveauer, er der indhentet viden fra kommunens seks fagchefer, som vurderes at have en bred indsigt og kontakthorisont opad og udad i organisationen. Fagchefernes tilbagemeldinger kan ses i vedhæftet bilag.

- Centralt:
 - Diplom i ledelse
 - Projektlederuddannelse (udbydes efter behov og senest udbudt i 2021)
 - Kommunomuddannelse
 - Introkursus for nyansatte
 - SBSYS-kurser
 - MED- og AM-uddannelse
- På direktørniveau: Kompetenceudvikling til chefer og ledere
- Fagchefniveau: Kompetenceudvikling til ledere
- På aftaleenhedsniveau: Kompetenceudvikling til medarbejderne i aftaleenheden - det som der er behov for ift. opgaveløsningen/kerneopgaven.

Effekt af kompetenceudvikling:

Der er ikke formuleret nogle fælles principper i forhold til eksempelvis deling af viden i enheden, når nogle medarbejdere erhverver sig ny viden eller nye kompetencer. Dog fremgår det af fagchefernes tilbagemeldinger, at der er kultur for at dele viden med sine kollegaer - nogle steder mere fast end andre.

E-learning:

Kompetenceudvikling kan se ud på mange måder, og her er e-learning ikke mindst en interessant medspiller i forhold til at styrke kompetenceudviklingen. I efteråret 2024 er der igangsat et projekt med e-learning i Lemvig Kommune, og digitaliseringsstyregruppen har blandt andet godkendt et køb af platformen Schultz Campus, som især kan styrke kompetenceudvikling på myndighedsområdet.

Digitalisering & IT har sammen med kommunaldirektøren haft en dialog med de forskellige fagområder i efteråret 2024 om e-learning. Opsamlingerne er vedhæftet i bilag og afspejler en forskel i parathed i organisationen, men dog en tværgående opbakning til at arbejde med det.

Andre kommuners praksis:

Økonomi og HR har rakt ud til Struer, Holstebro, Ringkøbing-Skjern, Skive og Morsø kommuner. Der er kommet tilbagemeldinger fra Struer, Holstebro og Ringkøbing-Skjern, og disse er samlet i et vedhæftet bilag.

Grundlæggende er der ikke stor forskel mellem Lemvig og de tre kommuner. Det meste (og for nogen det hele) er decentraliseret - både ansvaret for kompetenceudviklingen og økonomien til det. Holstebro tilbyder ligesom Lemvig enkelte ting centralt, primært til ledere, og det samme med Ringkøbing-Skjern.

På baggrund af ovenstående forskellige input ønskes en drøftelse af kompetenceudvikling i Lemvig Kommune.

Økonomi

Alle aftaleenheder har en uddannelseskonto i deres respektive budgetter, som er øremærket til kompetenceudvikling. Den uddannelse der måtte være behov for i den enkelte aftaleenhed, sørger de derfor selv for.

Der er vedhæftet et bilag med opgørelse af aftaleenhedernes budget til kompetenceudvikling. Lemvig Kommunes økonomistyringsprincipper betyder, at aftaleenhederne har kompetencen til at flytte budgetbeløb mellem konti. Det betyder, at selvom aftaleenhederne budgetmæssigt har samme budgetter til kompetenceudvikling pr. medarbejder, kan vi ikke nødvendigvis identificere det i budgettet, da aftaleenhederne kan have flyttet rundt på budgettet.

Derudover har direktørerne hver især en pulje til rådighed, som kan bruges til blandt andet kompetenceudvikling.

Jævnfør bilaget med fagchefernes input, er det sundhedschefens anbefaling, at der bør afsættes midler til fælles kompetenceudvikling for fagchefens område. Det vil sige midler, som den respektive fagchef kan råde over til kompetenceudvikling, med mulighed for at planlægge noget fælles strategisk for hele området.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

- At kompetenceudvikling i Lemvig Kommune drøftes.

Beslutning

Kompetenceudvikling blev drøftet.

Kompetenceudvikling er vigtig for Direktionen - både individuelt og i grupper med en fælles strategisk retning.

Ditte Ågård Pedersen og Søren Søndergaard Kjær udarbejder forslag til kommunikation til Intranettet, som drøftes på næste møde.

Bilag

Administrative retningslinjer - Personale

Input fra andre kommuner

Fagchefernes input ift. kompetenceudvikling i Lemvig Kommune, oktober 2024

Opsamling fra udekørende dialog - e-learning

Opgørelser af midler til kompetenceudvikling

Punkt 2: Status på SBSYS Dagsordensmodul og godkendelse af vejledning for dagsordenspunkter

85.11.00P20-8-22

Resume

SBSYS Dagsordensmodul går i drift pr. 1. januar 2025.

Sagsfremstilling

Arbejdsgruppen sender status til Direktionen for implementering af SBSYS Dagsordensmodul.

Tidsplanen følges. Det er testet, at dagsordener og referater afleveres med succes til First Agenda, og politikere og borgere vil derfor ikke opleve en forandring. Sikkerhedsopsætning i dagsordensmodulet er anderledes. Til hvert udvalg tildeles der roller: dagsordensansvarlig, sagsbehandler, referent, redaktør, læsebruger. Det er besluttet af arbejdsgruppen, at læsebruger ikke tages i anvendelse, da der er mulighed for gennemlæsning inden frigivelse via First Agenda.

De dagsordensansvarlige i organisationen har oprettet alle eksisterende udvalg i det nye modul og er i gang med oprettelse af mødedatoer for 2025. Flere områder benytter samtidigt lejligheden til at oprette flere udvalg til udstilling via First Agenda.

Der er planlagt 3 webinarer for sagsbehandlere med gennemgang af oprettelse af dagsordenspunkter til 2025 (27. november kl. 14-15, 2. december kl. 10-11, 10. december kl. 8.15-9.15). Der er p.t. tilmeldt 37 sagsbehandler på tværs af de tre webinarer. Webinar optages og bliver tilgængeligt via SBSYS Intra.

Arbejdet med et nyt SBSYS Dagsordensmodul har givet arbejdsgruppen anledning til at gennemse "sagsfremstillingens indholdsmæssige krav". Fremadrettet omtalt: Vejledning til dagsordenspunkter. Denne er gennemset og sendes nu til godkendelse i Direktionen. Vi gør opmærksom på, at der er tilføjet flere sagsfelter for at sikre, at det bliver mere tydeligt for udvalgsmedlemmer at se, hvad der skal tages stilling til, inden gennemlæsning af sagsfremstillingen.

Dertil er der oprettet nye punkttyper med færre sagsfelter, da det er vurderingen, at ikke alle udvalg har brug for samme antal felter som et politisk dagsordenspunkt.

Dagsordenspunkt

1. Resume
2. Indstilling
3. Sagsfremstilling
4. Beslutning

Administrativ dagsordenspunkt

1. Resume
2. Indstilling
3. Sagsfremstilling
4. Økonomiske konsekvenser
5. Beslutning

Politisk dagsordenspunkt

1. Resume
2. Supplerende indstilling
3. Indstilling
4. Supplerende sagsfremstilling
5. Sagsfremstilling
6. Økonomiske konsekvenser

7. Sagen afgøres endeligt af
8. Lovgrundlag
9. Politikker og strategier
10. Tidligere politisk behandling
11. Beslutning
12. Åben beslutning

Arbejdsgruppen har justeret "sagsfremstillingens indholdsmæssige krav", dét dokument, som beskriver hvad hvert felt skal indeholde. Arbejdsgruppen har ligeledes ønsket en omdøbning, hvorfor der er ændret til: "vejledning til dagsordenspunkter". Direktionen bedes forholde sig til denne.

Sagen afgøres endelig af

Direktionen

Indstilling

Arbejdsgruppen for SBSYS Dagsordensmodul indstiller,

- At vejledning til dagsordenspunkter godkendes.
- At status tages til efterretning.

Beslutning

Indstillingerne godkendt.

Bilag

Vejledning til dagsordenspunkter - december 2024

Punkt 3: Eventuelt

00.15.00I00-1-23

Beslutning

Intet.

Punkt 4: Lukket: Budgetvejledning 2026-2029

00.30.10P19-4-24

Punkt 5: Lukket:

00.01.00I00-2-23